

STATUTEN & INTERN REGLEMENT

stappenplan

?

Statuten

= "het geheel van regels dat men bij de oprichting van de VZW neerschrijft en waaraan de VZW en haar leden gedurende het bestaan van de VZW onderworpen zijn". Men noemt de statuten ook wel eens de grondwet van de vzw. Statuten zijn verplicht en moeten schriftelijk zijn (maar niet via notaris). Zij worden opgemaakt bij oprichting en kunnen nadien gewijzigd worden.

Verplichte vermeldingen

- de naam en aanduiding van het Gewest waar de VZW is gevestigd (adres is niet meer verplicht in statuten, moet wel bekend gemaakt worden);
- het minimum aantal leden;
- de precieze omschrijving van het belangeloos doel dat zij nastreeft en van de activiteiten die zij tot voorwerp heeft;
- de voorwaarden en de formaliteiten betreffende toetreding en uittreding van de leden;
- de bevoegdheden van de algemene vergadering en de wijze van bijeenroeping ervan, alsook de wijze waarop haar beslissingen aan de leden en aan derden ter kennis worden gebracht;
- de wijze van benoeming, ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders/vertegenwoordiger (indien aanwezig)/dagelijks bestuurders (indien aanwezig), de omvang van de bevoegdheden en de wijze waarop zij die uitoefenen van de vertegenwoordigers en dagelijks bestuurders
- het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden;
- het belangeloos doel waaraan de VZW bij ontbinding het vermogen moet bestemmen
- de duur van de vereniging ingeval zij niet voor onbepaalde tijd is aangegaan.

Optionele vermeldingen

Volgende bepalingen kan men bv. opnemen:

- buiten de algemene vergadering en bestuursorgaan nog andere organen voorzien: dagelijks bestuur, vertegenwoordigingsclausule, orgaan van vertegenwoordiging,...
- strenger maken van bepaalde verplichtingen (bv. oproepingstermijnen, te behalen meerderheden bij stemming,...);
- voorzien in functies van het bestuursorgaan: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester,...
- meervoudig stemrecht voorzien voor bepaalde groepen;
- een opsplitsing maken tussen (gewone) leden en toetredenen leden
- bepalen dat gelden die ingebracht worden door oprichters later terug genomen kunnen worden;
- website/email-adres VZW;
- intern reglement
- mogelijkheid tot geven volmachten (delegatie)
- erkenning als beroepsvereniging
-

*op maat te schrijven
check modelstatuten in vereniginginfo*

Statuten wijzigen

Wie?

= exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering. Men kan deze bevoegdheid onmogelijk overhevelen naar het bestuursorgaan.

Hoe?

- 2/3de leden aanwezig
- (als niet: nieuwe algemene vergadering >15 dagen na 1ste)
- 2/3de meerderheid
- onthoudingen tellen niet mee

Bekendmaking

- neerlegging via verplichte documenten bij griffie van de ondernemingsrechtbank
- griffie zorgt voor publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad

?

Intern reglement

= geen verplichting, maar indien dit in de statuten voorzien is, dan kan het bestuursorgaan een intern reglement opstellen en goedkeuren. Een intern reglement mag je zelf inhoudelijk vorm geven (maar bv. geen strijdigheden met wet/statuten). Meestal gaat het om bepalingen rond "deugdelijk bestuur", verdere uitwerking statuten, praktische afspraken (kleding, gebruik lokaal,...)

Voorwaarden intern reglement

- mogelijkheid moet in statuten zijn voorzien
- het bestuursorgaan maakt intern reglement + keurt goed, tenzij statuten anders bepalen
- het intern reglement en wijzigingen worden meegedeeld aan de leden: via e-mail, per post en/of door publicatie op website
- de statuten moeten een verwijzing maken naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement. De aanpassing die hiervoor aan de statuten nodig is, kan door het bestuursorgaan gebeuren.