

Dienstnota

1. JURIDISCH KADER

De huidige dienstnota heeft betrekking op de neerlegging van alle akten, uittreksels, beslissingen en stukken waarvan het wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna: WVV) de openbaarmaking beveelt.

De meest relevante wettelijke bepalingen luiden (samengevat) als volgt:

- **Art. 2:7 WVV**
 - o **§ 1**

Onverminderd paragraaf 2 (...) wordt op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de rechtspersoon, voor iedere rechtspersoon een dossier gehouden.

Het in het eerste lid bedoelde dossier strekt ertoe derden waarmee elke rechtspersoon handelt of te maken heeft na te gaan of die rechtspersoon geldig is opgericht, of hij het recht heeft zijn activiteiten uit te oefenen, of zijn vertegenwoordigingsorganen het recht hebben hem te verbinden, en of, in een vennootschap, de vennoten of aandeelhouders al dan niet onbeperkt aansprakelijk zijn.

Dit dossier stelt elke belanghebbende in staat de leden van de organen belast met het bestuur, het toezicht of de controle van rechtspersonen ter verantwoording te roepen. (...);
 - o **§ 3**

De Koning bepaalt de wijze waarop het dossier moet worden aangelegd en bepaalt de vorm waaronder akten, de uittreksels en de beslissingen moeten worden neergelegd, alsook de hoogte van de vergoeding die wordt aangerekend aan de belanghebbende. (...);
- **Art. 2:13 WVV**

De bekendmaking gebeurt in de Bijlagen bij het B.S., binnen 10 dagen na de neerlegging, op straffe van schadevergoeding ten laste van de ambtenaren aan wie het verzuim of de vertraging is te wijten.

De Koning wijst de ambtenaren of elektronische systemen aan die de akten, (...) zullen ontvangen en stelt de vorm en de vereisten voor de bekendmaking vast, alsook de hoogte van de vergoeding die wordt aangerekend aan de belanghebbende.

Deze vergoeding blijft verschuldigd, ook als er uiteindelijk geen dossier wordt aangelegd of geen bekendmaking gebeurt.
- **Art. 2:20 WVV**

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon moeten de volgende gegevens vermelden:

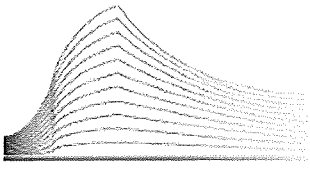
 - o (...)
- **Het K.B. van 29.4.2019 tot uitvoering van het WVV**
 - o **Art. 1:1**

Alle akten, uittreksels van akten, beslissingen en stukken waarvan de openbaarmaking wordt opgelegd door het WVV (...) worden neergelegd in het dossier bedoeld in art. 2:7 WVV.
 - o **Art. 1:7**
 - **§ 1**

Wanneer een rechtspersoon voor het eerst een bij het (...) dossier te voegen akte, uittreksel van een akte, beslissing of stuk neerlegt, schrijft deze zich hetzij rechtstreeks elektronisch in, hetzij wordt zij door de instrumenterende notaris, hetzij door de griffie van de ondernemingsrechtbank ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Bij de inschrijving worden volgende gegevens vermeld: (...)

Onverminderd de elektronische inschrijving door alle hoofdelijk aansprakelijke vennoten, het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde, vermelden de griffier of de notaris bij de inschrijving het ondernemingsnummer dat zij ontvangen van de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede de datum van de neerlegging van de akte, uittreksel van een akte, beslissing of stuk.



Ondernemingsrechtbank Gent

Kabinet van de voorzitter

Rep.nr. 2200

- **§ 2**

*Wanneer een van de vermeldingen van de inschrijving niet meer in overeenstemming is met de werkelijke toestand, moet de rechtspersoon binnen een maand na **wijziging van de toestand**, de wijziging van haar inschrijving vragen.*

De betreffende wijziging wordt medegedeeld mits vermelding van het ondernemingsnummer van de rechtspersoon.
- **§ 3**

Voor de opgaven tot inschrijving of tot wijziging van de inschrijving worden, onverminderd de elektronische neerlegging door alle hoofdelijk aansprakelijke vennoten, het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde, de formulieren I en II (...) gebruikt, (...).

De inschrijving of wijziging door de notarissen en door alle hoofdelijk aansprakelijke vennoten, het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde geschiedt elektronisch volgens de modaliteiten vastgesteld door dit besluit. (...)

Iedere inschrijving of wijziging wordt gedagtekend en ondertekend door haar organen, een bijzonder gemachtigde of de notaris. (...)
- **§ 4**

De elektronische inschrijving of de wijziging ervan in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van ondernemingen geschiedt door alle hoofdelijk aansprakelijke vennoten, het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde of door de instrumenterende notaris op elektronische wijze overeenkomstig de technische voorschriften vastgesteld door de Minister van Economie.
- **Art. 1:8**

Het ondernemingsnummer van de rechtspersoon wordt vermeld op alle in het dossier op te nemen stukken.

De griffier of zijn gevolmachtigde viseert al de stukken die in het materiële deel van de dossiers moeten worden opgenomen, geeft ze een volgnummer en bergt ze er in op.

De griffier houdt een inventaris bij van de stukken.

Deze inventaris vermeldt voor ieder neergelegd stuk het volgnummer, het onderwerp en de neerleggingsdatum.

De stukken die in het elektronische deel van de dossiers worden opgenomen, krijgen een volgnummer.

Een inventaris van de stukken die het elektronische deel bevat, wordt automatisch bijgehouden.

Deze inventaris vermeldt voor ieder neergelegd stuk het volgnummer, het onderwerp en de neerleggingsdatum.

Onverminderd de elektronische neerlegging door alle hoofdelijk aansprakelijke vennoten, het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde, bezorgen de notaris of de griffier de betrokken rechtspersoon een elektronische kopie of een fotokopie van de inschrijving of wijziging alsmede een ontvangstmelding van de neergelegde akte, uittreksel van een akte, proces-verbaal of document.
- **Art. 1:9**
 - **§ 1**

De akten, uittreksels van akten, beslissingen en stukken die in de Bijlagen bij het B.S. moeten worden bekendgemaakt, worden, onverminderd de elektronische neerlegging, neergelegd ter griffie samen met een kopie. (...)

De akten, beslissingen en stukken die in de vorm van een mededeling in de Bijlagen bij het B.S. moeten worden bekendgemaakt, worden neergelegd in één exemplaar. De tekst van de mededelingen wordt in één exemplaar neergelegd.
 - **§ 2**

Elk neergelegd papieren stuk moet aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

(...)

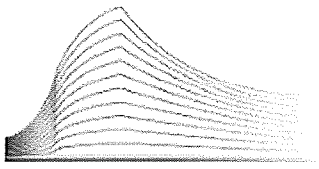
6° naargelang het geval, ondertekend zijn door de notaris die de akte opmaakt, door personen die bevoegd zijn om de rechtspersoon tegenover derden te vertegenwoordigen of door de hiertoe door de rechtspersoon gemachtigde notaris of ondernemingsloket, waarbij de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaars dienen te worden vermeld;

(...)

Het in 6° van het eerste lid bedoelde vereiste geldt niet voor de tekst van de mededelingen.

Bovenaan elk neergelegd stuk worden vermeld:

(...)
 - **§ 3**



Ondernemingsrechtbank Gent

Kabinet van de voorzitter

Rep.nr. 2200

In de kopieën bestemd voor het B.S. van akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen bedoeld in de art.en (...) WVV en in de tekst van de mededelingen mag niets zijn geschrapt noch verbeterd.

(...)

De mededeling van de neerlegging ter griffie van een uitgifte of van een dubbel of kopie van de akten of beslissingen bedoeld in de artikelen (...) WVV, evenals van de authentieke of onderhandse volmachten, en van de andere stukken die tegelijk met deze akten worden neergelegd in toepassing van deze zelfde bepalingen en van de artikelen (...) WVV, komt na de vermelding van de naam en hoedanigheid van de neerleggers onderaan het uittreksel bestemd voor bekendmaking in de Bijlagen bij het B.S..

○ **Art. 1.10:**

▪ **§ 1**

Onverminderd de elektronische neerlegging (...), gebeuren neerleggingen door overlegging ter griffie.

Mogen evenwel per gewone of aangetekende brief aan de griffie worden toegezonden:

1° de akten, stukken en beslissingen waarvan de neerlegging door mededeling wordt bekendgemaakt;

2° de tekst van de mededelingen;

3° de akten, uittreksels van akten, verklaringen stukken en beslissingen die in de Bijlagen bij het B.S. moeten worden bekendgemaakt.

▪ **§ 2**

De ter griffie neer te leggen stukken worden slechts in ontvangst genomen als de bepalingen van art. 1:7 en 1:9, §§ 1 en 2, § 3, tweede lid, in acht werden genomen en als de kosten van bekendmaking betaald zijn op de in § 3 voorgeschreven wijze.

▪ **§ 3**

De kosten voor de bekendmaking in de Bijlagen bij het B.S. van akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen worden betaald met een cheque op naam van het B.S. (...) of met een bankoverschrijving of storting. De betalingsmiddelen worden bij het voor het B.S. bestemde stuk gevoegd.

Wanneer de betaling geschiedt met een bankoverschrijving of storting bestaat het bewijs ervan hetzij in een kopie van het formulier van de overschrijving of de storting ten voordele van de rekening van het B.S. waarop de stempel is aangebracht van de financiële instelling die de overschrijving heeft verricht, hetzij in een kopie van het rekeninguittreksel dat bevestigt dat de betaling daadwerkelijk is verricht.

De betaling met een bankoverschrijving of storting moet in geval van een wijzigende akte het ondernemingsnummer, of in geval van een oprichting de naam en het adres van de zetel, bij de mededelingen vermelden.

In geval van elektronische neerlegging geschiedt de betaling van de kosten voor de bekendmaking via elektronische betaling volgens de technische voorschriften vastgesteld door de Minister van Justitie. In geval van elektronische neerlegging door de notarissen wordt de betaling van de kosten voor de bekendmaking in de Bijlagen bij het B.S. van akten, uittreksels van akten, stukken en mededelingen geregeld via elektronische uitwisseling van gegevens. De modaliteiten van deze uitwisseling worden uitgewerkt in een protocol tussen de Minister van Justitie en de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat.

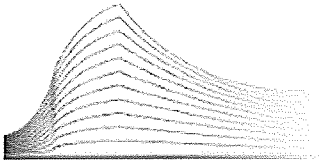
○ **Art. 1.12**

*Uiterlijk de tweede werkdag na de datum van de neerlegging zendt de griffier aan het bestuur van het B.S. de kopieën van akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen, alsmede de tekst van de mededelingen, die hij heeft ontvangen en die in de Bijlagen bij het B.S. moeten worden bekendgemaakt.
(...)*

2. PROBLEEMSTELLING STAATSBLADFRAUDE

Staatsbladfraude is een malafide praktijk waarbij, via de neerleggingsprocedure ter griffie van de dienst rechtspersonen en de publicatie van akten in het B.S., misbruik wordt gemaakt van vennootschapsstructuren met als doel:

- een onderneming in moeilijkheden onvindbaar te maken voor schuldeisers/de overheid;



Ondernemingsrechtbank Gent Kabinet van de voorzitter

Rep.nr. 2200

- een onderneming over te dragen aan een derde (stroman) die geen enkele betrokkenheid vertoont met de ondernemingsnummer en niet de intentie heeft om de activiteiten van de onderneming verder te zetten.

Onderzoek toont aan dat de volgende praktijken sterke aanwijzingen vormen in het kader van de ontwikkeling van een frauduleus faillissement:

- (meerdere) verplaatsingen zetel binnen het jaar voorafgaandelijk aan een faillissement;
- (meerdere) stopzetting functie zaakvoerder/bestuurder en benoeming nieuwe zaakvoerder/bestuurder binnen het jaar voorafgaandelijk aan een faillissement;
- doorhaling adres onderneming binnen het jaar voorafgaandelijk aan een faillissement.

Staatsbladfraude gebeurt onvermijdelijk via de neerlegging van stukken op de griffie van de dienst rechtspersonen van de ondernemingsrechtbanken en de daaropvolgende publicatie in de Bijlagen tot het B.S.

Nochtans hebben de ondernemingsrechtbanken krachtens art. 2:7 WVV de wettelijke plicht om een dossier aan te leggen/beheren dat *“elke belanghebbende in staat [moet stellen] de leden van de organen belast met het bestuur, het toezicht of de controle van rechtspersonen ter verantwoording te roepen”*.

Dit betekent dat het op de dienst rechtspersonen van de ondernemingsrechtbank aangelegde dossier in toepassing van art. 2:7 WVV alle wettelijke garanties moet bieden dat het dossier aan de economische werkelijkheid beantwoordt én dat het elke belanghebbende in staat zal stellen om zaakvoerders, bestuurders en toezichthouders van rechtspersonen desgevallend ter verantwoording te roepen.

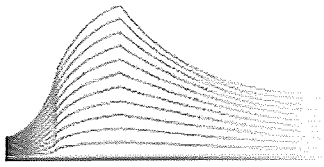
Het vennootschapsdossier moet derhalve krachtens art. 2:7 WVV effectief beantwoorden aan de economische realiteit, en de rechtbank draagt in dit verband een wettelijke verantwoordelijkheid.

Met deze dienstnota worden binnen de ondernemingsrechtbank Gent per 1.1.2022 richtlijnen geformuleerd om:

- de kans op fraude via de neerlegging van stukken op de dienst rechtspersonen van de griffies van de ondernemingsrechtbank Gent zo veel als mogelijk te minimaliseren;
- op tastbare wijze bij te dragen aan de bescherming van de economische ruimte tegen frauduleuze praktijken.

De hiernavolgende richtlijnen hebben betrekking op:

- *Identiteitscontrole*, hetzij de controle van de identiteit van neerleggers, oprichters, bestuursorganen;
- *Bekwaamheidscontrole*, hetzij de controle op gebeurlijke beroepsverboden van oprichters en nieuwe zaakvoerders/bestuurders;
- *Zetelcontrole*, hetzij de controle van de effectieve realiteit van zetelwijzigingen;



Ondernemingsrechtbank Gent

Kabinet van de voorzitter

Rep.nr. 2200

3. RICHTLIJNEN

3.1. IDENTITEITSCONTROLE

1.

Conform art. 1:7 §3 K.B. 29.4.2019 moeten alle hoofdelijk aansprakelijke vennoten dan wel het vertegenwoordigingsbevoegd orgaan of hun gemachtigde, de formulieren I en II gebruiken, die als bijlagen bij het K.B. 29.4.2019 werden gevoegd.

Het **luik C** van formulier I en II dient te worden aangevuld met de gegevens inzake bestuur en vertegenwoordiging, in voorkomend geval met vermelding van de vaste vertegenwoordiger van de rechtspersoon en de wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor.

De gevraagde gegevens betreffen o.m.:

- het rijksregisternummer;
- de naam en gebeurlijk de rechtsvorm;
- *de hoedanigheid van de bestuurder/vertegenwoordiger en de datum van benoeming/beëindiging van functie.*

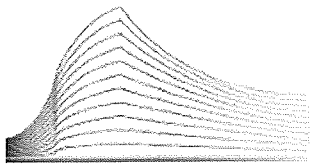
2.

In uitvoering van de wettelijke opdracht van de dienst rechtspersonen van de griffie ex art. 2:7 WVV en teneinde fraude en het frauduleus gebruik van rechtspersonen te voorkomen, moeten de in het luik C van formulier I ingevulde identiteitsgegevens door de dienst rechtspersonen op hun juistheid gecontroleerd worden.

Verder moeten ook de in art. 1:9 K.B. 29.4.2019 bedoelde akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen op hun waarachtigheid getoetst worden.

Ter gelegenheid van de neerlegging van akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen in toepassing van art. 1:7 K.B. 29.4.2019 (oprichting, wijziging van inschrijving) moeten derhalve de volgende handelingen gesteld worden:

- de persoon die een neerlegging wenst te doen moet **blijk geven van zijn identiteit** door:
 - o de voorlegging van zijn *persoonlijke identiteitsdocumenten*;
 - o de overhandiging van een *leesbare kopie* van zijn persoonlijke identiteitsdocumenten.
- de in toepassing van art. 1:9 K.B. 29.4.2019 in de Bijlagen tot het B.S. te publiceren akten (...) moeten vergezeld zijn van een *ondertekend uittreksel van de notulen* van de raad van bestuur, van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering, die - in overeenstemming met de wet of de statuten van de vennootschap – de beslissing heeft genomen die dient te worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad;
- de *akten van wijziging van bestuur* moeten vergezeld zijn van de volgende stukken:
 - o een kopie van beide zijden van de identiteitsdocumenten van de *zaakvoerder/bestuurder die wordt vervangen* dan wel een door de *neerlegger* ondertekend document met *opgave van reden* waarom geen kopie van de beide zijden van de identiteitsdocumenten van de vervangen zaakvoerder/bestuurder;
 - o een kopie van beide zijden van de identiteitsdocumenten van de *zaakvoerder/bestuurder die werd aangesteld*;



Ondernemingsrechtbank Gent

Kabinet van de voorzitter

Rep.nr. 2200

- een uittreksel van de beslissing van de raad van bestuur, van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering, ondertekend en geparafeerd door *alle personen die betrokken zijn bij de beslissing* tot ontslag/benoeming van zaakvoerder/bestuurder;
- Indien de neerlegger een *professionele vertegenwoordiger* is (vb. niet-limitatief; notaris, advocaat, bedrijfsjurist, lid van een economisch beroep (ITAA (IPCF, IEC), IRE), dient deze een door hem ondertekend formulier neer te leggen met vermelding van:
 - zijn identiteits- en contactgegevens;
 - de gegevens van zijn onderneming;
 - zijn erkenningsnummer;
 - de naam van het Instituut of Orde waartoe hij behoort;
 - een door hem getekende en gedagtekende verklaring die luidt als volgt: *“ondergetekende, die in overeenstemming met zijn deontologische verplichtingen, de belanghebbende(n) bij de neergelegde akte(n) heeft geïdentificeerd die betrokken zijn bij de gepresenteerde publicatie”*.

3.2. BEKWAAMHEIDSCONTROLE

Oprichter(s)/nieuwe bestuurder(s) die zich ter griffie van de dienst rechtspersonen van de griffie aanbieden voor neerlegging van akten van oprichting/wijziging bestuur en die *eerder veroordeeld* werden tot een *bestuurders- en/of een koopmansverbod* dat op dat ogenblik *nog steeds van kracht* is, zijn wettelijk onbekwaam om rechtspersonen op te richten of een bestuursmandaat in rechtspersonen op te nemen.

Vonnissen houdende een burgerlijk/strafrechtelijk beroepsverbod worden gepubliceerd in het B.S. (art. XX.231, laatste lid WER/490 Sw.).

In het kader van haar wettelijke opdracht ex art. 2:7 WVV en gelet op de wettelijke functie doel van het rechtspersonendossier ex art. 2:7, §1 WVV, moet de dienst rechtspersonen van de griffie van de ondernemingsrechtbank bij neerlegging van akten ter griffie, nagaan:

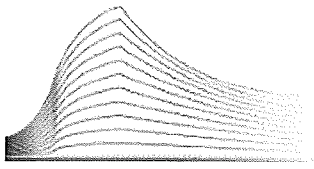
- of de betrokken oprichter(s)/nieuwe bestuurder(s) eventueel eerder veroordeeld werden tot een bestuurders- en/of een koopmansverbod
- dat nog steeds van kracht is.

Om deze controletaak uit te voeren kan per 1.4.2022 gebruik gemaakt worden van een *“register beroepsverboden”* waarin alle in het B.S. gepubliceerde beroepsverboden werden opgenomen en dat maandelijks met de meest recente beroepsverboden geactualiseerd wordt.

Bij neerlegging van akten in verband met oprichting/nieuwe bestuurders moeten de medewerkers van de dienst rechtspersonen derhalve overgaan tot een bekwaamheidscontrole in functie van het bestaan van een eventueel nog van kracht zijnde beroepsverbod.

Bij de oprichting van een onderneming *of* bij wijziging van bestuur bestaat de bekwaamheidscontrole bestaat uit de volgende handelingen:

- de onder 3.1 beschreven identiteitscontrole
- aan de hand van het register beroepsverboden nagaan of de betrokken oprichter dan wel zaakvoerder/bestuurder is opgenomen in het register beroepsverboden:



Ondernemingsrechtbank Gent

Kabinet van de voorzitter

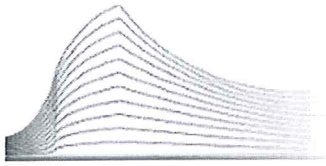
Rep.nr. 2200

- Indien de betrokken oprichter/zaakvoerder/bestuurder is opgenomen in het register beroepsverboden:
 - de dienst rechtspersonen neemt onmiddellijk contact op met de dienstdoende parketmagistraat ECOFIN¹ teneinde te horen bevestigen of er al dan niet sprake is van een overtreding van een opgelegd beroepsverbod;
 - Indien het parket bevestigt dat er inderdaad sprake is van een overtreding van een opgelegd beroepsverbod:
 - de dienst rechtspersonen kan niet overgaan tot verderzetting van de formaliteiten met het oog op publicatie in het B.S.:
 - aangezien het schenden van een beroepsverbod een misdrijf is, zou het verderzetten van de formaliteiten met het oog op publicatie in het B.S. door de dienst rechtspersonen kunnen beschouwd worden als de medewerking aan een misdrijf (art. 4 K.B. 29.4.2019 24 oktober 1934 (strafbaarstelling schending strafrechtelijk beroepsverbod), art. XX.234 WER (strafbaarstelling schending burgerlijk beroepsverbod));
 - de gebeurlijke eerdere betaling van de vergoeding voor publicatie in het B.S.O vormt geen probleem: Krachtens art. 2:13 WVV *in fine* blijft de vergoeding aan het B.S. verschuldigd, ook al wordt geen dossier rechtspersoon aangelegd of volgt geen bekendmaking.
 - de dienst rechtspersonen maakt de documenten die zij van de betrokkene mocht ontvangen, over aan:
 - de dienstdoende parketmagistraat ECOFIN voor eventueel verder strafrechtelijk gevolg;
 - de voorzitter voor eventuele toepassing art. XX.32 WER.
 - Indien het parket bevestigt dat er *geen* sprake is van een overtreding van een opgelegd beroepsverbod:
 - de formaliteiten met het oog op publicatie worden gewoon verdergezet.

3.3. ZETELCONTROLE

Conform art. 2:20, 3° WVV moeten alle stukken die uitgaan van een rechtspersoon (akten, facturen, enz. aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken) een nauwkeurige aanduiding bevatten van de zetel van de rechtspersoon.

¹ Voor ORB Ge, afdelingen Gent, Dendermonde en Oudenaarde: parket OVL, afdeling Gent. Voor ORB Ge, afdelingen Brugge, Veurne en Oostende: parket WVL, afdeling Brugge. Voor ORB Ge, afdelingen Kortrijk en Ieper: parket WVL, afdeling Kortrijk.



Ondernemingsrechtbank Gent Kabinet van de voorzitter

Rep.nr. 2200

Verder moet een rechtspersoon krachtens art. 1:7, §2 en §3, 3° K.B. 29.4.2019, elke wijziging van zijn inschrijving (o.m. zetelwijziging), binnen de maand na de beslissing tot wijziging, melden aan de dienst rechtspersonen van de ondernemingsrechtbank.

De regelmatige verplaatsing van zetel van een rechtspersoon wordt in het kader van het door de ondernemingsrechtbank uit te voeren onderzoek naar ondernemingen in moeilijkheden (KOIM) beschouwd als een belangrijk knipperlicht.

Door regelmatig zijn zetel regelmatig te verplaatsen zou een rechtspersoon zich immers onvindbaar kunnen maken voor zijn schuldeisers.

In het kader van haar wettelijke opdracht ex art. 2:7 WVV is het dus belangrijk dat de dienst rechtspersonen van de griffie van de ondernemingsrechtbank alert is voor regelmatige zetelverplaatsingen.

Een zetelcontrole dient plaats te vinden in één van de volgende omstandigheden:

- gedurende *het jaar voorafgaandelijk aan de beslissing tot zetelwijziging* werd de zetel van de rechtspersoon reeds minstens 2x gewijzigd;
- het neergelegde, ondertekende uittreksel van de beslissing tot zetelverplaatsing van de raad van bestuur/het bestuursorgaan/ de algemene vergadering dateert van *méér dan 1 maand vóór neerlegging ter griffie* (vgl. art. 1:7, §2 K.B. 29.4.2019).

In deze gevallen – m.n. regelmatige zetelverplaatsing binnen 1 jaar voor nieuwe zetelverplaatsing en/of laattijdige neerlegging zetelverplaatsing – moet de dienst rechtspersonen van de griffie in toepassing van art. 2:7, §1 WVV en art. 2:20, 3° WVV., de volgende handelingen stellen:

- aan de neerlegger wordt medegedeeld dat er binnen de twee weken een *bewijs van zakelijk of persoonlijk recht* op het onroerend goed waarop de maatschappelijke zetel zou worden gevestigd, moet worden voorgelegd teneinde de nauwkeurigheid van de nieuw aangeduide maatschappelijke zetel te waarborgen;
- aan de neerlegger wordt medegedeeld dat de zetelverplaatsing bij gebrek aan het gevraagde bewijs binnen de 2 weken, *geen doorgang* zal kunnen vinden.

Deze dienstnota werd uitgevaardigd te Gent op 5.4.2022.

Marleen Nuytinck
Voorzitter

Bijlage: Lijst met telefoonnummers en e-mailadressen

