

WEBINAR/INFOSESSIE

VZW'S

2022-05-21



INHOUD

- Vooraf
- Verenigingen = hot
- Feitelijke vereniging of VZW
- Nieuwe wetgeving
- De VZW uitgespit
- Overgang bestaande VZW's



VOORAF



Wie zijn wij?



 **DE GENDT**
ADVOCATEN

vereniging  .be



Traject op maat voor VZW's



Meer info? www.vereniginginfo.be



Inhoud van het traject

Webinar

Test

Aan de slag



vereniging **info**.be

Wat is vereniginginfo?

vereniging  .be





Dashboard VZW's in vereniginginfo

Vind alles wat u moet weten over verenigingen, aangepast aan de nieuwe wetgeving!

Bv. "Aan welke verplichtingen moet een VZW voldoen?"

 ZOEK

INFO/STAPPENPLANNEN

MEEST BEKEKEN

Stappenplan: de structuur van een VZW

Stappenplan: een VZW oprichten

De geïndexeerde bedragen

FAQ'S & HULP VAN EXPERT

MEEST BEKEKEN

Hoeveel kost de oprichting van een VZW?

Hoeveel kost de stopzetting van een VZW (ontbinding en

DOE DE TEST

LAATSTE OPGESLAGEN RESULTAAT:

6%

ACTUA!

MEEST RECENT

Nieuw: ook het (eventuele) dagelijks bestuur van de VZW kan elektronisch of schriftelijk vergaderen
Kleine Vergoedingsregeling

Meer uitgebreidere rapporten bij test + “scorebord VZW”

DOE DE TEST

LAATSTE OPGESLAGEN
RESULTAAT:

6%

Download het volledig rapport in PDF

DOWNLOAD

Opgepast, er zijn 19 punten

Dient uw VZW jaarlijks de aangifte van de vennootschapsbelasting correct in?
Een VZW valt ofwel onder de rechten van de vennootschapsbelasting (3% van de winst). Elk jaar moet er (elektronisch) een aangifte worden ingediend. Het niet of onjuist invullen van de aangifte kan tot een boete van maximaal 1000,- opleveren. Het niet of onjuist invullen van de aangifte kan ook tot een straf van maximaal 1000,- opleveren. Het niet of onjuist invullen van de aangifte kan ook tot een straf van maximaal 1000,- opleveren.

Wordt de jaarrekening van mijn VZW jaarlijks neergelegd?
Na goedkeuring van de jaarrekening heeft het bestuursorgaan de verplichting om de jaarrekening neer te leggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank (van het gerechtelijk arrondissement waar de VZW haar zetel heeft). Indien men dit niet doet binnen de 7 maanden na afsluiting boekjaar, kan de VZW gerechtelijk ontbonden worden.

De jaarrekening moet ondertekend worden door de personen die de VZW mogen vertegenwoordigen (handtekeningbevoegdheid hebben: bij gebreke aan een bijzondere bepaling in de statuten is dat minimum de helft van de bestuurders van de VZW)

STAPPENPLAN de boekhouding van een VZW
MODEL het kasboek en jaarrekening van een VZW

Wat is het up-to-date?

... leden van de algemene vergadering ... datum van



stappenplannen

EEN VZW OPRICHTEN

stap voor stap

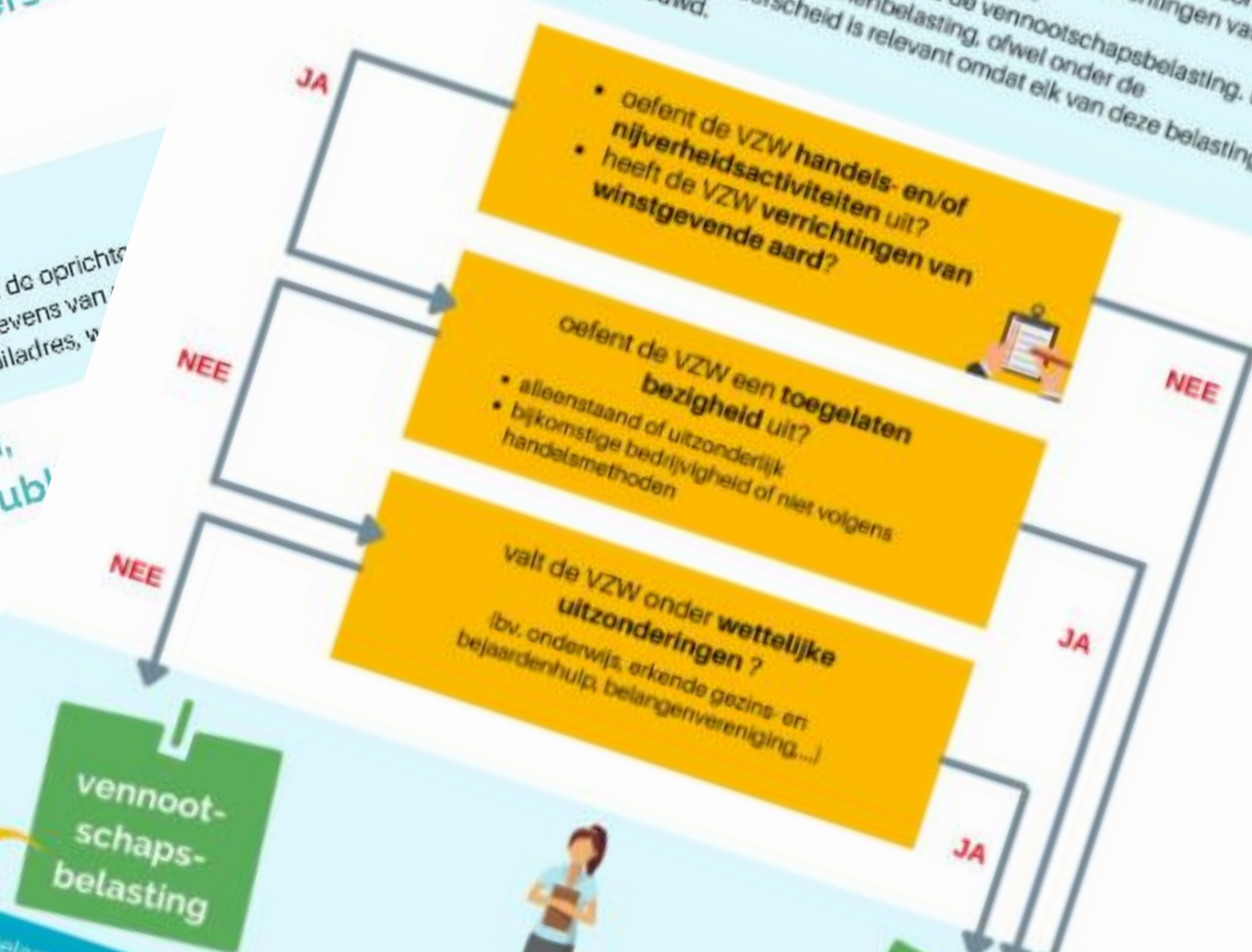


- 1** Is een VZW de ideale vorm voor jullie ideeën? Doe de test op www.eenvzwoprichten.be
- 2** Kies de juiste structuur
Een "algemene vergadering" en "bestuursorgaan" zijn verplicht. Je kan ze aanvullen met: toegetreden leden, een dagelijks bestuur, een vertegenwoordigingsclausule, een commissaris,...
- 3** De oprichters en (dagelijks) bestuurders aanduiden
Bekijk wie oprichter, bestuurder of dagelijks bestuurder zal zijn van de VZW en verzamel hun gegevens
- 4** De oprichtingsakte opstellen
De oprichtingsakte bestaat uit de namen en gegevens van de oprichters en de benoemingen van (dagelijks) bestuurders en andere gegevens van de oprichtingsakte. De akte moet worden gemaakt en andere gegevens van de oprichtingsakte moeten worden verzameld (zoals bv. het adres, emailadres, wettelijke vertegenwoordiger, etc.)
- 5** De oprichtingsakte goedkeuren, ondertekenen, neerleggen & publiceren
De oprichting kan op papier of digitaal gebeuren.
- 6** Administratieve zaken in orde maken
Na de oprichting zal men een bankrekening openstellen en een dossier worden bijgehouden, moet de begroting in orde gemaakt worden en moet de oprichting worden geregistreerd.
- 7** GO!
Maar denk aan de administratieve en boekhoudkundige verplichtingen.

RECHTSPERSONENBELASTING of VENNOOTSCHAPSBELASTING



Rechtspersonenbelasting = een belasting die wordt geheven op rechtspersonen die hun zetel in België hebben, maar die geen onderneming exploiteren of verrichtingen van winstgevende aard stellen. Het gaat hier vooral om VZW's en stichtingen. Het alternatief voor de rechtspersonenbelasting is de vennootschapsbelasting, ofwel onder de stichting valt ofwel onder de rechtspersonenbelasting, ofwel onder de vennootschapsbelasting. Dit onderscheid is relevant omdat eik van deze belastingen op een andere manier is opgebouwd.



vennootschapsbelasting

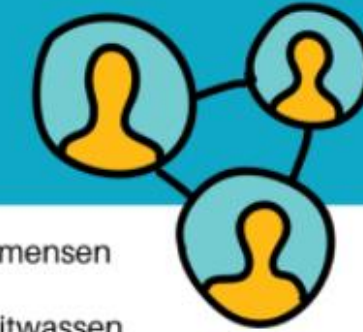
- belast op de winst (inkomsten-uitgaven)
- inkomsten worden samen belast
- één tarief
- uitbetalen vrijwilligersvergoedingen niet mogelijk

rechtspersonenbelasting

- belast op de winst (inkomsten-uitgaven)
- inkomsten worden samen belast
- één tarief
- uitbetalen vrijwilligersvergoedingen niet mogelijk

vereniging info

HET UBO-REGISTER VOOR VZW'S



Wat? Het UBO-register is een online register waarin de UBO's of "Uiteindelijke Begunstigden" van elke VZW **moeten** worden ingegeven. Het is het bestuursorgaan van een VZW die de verplichting heeft deze registratie te doen, aan te passen en jaarlijks te bevestigen

Waarom? Op deze manier wil men zicht krijgen op de mensen achter bepaalde constructies (zoals VZW's, vennootschappen, enz.) in de strijd tegen witwassen en terrorisme. Dit is een Europese verplichting.

Stappenplan

- 1** Bepaal wie de UBO's of 'Uiteindelijke Begunstigden' zijn in de VZW
 Zie schema hiernaast // Dit is een taak voor het bestuursorgaan.
- 2** Informeer de UBO's
- 3** Verzamel de nodige gegevens van de UBO's

MAAR: indien het gaat om bestuurders en/of dagelijks bestuurders (= eerste en tweede categorie) die reeds rechtsgeldig zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, dan kan men deze personen gewoon aanvinken zonder de gegevens nog eens apart te verzamelen en in te geven.
- 4** Surf naar het UBO-register

zoek op "UBO-register"
- 5** Geef de UBO's in

Indien het gaat om bestuurders en/of dagelijks bestuurders (= eerste en tweede categorie) die reeds rechtsgeldig zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, dan kan men deze personen gewoon aanvinken zonder de gegevens nog eens apart in te geven.
- 6** Bevestig link met het Belgisch Staatsblad als bewijsstuk (of voeg ander bewijsstuk toe)

Men moet ook de UBO's "bewijzen". De meest eenvoudige manier is door de te klikken op de link met het Belgisch Staatsblad. Indien er UBO's worden ingegeven die niet te bewijzen zijn met publicaties in het Belgisch Staatsblad, dan moeten aparte documenten worden geupload
- 7** Bevestig jaarlijks

Pas aan bij wijzigingen!

Wie is een UBO?

Uiteindelijke begunstigde VZW	Voorbeelden	Welke bewijsstukken?
de leden van het bestuursorgaan	= diegenen die als lid van het bestuursorgaan benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad	= een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, bewezen door link te leggen
de leden van het dagelijks bestuur	= diegenen die als lid van het dagelijks bestuur benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad	= een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, bewezen door link te leggen
de natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de VZW werd opgericht of werkzaam is	= bv. een ziek kindje waarvoor een benefiet wordt georganiseerd in een speciaal opgerichte VZW = bv. een school in de vorm van een VZW die voor leerlingen zorgt = bv. een ziekenhuis in de vorm van een VZW die voor patiënten zorgt. ...	= een kopie van de statuten die verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad, bewezen door een link te leggen
andere personen met zeggenschap	= bv. personen die achter de schermen feitelijk zeggenschap hebben, personen die via andere rechtspersonen VZW's controleren,...	= andere documenten bv. contract, verslag algemene vergadering,...

sancties

- wanneer er geen UBO-registratie is, geen bewijsstukken of link met Belgisch Staatsblad en/of geen jaarlijkse bevestiging, dan riskeert men een administratieve boete
- boete = 500 euro (in beginsel)
- indien boete, toch zo snel mogelijk registreren
- ook strafrechtelijke sancties mogelijk

tips

- elke bestuurder kan inloggen in het UBO-register om de aangifte te doen.
- activeer als bestuurder je "e-box" en koppel die aan je e-mail

my e-box

WWW.VERENIGINGINFO.BE/AXXON

VERENIGINGEN =

HOT (?) 🔥



CARNAVALISTEN MOETEN SAMEN 1,5 MILJOEN EURO AFDOKKEN

- Na Aalst carnaval brandt praalwagen uit in gehuurde loods
- Carnavalsgroep moet opdraaien voor kosten, zegt rechter
- In feitelijke vereniging is elk lid aansprakelijk
- 30 carnavalisten moeten dus 50.000 euro ophoesten
- Uitspraak legt bom onder verenigingsleven

Dertig Aalsterse carnavalisten moeten elk 50.000 euro ophoesten. Hun praalwagen brandde in 2004 af en nu oordeelt de rechter dat niet de verzekering maar zijzelf moeten opdraaien voor de schade. Omdat hun carnavalsgroep een 'feitelijke vereniging' is, zijn ze persoonlijk aansprakelijk. 'Wie zal zich nog engageren in een comité of een club als je daarmee het risico loopt jezelf te ruïneren?' *ANNA VAN RIJCKHOVEN*

"Hoeveel het meer erop is, het vijftigduizend euro. Deze rechter aanbidt dertig jonge mensen op met een schuld die ze nog jarenlang zullen meedragen. Verschillende leden van onze groep maken deel uit van hetzelfde gezin. Tel maar op: honderd-, honderdvijftig-, tweehonderdduizend euro. Hoe lag je dat op tafel?"

Steen De Smet is woedend, verontwaardigd. Voelt zich misbetreft. Zijn carnavalsgroep 'Geloof Mij Goed' had er een goede editie opzitten in 2004. Geweldig veel lol gemaakt. Tot nu toe als een paar hun praalwagen de stad rond gereden. En het ding weer gestald in een gehuurde loods. Maar de tractor die de kar getrokken had, sloeg 's nachts - toen iedereen naar huis was - in brand. Vanaf!



De float van Geloof Mij Goed, die in 2004 in brand schoot. (Foto: De Persgroep)



Carnavalsgroep Geloof Mij Goed telt een dertigtal leden, dit zijn er zestien. 'Ietsomgids leden komen uit hetzelfde gezin. Rondom, honderdvijftig-, tweehonderdduizend euro: hoe lag je dat op tafel?' *ANNA VAN RIJCKHOVEN*



De brand brak uit na de staat in 2004, toen de praalwagen af gestald stond in de loods. De oorzaak: wettelijk een oververhitte tractormotor. *ANNA VAN RIJCKHOVEN*



Het voor deeltje vanzelf en de schade was niet zo erg groot, maar een aantal bedrijven diende schadeclaims in. *ANNA VAN RIJCKHOVEN*

HET KAN TOCH NIET DAT MENSEN DIE ELK JAAR EEN MOOI CARNAVAL ORGANISEREN - NIET VOOR HUN PROFIJT - NU MOETEN OPDRAAIEN VOOR WAT ER GEBEURT IS?

Maar oververhit, was de conclusie van de brandweercommando's die het parket had uitgegraven. Doden of gewonden vielen er niet. En het voor deeltje vanzelf. Maar een aantal ondernemingen, gevestigd in dezelfde loods, leed materiële schade. 804.200 euro om precies te zijn.

Die werd de verzekering aangepresenteerd. Elke carnavalsgroep was via de stad Aalst verzekerd voor het vervoersrisico: het gebruik van hun praalwagen in het verkeer. Maar verzekeraar Ethias speelde het spel hard. De wagen was op het moment van de brand niet in het verkeer, dus was Ethias niet aansprakelijk. 'Wat die mensen overkomt, is verschrikkelijk', zegt Trix Claessens van Ethias. 'Maar de verzekering gold alleen voor het traject van de vervoersroute. Wij konden dus niet aanspreken voor iets dat gebeurt buiten dat traject.'

Naar Cassette

De rechter in eerste aanleg gaf Ethias gelijk. De brand ontstond door een oververhitte motor. En die oververhitting kwam door gebruik in het verkeer, onderdeel bij. Dus moest Ethias betalen. Maar de rechter in beroep dacht er anders over. Hij volgde de redenering van de verzekeringsschouwer.

Die draait de carnavalsgroep nu op voor de schade, die door de instructies te volgen tot 1.500.000 euro. Tel daarbij de gerechtelijke en advocaatkosten en anderhalf miljoen is het totaal. Te betalen door de carnavalsleden zelf. Ze vroegen naar het Hof van Cassatie te trekken, maar moesten volgende maand toch al beginnen af te betalen. Zoals duizenden andere verenigingen in ons land is 'Geloof Mij Goed' een feitelijke vereniging. En in tegenstelling tot een vzw heeft die geen rechtspersoonlijkheid. Het

is het verzekeringsrecht aan de EU Leven. Zoals zoveel andere zetten deze mensen zich belangenloos in voor een vereniging. En dan krijg je er iets. Met deze uitspraak legt de rechter een bom onder het verenigingsleven.

'Want wie wil zich nog engageren in een carnavalsgroep, een buurtcomité of een sportclub als je daarmee het risico loopt jezelf te ruïneren? Dat is het drama van die duizenden feitelijke verenigingen. Dat elk lid meer aansprakelijk is en met zijn eigen vermogen garant staat.'

Grondig bezinnen

Toch had 'Geloof Mij Goed' zich kunnen inschrijven bij de verzekering. 'Ze hadden een vzw kunnen oprichten. Dan waren niet de leden, maar wie de vereniging zelf aansprakelijk present. De groep had ook een erfenisverzekering kunnen afsluiten. Maar hoe gaat dat met verzekeringen? Je

'Tienduizenden feitelijke verenigingen in ons land'

Een 'feitelijke vereniging' ontstaat wanneer twee of meer personen zich verenigen om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Bijvoorbeeld in een sportclub, een carnavalsgroep of een buurtcomité. In tegenstelling tot een vzw is een feitelijke vereniging geen rechtspersoon. Het gevolg is dat ze geen eigenmiddelen kan verwerven of overhandigen kan afsluiten. En vooral: de leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van de vereniging.

Hoewel feitelijke verenigingen er zijn in ons land, is het zeldzaam. Het is bij ons uitgegroeid tot een vzw, zegt Eva Raaijck van het Vlaams Instituut bijzondere gemeenten. Maar het zijn er dat zelden, misschien wel tienduizenden. Overal in ons land zijn er buurtcomités, sportverenigingen, culturele verenigingen en andere verenigingen. In een kleine gemeente kan je makkelijk aan vijftig. Tel maar op. *ANNA VAN RIJCKHOVEN*

over wat een feitelijke verzekering moet inhouden.' En dat is Aalst alvast van plan. 'Als er verschillende verzekeringsopties lagen maar de schade uiteindelijk niet gedeeltelijk, dan zijn we niet voldoende verzekerd', zegt burgemeester Christoph D'Haese (N-VA). 'Dat moet beter voor het volgende carnaval.' En laat het duidelijk zijn dat de bijzonder gevoelig ben voor dit menselijke drama. In het eerste van het hoof van hering is het menselijke voor zoek. Dat maakt het zo hard.'

'Wij willen deze mensen niet laten vallen. Een financiële tegemoetkoming? De stad kan niet anders de rekening betalen. Maar in de toekomst moet er een solidariteitsfonds komen, om drama's als dit op te vangen.'

CARNAVALSGROEP UIT AALST MOET 1,5 MILJOEN OPHOESTEN NA BRAND Rechter legt bom onder verenigingsleven

Dertig Aalsterse carnavalisten moeten elk 50.000 euro betalen. Hun praalwagen brandde in 2004 af en nu oordeelt de rechter dat niet de verzekering maar zijzelf moeten opdraaien voor de schade. Omdat hun carnavalsgroep een 'feitelijke vereniging' is, zijn ze zelf aansprakelijk.



van de organisatie. 'Met deze uitspraak legt de rechter een bom onder het verenigingsleven in Aalst. Cl...

VAN ONZE REDACTEUR
JESSE VAN REGENMORTEL
BRUSSEL | 'Betaal het maar eens hé, 50.000 euro. Deze rechtzadelert dertig jonge mensen met een schuld die ze zelf niet zullen meedragen. Sven De...

BINNENLAND | 5
CARNAVALSGROEP UIT AALST MOET 1,5 MILJOEN OPHOESTEN NA BRAND
Rechter legt bom onder verenigingsleven

...en buurt-
...mité of een
...sportclub als je zo
...het risico loopt
...jezelf te ruïneren?'

HUBERT CLAASSENS
Professor verzekeringsrecht

...ngd,
...e schade.
...precies te zijn.
...ng werd aangespro-
...ke carnavalsgroep was via
...e stad Aalst immers verzekerd
voor het verkeersrisico: het ge-
bruik van de praalwagen in het
verkeer. Maar Ethias speelde het
spel hard. De wagen was op het
moment van de brand niet in het
verkeer en dus weigerde de verze-

...ar uit te betalen.
De rechter in eerste aanleg gaf Ethias ongelijk. Maar de rechter in beroep oordeelde eind vorige week, meer dan negen jaar na de brand, helemaal anders. Hij volgde de redenering van de verzekeringsmaatschappij. Dus draait de carnavalsgroep nu op voor de schade, die door de intresten is opgelopen tot 1.256.297 euro. Tel daarbij de gerechtskosten en anderhalf miljoen is snel bereikt. Zoals duizenden andere verenigingen in ons land is *Geloef Mé Goed* een feitelijke vereniging. En in tegenstelling tot een vzw heeft die geen rechtspersoonlijkheid. Het zijn dus de leden die persoonlijk garant staan voor de schulden

...doende
...het is de ver-
...heid van de verze-
... het beste advies te ge-
... voor een degelijke dekking.
Ethias weet toch ook dat het op-
toeien en stallen van zo'n praalwa-
gen bij het carnaval hoort. Een
verkeersrisico begint en eindigt
niet op de openbare weg.
De stad Aalst is alvast van plan
een en ander aan te passen. 'Als er
verschillende polissen lopen,
maar de schade uiteindelijk niet
gedekt blijkt, dan zijn we niet af-
doende verzekerd,' zegt burge-
meester Christoph D'Haese
(N-VA). 'Dat moet beter voor het
volgende carnaval. En laat duide-
lijk zijn dat ik bijzonder gevoelig
ben voor deze uitspraak. In het ar-
rest van het hof van beroep is het
menselijke ver zoek.'
'Wij zullen deze mensen niet laten
vallen. Een financiële tegemoet-
koming? De stad kan niet zomaar
de rekening betalen. Maar in de
toekomst moet er een solidari-
teitsfonds komen, om zulke dra-
ma's op te vangen.'

Wie is er bang voor de GDPR?

Over een kleine maand worden nieuwe Europese privacyregels van kracht. Ondanks de dreigende miljoenenboetes lijken weinig bedrijven of overheden daar klaar voor. De typisch Belgische pragmatiek overheerst.

PIETER HAECK EN
WIM DE PRETER

Reeste Pieter, de bes...
van je priv...
De...

...worden een brede...
...bedrijfshygiëne, zowel intern...
...Maar die kan ook opleveren...
...merkt Vierstraete op. 'Waarom doe je met...
...data wat je doet? Dat kan een business-...
...opportuniteit zijn.' Vraag dat maar aan...
...Facebook, dat groot werd dankzij data. Bij...
...zijn wijzigingen voor de GDPR vroeg het...
...en passant uw fiat voor gezichtsherken-...
...ning. Er valt iets uit te leren.

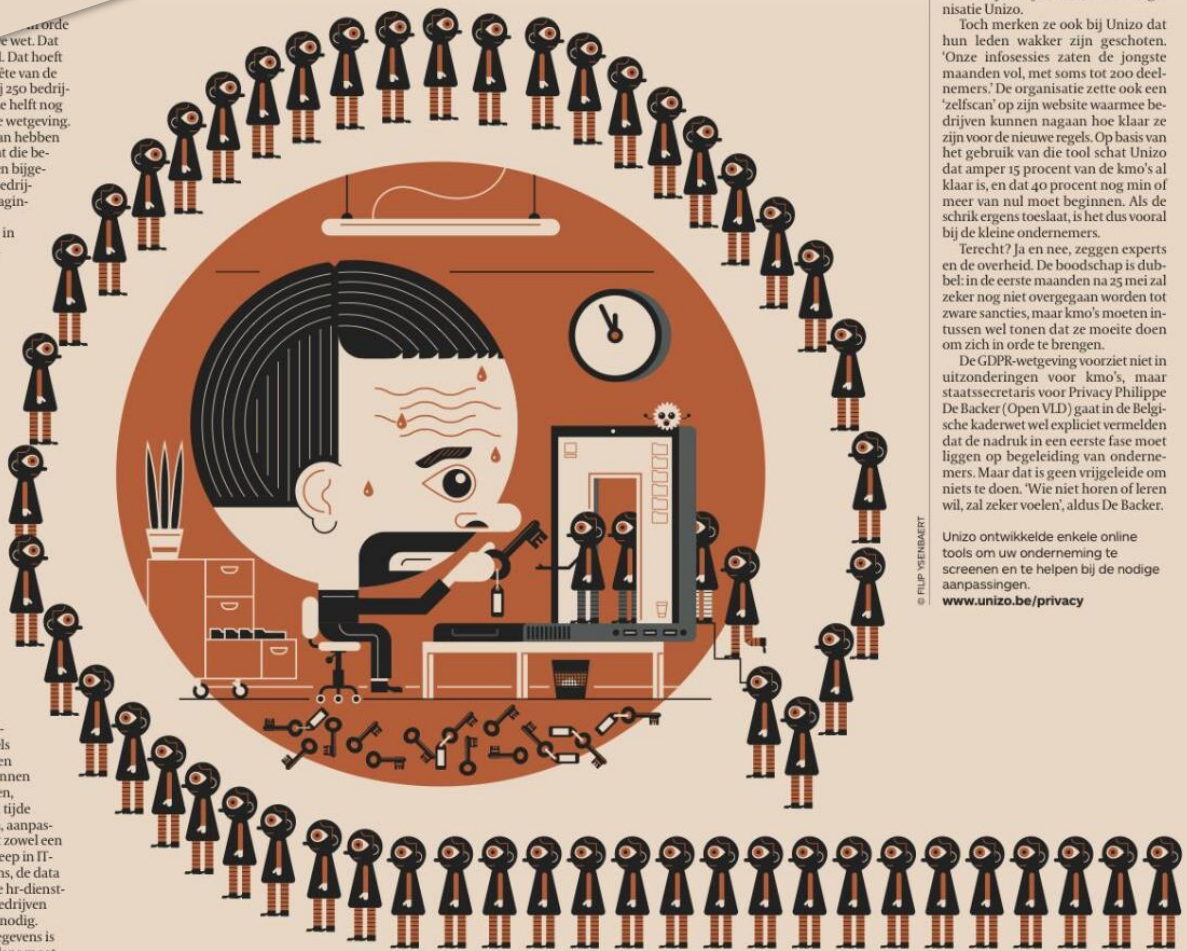
...de...
...nieuwe wet. Dat...
...van De Tijd. Dat hoeft...
...te bazen. Een enquête van de...
...nologiefederatie Agoria bij 250 bedrij-...
...ven eind vorig jaar leerde dat de helft nog...
...niet bekend was met de nieuwe wetgeving.

Door de complexiteit daarvan hebben experts er een hard hoofd in dat die bedrijven hun achterstand hebben bijgebeend. Zowel grote als kleine bedrijven hebben elk hun eigen uitdagingen. Kmo's hebben zelden voldoende juridische expertise in huis en moeten hopen dat hun sectororganisatie bij de les is. Unizo schat dat slechts 15 procent in orde is. Grote bedrijven worstelen op hun beurt met datastromen buiten de Europese Unie of versnipperde data-architectuur door overnames.

Zelfs de overheid is niet klaar, erkent de Privacycommissie, de instantie die moet gaan controleren. Dat maakt dat de focus verschuift van het resultaat naar het proces. 'De Privacycommissie gaf een pragmatisch signaal', aldus Matthias Vierstraete, advocaat bij het bureau Laga en expert in de materie. 'Als je als bedrijf al redelijke stappen ondernam, volgen waarschijnlijk geen boetes.'

Zs mei wordt zo niet de big bang die iedereen vreest. Dat is voor een deel te wijten aan de stevige informaticacomponent die met de nieuwe regels gepaard gaat. De regels schrijven voor dat, voor zover dat past binnen andere wettelijke verplichtingen, klanten of werknemers te allen tijde hun gegevens kunnen inzien, aanpassen of verwijderen. Zoiets vergt zowel een mentaliteitsswitch als een ingreep in IT-systemen, duidt Gert Beekmans, de data protection officer (DPO) van de hr-dienstverlener SD Worx. De meeste bedrijven hebben vanaf 25 mei 2018 in DPO nodig.

Zo'n vraag tot inzage van gegevens is altijd een proces, waar je de balans moet houden met andere aspecten. Je moet hr-



WIM DE PRETER

De achterstand van kmo's is ergens begrijpelijk: het zijn vaak bedrijven die geen of weinig digitale activiteiten ontplooiën. En als kleine ondernemers ben je nu eenmaal met duizend andere dingen bezig. 'Zowel grote als kleine bedrijven hebben de nieuwe wetgeving lang genegeerd, maar de groten kunnen er nu speciale teams op zetten om alles snel in orde te brengen. Kmo's kunnen die tijdsinvestering moeilijker opbrengen en ze hebben ook minder kennis in huis', zegt Frank Socquet, GDPR-expert bij de ondernemersorganisatie Unizo.

Toch merken ze ook bij Unizo dat hun leden wakker zijn geschooten. 'Onze infosessies zaten de jongste maanden vol, met soms tot 200 deelnemers'. De organisatie zette ook een 'zelfscan' op zijn website waarmee bedrijven kunnen nagaan hoe klaar ze zijn voor de nieuwe regels. Op basis van het gebruik van die tool schat Unizo dat amper 15 procent van de kmo's al klaar is, en dat 40 procent nog min of meer van nul moet beginnen. Als de schrik ergens toeslaat, is het dus vooral bij de kleine ondernemers.

Terecht? Ja en nee, zeggen experts en de overheid. De boodschap is dubbel: in de eerste maanden na 25 mei zal zeker nog niet overgegaan worden tot zware sancties, maar kmo's moeten intussen wel tonen dat ze moeite doen om zich in orde te brengen.

De GDPR-wetgeving voorziet niet in uitzonderingen voor kmo's, maar staatssecretaris voor Privacy Philippe De Backer (Open VLD) gaat in de Belgische kaderwet wel expliciet vermelden dat de nadruk in een eerste fase moet liggen op begeleiding van ondernemers. Maar dat is geen vrijgeleide om niets te doen. 'Wie niet horen of leren wil, zal zeker voelen', aldus De Backer.

Unizo ontwikkelde enkele online tools om uw onderneming te screenen en te helpen bij de nodige aanpassingen.
www.unizo.be/privacy

© FELIP YSENBART

Minister Geens wil aantal vennootschapsvormen terugbrengen van 17 naar 4

Aanbevelen 5

Delen

Tweet

G+

EB

29/05/17 - 19u30 Bron: Belga

BEWAAR ARTIKEL



GERELATEERD NIEUWS



Graaf Paul Buysse: "Politici horen niet in raden van bestuur"



Reprobel maakt aanspraak op "meerdere miljoenen uit het verleden" in zaak met kopieermachinebedrijf HP



Omstreden transportbedrijf Jost Group duidt nieuwe gedelegeerd bestuurder aan

Meer over [Bedrijven](#) , [Koen Geens](#) , [Economie](#)

HINBRE NIEUW

Insights

Een nieuw Wetboek van vennootschappen en verenigingen op komst?

KMO-update



België moet meer nieuwe lokale en buitenlandse vennootschappen kunnen aantrekken, zo lezen we in het federaal regeerakkoord van 9 oktober 2014.

België moet met andere woorden een aantrekkelijker land worden voor



Vennootschappen en vzw's krijgen nieuwe regels

Als een voetbalkantine de hoofdactiviteit is in plaats van het voetballen, kan dat momenteel niet in een vzw. Dat verandert

Steven MATHEJ
Advocaat gespecialiseerd
in vzw's



Pascalleke uit 'F.C. De Kampioenen' kan gerust zijn: haar kantine kan door de hervorming van het vennootschap- en verenigingsrecht probleemloos een vzw blijven. FOTO PHOTO NEWS

Vzw mag winst maken en vennootschap kan zonder startkapitaal

BRUSSEL - Het vennootschaps- en verenigingsrecht is hervormd. De nieuwe regels gaan in op 1 mei. Die hervorming van justitieminister Koen Geens (CD&V) is tegelijk ook een vereenvoudiging: je zal bijvoorbeeld ook in je eentje een vennootschap kunnen oprichten,

dat je ook met weinig aandelen veel te zeggen kan hebben. In een familiebedrijf kan de pater familias zichzelf weinig en zijn kinderen veel aandelen geven, maar zelf toch nog veel stemmen hebben."

Vzw met winst

Ook een bakkerij, die moet niet meer ondergeschikt zijn aan het doel. Maar je kan de winst alleen gebruiken voor het doel van de vzw en die dus niet uitkeren aan leden, bestuurders of anderen."

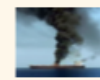
Eén persoon

Aansprakelijkheid

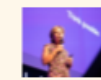
Bestuurders in zowel vzw's als grote bedrijven kunnen nog altijd aansprakelijk zijn voor hun beslissingen. Het bedrag van de schadevergoeding wordt wel begrensd. Voor kleine vzw's is dat 125.000



De Watergroep bewaart drinkwater in 300 meter diepe rotslaag



Olieprijs schiet omhoog na aanval op tankers



Proximus wacht pittig najaar



Twitter kuist Iraanse en Catalaanse nepaccounts op

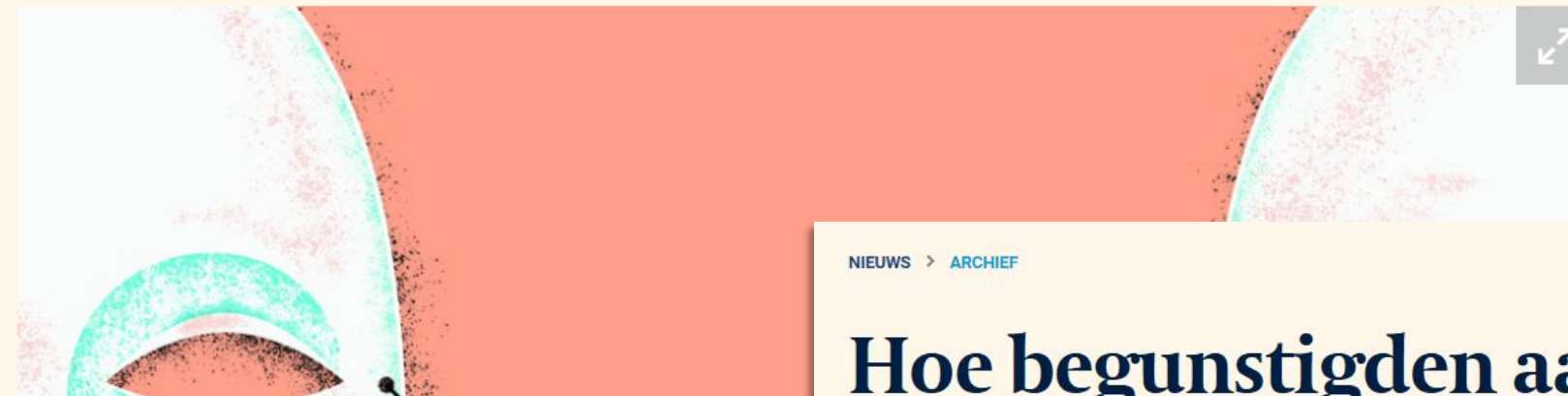


NETTO > BELASTINGEN

Hebt u de begunstigden van uw vennootschap al geregistreerd?

04 februari 2019 08:24

🔖 f in 🐦 ✉



NIEUWS > ARCHIEF

Hoe begunstigden aangeven in het rijkenregister?

02 februari 2019 00:00

🔖 f in 🐦 ✉



Vzw's krijgen nog even uitstel voor invullen nieuw register

Amper 41 procent van de vennootschappen en vzw's heeft zich geregistreerd in het verplichte UBO-register. Dat moest nochtans voor eind deze maand. Maar de administratie zal **nog geen boetes** uitdelen, en die kunnen oplopen tot 50.000 euro.

Mark VAN LUYK

UBO staat voor 'Ultimate Beneficial Owners' of *uiteindelijk begunstigde*. Europa wil weten welke natuurlijke personen er achter een vennootschap, vzw of stichting schuilgaan. Op die manier is het moeilijker om geld wit te wassen via allerlei juridische constructies en kunnen terroristen met slechte bedoelingen sneller worden ontmaskerd. De verplichting geldt niet voor kleine aandeelhouders

van vennootschappen met minder dan 25 procent van de aandelen, maar wel voor alle vzw's; van visclub tot ziekenhuis. Wie zich niet registreert voor 30 september riskeert een boete van 250 tot 50.000 euro.

Uit cijfers van de FOD financiën blijkt dat er op dit moment nog maar 282.774 vennootschappen en vzw's zijn geregistreerd, terwijl er dat naar schatting 675.000 moeten zijn. Minister van Financiën Alexander De Croo had al uitstel verleend vanwege technische problemen, maar de administratie stelt nu vast dat veel vzw's, vennootschappen en stichtingen hun

registratieplicht nog altijd niet vervulden. "We snappen dat het een administratieve uitdaging is, en daarom voeren we tot 31 december een gedoogperiode in. Er zullen dus geen boetes uitgedeeld worden bij foutieve of onvolledige registraties in het UBO-register tot die tijd, maar daarna loopt de

gedoogperiode onherroepelijk af", zegt Francis Adyns van de FOD Financiën.

Steven Matheï (CD&V), de burgemeester van Peer, schreef een boek over de nieuwe wetgeving voor vzw's die eraan komt en gaf al op 25 plaatsen les over het nieuwe UBO-register. "Het is ontstel-

lend dat zo veel mensen niet weten waar het om gaat en wat ze moeten doen. Vijfentwintig procent is op de hoogte, maar heeft nog niets ondernomen. 55 procent heeft er nog nooit van gehoord."

"Het is nochtans niet zo moeilijk. Je kunt je aanmelden via MyMinfin en dan zoekt het systeem zelf



via het rijksregisternummer of je naam en geboortedatum naar de bestuurders van een vzw. Je moet enkel bevestigen en toevoegen. Daarnaast moet elke vzw de doelgroep of de personen aanduiden voor wie ze werken. Het wordt een ander verhaal als bestuursleden of zaakvoerders destijds niet correct zijn aangemeld in het Staatsblad. Dan moet de registratie in de Kruispuntbank Ondernemingen (KBO) eerst worden rechtgezet.



FOD Financiën heeft een instructiefilmpje op de website om verenigingen wegwijs te maken.

Helpt vzw's niet in orde met registratie van begunstigden

**VERPLICHTING
BRUSSEL**

Liliana Casagrande

Amper 42 procent van de vzw's is in orde met de verplichting om de "uiteindelijke begunstigden" te registreren. "Ze kunnen een boete krijgen tussen 250 en 50.000 euro", zegt Steven Matheï (CD&V).

Steven Matheï is niet alleen Kamerlid en burgemeester van Peer, maar ook advocaat gespecialiseerd in vzw's. "De preventieve witwaswet van 2017 verplicht niet alleen vennootschappen en stichtingen, maar ook vzw's om informatie over wie uiteindelijk de begunstigde is van hun vzw te registreren in een UBO-register", legt Matheï uit. "Die registratie moest gebeuren voor 30

september 2019." Matheï heeft aan minister van Financiën Alexander De Croo (Open Vld) gevraagd hoeveel vzw's dat uiteindelijk ook hebben gedaan. Eind januari waren er dat 60.159 of 42 procent van de actieve vzw's, zo blijkt uit het antwoord van De Croo. Volgens Matheï wijst dit in elk geval op een grote onwetendheid over het bestaan van dat register. "Mij lijkt het

nuttig en noodzakelijk dat de FOD Financiën een toer organiseert waar ze de vzw's uitleg geeft over de verplichtingen. Tot nu toe zijn er nog geen boetes uitgekeerd, maar dat kan snel veranderen. "De boetes lopen op van 250 tot 50.000 euro".



Steven
Matheï. FOTO

Izw's maken weinig gebruik van betalingsuitstel

CORONACRISIS
BRUSSEL

Yves Lambrix

Instellingen zonder winstoogmerk (izw's zoals vzw's, stichtingen, beroepsverenigingen...) maken weinig gebruik van het betalingsuitstel en de bijkomende kortetermijnkredieten die zijn ingevoerd als gevolg van de coronacrisis.

Dat zegt Kamerlid Steven Matheï op basis van een antwoord dat hij verkreeg van minister van Financiën Alexander De Croo. "Nochtans spelen IZW's een belangrijke rol in onze samenleving: ze nemen 5,4 procent van de bruto binnenlandse

productie voor hun rekening en zorgen voor 12,6 procent van de werkgelegenheid in België", zegt de vzw-expert van CD&V. Volgens de Peerse politicus tonen vzw's tijdens deze coronacrisis opnieuw aan hoe waardevol ze zijn. "Denk maar aan de vele eerste lijnsorganisaties voor gezondheid en welzijn", zegt hij. "Volgens de wet kunnen ook zij een beroep doen op het betalingsuitstel voor ondernemerskredieten dat werd ingevoerd tijdens deze coronacrisis. Maar ze doen dit slechts in beperkte mate: de kredietinstellingen rapporteerden 13,8 miljard aan kredieten met uitstel van betaling tijdens de coronacrisis. Daarvan namen izw's slechts 221 miljoen euro of 1,6 procent voor hun rekening." Volgens Matheï kan

dat vier redenen hebben:

- **Heel wat grotere izw's zijn actief in sectoren die ook tijdens de lockdown hun activiteiten hebben verdergezet.** Denk maar aan woonzorgcentra, ziekenhuizen, instellingen, enzovoort. Hierdoor was of is de nood om betalingsuitstel te vragen, minder groot.
- **De kleinere izw's die wel hun activiteiten hebben moeten staken** - denk maar aan de vele organisaties in de culturele en sportsector - **lijken minder kredieten te hebben lopen.**
- **Izw's worden vaak door de overheid gefinancierd** maar liefst 82 procent doet een beroep op subsidies. In bepaalde sectoren zoals de gezondheidszorg is dat zelfs tot 73 procent.

- **Over het algemeen hebben izw's een gezonde financiële basis, met eventuele buffers.**

Limburg

Nog dit: 8,5 procent van het uitstel van betaling van ondernemerskredieten werd verleend aan Limburgse bedrijven, zelfstandigen en izw's. Omgerekend gaat het om 1,17 miljard euro. "Dit lijkt een logisch percentage want Limburg telt 8,8 procent van het totaal aantal bedrijven en zelfstandigen in België", weet Matheï. "Voor de izw's lijkt de verdeling minder logisch: 11,8 procent van de izw's komt uit Limburg maar slechts 4,6 procent van het uitstel van betaling aan izw's (10 miljoen euro) werd verleend aan Limburgse izw's."



Kamerlid Steven Matheï (CD&V). FOTO: DICK DEMEY

Vzw's moeten 10 weken wachten op factuur van het Staatsblad

VERENIGINGSLEVEN
BRUSSEL

Vzw's moeten 10 weken wachten op hun factuur van het Belgisch Staatsblad. "Een reden te meer om het hele proces te digitaliseren", meent CD&V-Kamerlid Steven Matheï.

Vzw's moeten belangrijke beslissingen zoals een statutenwijziging of de benoeming/ontslag van een bestuurder op de griffie van de ondernemingsrechtbank neerleggen. Vervolgens wordt die beslissing in het Belgisch Staatsblad gepubli-

ceerd. Daarvoor betaalt de vereniging vandaag 132,98 euro. Ze ontvangt hiervoor een factuur, die nodig is voor de boekhouding. Vandaag moeten vzw's maar liefst 10 weken wachten op deze factuur. Dat blijkt uit een antwoord van Justitieminister Vincent Van Quickenborne op een vraag van Steven Matheï. De minister verwijst hierbij naar de verhoogde werklast.

"Een oprichtingsakte kunnen ze nu al digitaal neerleggen. Maar om wijzigingen in het Staatsblad te laten publiceren, moeten vzw's twee gebruiksonvriendelijke aanvraagformulieren op papier invullen, die in twee- of drievoud printen, en die samen met verslagen van vergaderingen en de nodige

handtekeningen per post naar de ondernemingsrechtbank sturen. Dat is niet meer van deze tijd, vooral omdat ze daarna nog eens tien weken op hun factuur moeten wachten. Een reden te meer om het hele proces te digitaliseren en zo de administratieve rompslomp voor vzw's te verlichten", aldus Matheï. "De testfase van de elektronische neerlegging is al jaren bezig. Het is tijd dat de minister hier definitief werk van maakt.

Digiplan

De digitale neerlegging is een van de tien maatregelen uit Matheï's digiplan om de administratieve last van vzw's te verlichten. Ons land telt er naar schatting 100.000, met samen meer dan een

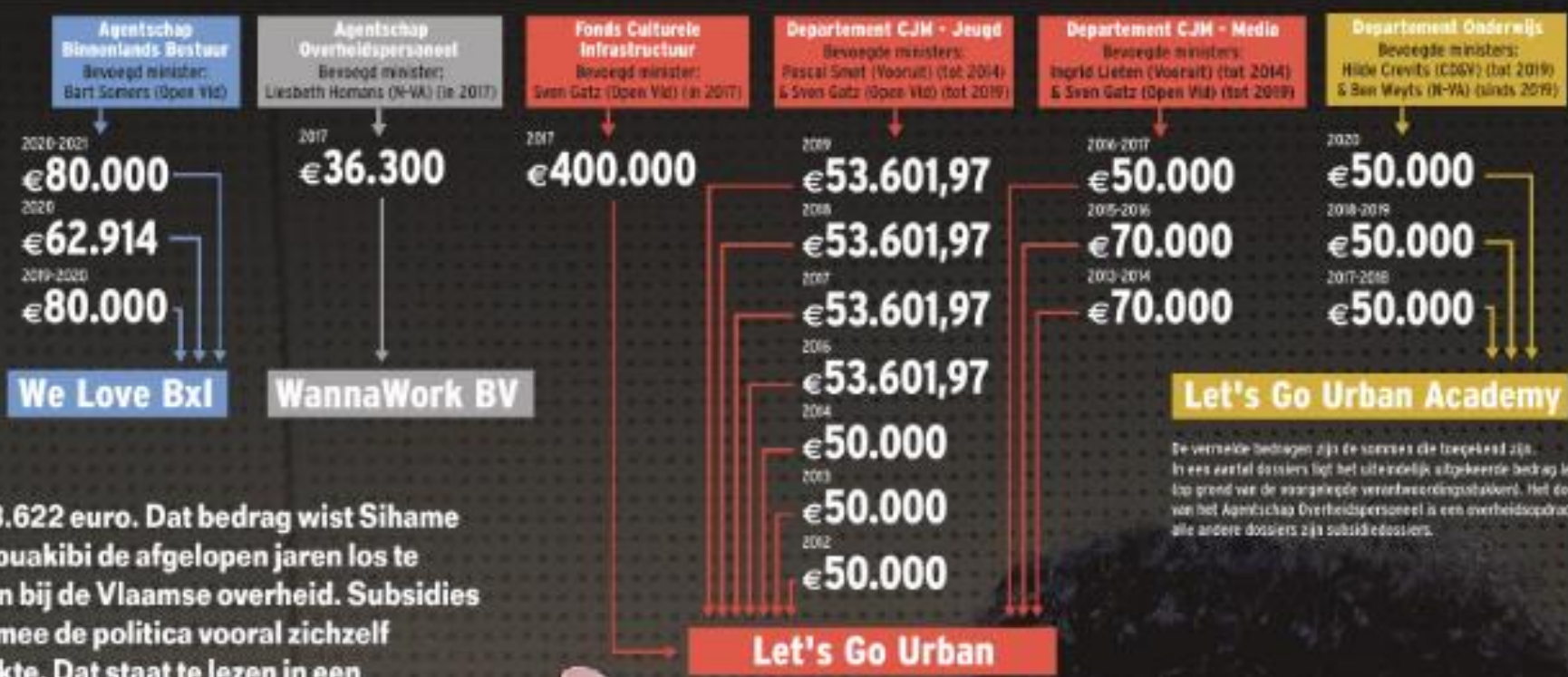


CD&V-Kamerlid
Steven Matheï.
FOTO BELGA

miljoen vrijwilligers. Die vzw's zijn erg divers, in opzet en grootte. Het kan gaan om een groep wan-

delvrienden tot lokale sportclubs en grote maatwerkbedrijven, rustoorden en ziekenhuizen. (9)

RAPPORT: ZO PLEEGDE EL KAOUAKIBI MASSAAL SUBSIDIEBEDROG



1.363.622 euro. Dat bedrag wist Sihame El Kaouakibi de afgelopen jaren los te weken bij de Vlaamse overheid. Subsidies waarmee de politica vooral zichzelf verrijkte. Dat staat te lezen in een langverwacht rapport dat de redacties van 'VTM Nieuws' en 'Het Laatste Nieuws' konden inkijken en dat spreekt over «systematisch misbruik van Vlaamse subsidiestromen». Maar ook de Vlaamse overheid gaat niet vrijuit. Het rapport in vier conclusies.

Systematisch en symptomatisch

Vlaams minister van Begroting Matthias Diependaele (N-VA) vroeg aan de Inspectie voor Financiën om alle subsidies te onderzoeken die El Kaouakibi sinds 2012 aanvraag en toegekend kreeg. Alles samen gaat het om maar liefst 18 dossiers en 1.363.622 euro. De conclusies zijn niet mals. Zo spreekt de Inspectie in haar rapport oomwonden over «subsidiebedrog». Het gaat om dossiers waarbij voorschotten zijn betaald, maar waarbij achteraf nooit facturen zijn ingediend om die kosten te bewijzen. In één enkel dossier gaat het dan weer om facturen die ingeleverd zijn, maar die niets te maken hebben met het project waarvoor de subsidie werd aangevraagd. Daarnaast ontdekte de Inspectie ook dat vergoedingen toegekend werden aan familieleden van El Kaouakibi in de vorm van kilometervergoedingen en vrijwilligersvergoedingen. «Soms werden onkosten wel heel klungelig ingediend», licht Diependaele toe. «Zo deed een familie lid van El Kaouakibi de boekhouding van Let's Go Urban. Die stuurde een factuur voor maaltijdcheques door, maar geprint op briefpapier van het bedrijf waar dat familie lid écht werkte en waar de vzw niets mee te maken had. Ik vermoed dat men op een bepaald moment in de omgeving van El Kaouakibi wel erg overmoedig was.»

Tientallen euro's voor familie, honderden euro's voor zichzelf, keer op keer op keer

misbruik van subsidiestromen», concludeert Diependaele. «Streeds dezelfde bedragen werden aan familieleden betaald zonder nota of uitleg. Maar die monnen hadden niets te maken met de niet over uitspreken. Bovendien mocht hier enkel uitbetaald worden na voorlegging van facturen, en was het dus fout om voorschotten aan El Kaouakibi te betalen.»

Bronnen binnen de regering laten weten dat Gatz

Regels moeten strenger

Het rapport gaat niet alleen over de

De cijfers die nu in het rapport staan, zijn allicht maar het topje van de ijsberg van het bedrog van El Kaouakibi. Foto: Dierckx

PUKKELPOP

Inspecteurs Vlaamse overheid over de vloer bij Pukkelpop voor subsidie-onderzoek

Inspecteurs van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) hebben donderdag een inspectie uitgevoerd in de Pukkelpop-kantoren, in Leopoldsburg. De doorlichting kaderde in het onderzoek naar de subsidies die het festival van de Vlaamse overheid kreeg toegezegd.

Hoewel Pukkelpop afgelopen zomer last minute werd afgelast door het aangescherpte testbeleid, had het festival wel nog recht op 1,8 miljoen euro cororing. Dat is...

ALS HET GOEDE DOEL ONTSPOORT

Komt uw gulle steun voor liefdadigheidsprojecten ook werkelijk bij de armsten terecht? Zijn organisaties die zich over de meest kwetsbaren in de samenleving ontfermen, voldoende transparant in hun werking? Journalisten van *Knack*, *Le Vif* en de Franstalige openbare omroep *RTBF* botsten bij de bekende armoedevereniging Poverello op schimmige financiële constructies - en uitzonderlijk veel geld. Bij de Brusselse vzw Rafaël leidde wanbeheer tot het verlies van het gebouw dat de bewoners - de allerswaksten van de hoofdstad - nog een dak boven hun gaf. Beide verhalen illustreren dat ook nobele doelen ontsporen, als de beheerders ongestoord hun gang kunnen gaan.

Een dossier in samenwerking met *De Persgroep*, *Le Vif* en *Emmanuel Moreigne (RTBF)*.



De middelen van de schatrijke vzw komen nauwelijks bij de daklozen terecht.

1

De vraag van
14 MILJOEN:
waar is het geld van
POVERELLO?

Goede doelen halen tot 90 procent minder geld op door coronamaatregelen

Vzw's hunkeren naar hun tombola

Corona is een zware aderlating voor de goede doelen. Want nu er geen tombola's of benefieten worden toegelaten, halen ze dit jaar gemiddeld de helft minder geld op, blijkt uit een bevraging van platform Goodgift vzw. Bij kleine vzw's loopt het verlies zelfs op tot 90 procent. En volgend jaar ziet er al niet veel beter uit. *SILKE REMMERY*

"Normaal organiseren we elk jaar in het paasweekend een internationaal toernooi rolstoelbasketbal. Met de opbrengst kopen we materiaal aan en organiseren we jeugdtrainingen. Maar dit jaar kon het niet doorgaan, en ook volgend jaar is er geen internationaal toernooi. Er is zo-

Leen Bels van Goodgift. "Geen benefieten, straatwerving of deur-aan-deurverkoop kunnen organiseren, dat is dramatisch. Vooral voor de kleinste organisaties. De grote kennen we van naam, en die krijgen nog subsidies of worden door bedrijven gekozen om mee samen te werken."

den werven. We mikten dit jaar op 6.000 nieuwe donateurs, maar tot nu hebben we er maar 1.300."

Paasontbijt

Volgens Leen Bels zoeken de kleine goede doelen nu naar (online) alternatieven. "Maar een paasontbijt vervangen door ontbijtmanden aan huis is niet hetzelfde. Er zijn geen inkomsten van de tombola of drank tijdens het ontbijt. Of die vijf euro die mensen anders geven voor een pakje wafels in de winkelstraat blijft nu ook in de portefeuille zitten. Opgeteld zijn dat veel euro's."

Bovendien verwacht 80 procent van de bevraagde vzw's volgend jaar geen beterschap, integendeel. "Ze verwachten



WOUTER TERRYYN

ROLSTOELBASKETBAL VZW

"Ons internationaal toernooi kan twee jaar niet doorgaan, maar we hebben die opbrengst nodig om materiaal te kopen"



STEFANIE DE JONGHE

STEUNPUNT KINDEREPILEPSIE

"Eén jaar kunnen we zo misschien nog overbruggen. Maar daarna is het gedaan"



De digitalisering van de vergaderingen levert een besparing op in kosten en in tijd. FOTO PHOTO NEWS

Algemene vergaderingen gaan digitaal door corona

Omwille van corona zullen de algemene vergaderingen van bedrijven en verenigingen voortaan digitaal kunnen plaatsvinden. Op voorstel van de CD&V-Kamerlid Steven Matheï heeft de regering-De Croo een voorontwerp van wet goedgekeurd.

VANAF 1 JANUARI TREEDT DEFINITIEVE STATUUT
VOOR VERENIGINGSWERKERS IN WERKING

Nieuwe spelregels voor bijklussen

Vanaf 1 januari 2022 mogen verenigingswerkers tot 450 uur bezoldigd bijklussen in sportclubs, en tot 300 uur in de socioculturele sector. De solidariteitsbijdrage die de verenigingen vandaag betalen, valt weg. ROEL VAN ESPEN

De Belgische sportsector vertegenwoordigt drie kwart van alle bijklussers in het verenigingsleven. Denk aan de talrijke amateurtrainers, scheidsrechters, lesgevers, terreinverzorgers en materiaalmeesters in de duizenden sportclubs die ons land rijk is. Daarnaast zijn er de dirigenten, regisseurs, choreografen, begeleiders en animatoren van lokale orkesten, amateurtheaters en andere socioculturele verenigingen. Ook zij klussen niet geheel onbezoldigd bij buiten de werk- of schooluren of tijdens de schoolvakanties, en vallen tussen het statuut van de vrijwilliger en de vaste werknemer in. In 2018 maakte de federale regering het mogelijk tot 6.000 euro per jaar onbelast bij te verdienen in de vrije tijd. Die maatregel werd ingevoerd om het verenigingswerk en diensten aan medeburgers te ondersteunen, en om de deeleco-

“

‘De nieuwe regelgeving moet enthousiaste verenigingswerkers de kans bieden iets bij te verdienen, zonder dat verenigingen in de richting van zwartwerk worden geduwd’

FRANK VANDENBROUCKE, MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN



nomie een boost te geven. Bovendien moest zo'n geregulariseerd kader zwartwerk en 'vergoedingen in drankbonnetjes' vermijden. Het maximumbedrag werd jaarlijks geïndexeerd: in 2020 kon u al tot 6.340 euro (inclusief kosten) per jaar bijverdienen zonder dat die inkomsten werden belast. Maar dat was buiten het Grondwettelijk Hof gerekend. Dat bijzondere rechtscollege vond het niet kunnen dat verenigingswerkers onbelast konden bijverdienen, terwijl professionele aanbie-

ders van vergelijkbare diensten wel belastingen betalen op hun inkomsten. Die discriminatie leidde in 2020 tot de vernietiging van de bijkluswet. De sportsector drong meteen aan op een nieuw statuut op maat. Anders zouden gezinnen vanaf 2021 al snel honderden euro's extra lidgeld moeten betalen, klonk het.

Tijdelijke oplossing

En dus kwam de Kamer eind vorig jaar met een nieuwe, voorlopige regeling. Die kwam tegemoet aan

de opmerkingen van het Grondwettelijk Hof en had betrekking op verenigingswerkers in de sport- en de socioculturele sector. Mensen die daar bijklussen, kunnen in 2021 nog altijd tot 6.000 euro (na indexering 6.390 euro) bijverdienen, maar niet langer volledig onbelast. Op de inkomsten moeten ze een fiscale bijdrage van 10 procent afstaan. De vereniging wordt een solidariteitsbijdrage van 10 procent opgelegd. "Het belastingtarief bedraagt eigenlijk 20 procent", weet Jef Wel-

lens, fiscaal jurist bij Wolters Kluwer. "Er geldt evenwel een wettelijk kostenforfait van 50 procent, en daarom wordt gesproken van een belastingdruk van 10 procent op de brutovergoeding. Daar komt wel nog gemeentebelasting bovenop. Overstijgt de vergoeding de grens van 6.390 euro per jaar, dan wordt die gekwalificeerd als beroepsinkomsten – tenzij je het bewijs van het tegendeel kunt leveren. Bovendien moet je een extra maandgrens respecteren van 532,50 of 1.065 euro, afhankelijk

BIJKLUSSEN
U kunt vanaf 1 januari 2022 jaarlijks tot 450 uur bijverdienen in sportverenigingen en tot 300 uur in socioculturele verenigingen.

van de aard en het tijdstip van de activiteit. Per kwartaal geldt een limiet van 150 uur."

De Vlaamse Sportfederatie noemde de regeling al snel "een onhaalbare kaart". "De fiscale en sociale heffingen zijn alleen maar betaalbaar wanneer het lidgeld verdubbeld of verdrievoudigd wordt", reageerde voorzitter Koen Umans. Ook de bijkomende voorwaarden stuitten op protest. Verenigingen werden verplicht tot de invoering van een werkrooster, gewaarborgde rustpauzes van 11 uur en een



Kamer keurt vandaag nieuwe wet voor verenigingswerk goed

De plenaire Kamer keurt vandaag (donderdag) het fiscale luik voor vrijwilligerswerk goed. "Daarmee is de nieuwe oplossing voor tienduizenden jeugdtrainers, scheidsrechters, schoolbegeleiders, animatoren en gidsen een feit", zegt CD&V-Kamerlid en vzw-expert Steven Matheï.

VERENIGINGSWERK BRUSSEL

Yves Lambrix

1. Wat is verenigingswerk?

Verenigingswerk is een systeem waarbij openbare besturen, scholen, socioculturele en sportverenigingen op een makkelijke manier mensen voor bepaalde diensten vergoeden. Denk aan jeugdtrainers, scheidsrechters, animatoren, gidsen, begeleiders van schooluitstappen, dirigen... In 2020 werden in ons land een kleine 30.000 aangiften van verenigingswerk gedaan, waarvan de helft uit de sportsector.

2. Wat was het probleem?

Wie in zijn vrije tijd tegen betaling bijkust, mocht sinds 15 juli 2018 tot 6.340 euro per jaar bijverdienen zonder belastingen of sociale bijdragen te betalen. Voorwaarde was wel dat deze diensten niet professioneel waren, dat ze voorkwamen op de lijst van toegelaten activiteiten, en dat de verenigingswerker elders minstens een 4/5de job had. In april 2020 vernietigde het Grondwettelijk Hof echter deze 'bijkuswet' wegens oneerlijke concurrentie met zelfstandigen en werknemers die dezelfde activiteiten uitoefenen. Voor 2021 werd er noodgedwongen een tijdelijke regeling uitgewerkt: verenigingswerkers en vereniging konden genieten van een gunstig fiscaal regime (10 procent belasting te betalen door de vereni-

gingswerker) en gunstig sociaal regime (10 procent sociale zekerheidsbijdragen, te betalen door de vereniging of lokaal bestuur). "Omdat deze tijdelijke regeling op 31 december 2021 afliep, drong een nieuwe, definitieve regeling zich op. Die is er nu, en ze zal met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022 in werking treden", zegt Matheï. "Dat is goed, want het verenigingsleven mag als kloppend hart van onze samenleving niet in de kou blijven staan."

3. Wie mag verenigingswerker zijn?

In dit nieuwe systeem moet een verenigingswerker gepensioneerd of aan het werk (maar niet meer minstens 4/5de) zijn. Wie werkloos is, in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (SWT) zit, of een invaliditeitsuitkering krijgt, mag onder bepaalde voorwaarden als verenigingswerker aan de slag. Net zoals vroeger kan u geen verenigingswerk uitvoeren in de organisatie waar u ook tewerkgesteld bent of



De nieuwe wet voor verenigingswerk is de langverwachte oplossing voor tienduizenden jeugdtrainers, scheidsrechters, schoolbegeleiders, animatoren en gidsen. FOTO GVA

waar u de voorbije 12 maanden tewerkgesteld was. Nieuw is wel dat u tegelijk vrijwilliger en verenigingswerker in dezelfde organisatie kan zijn. In de nieuwe regeling zullen verenigingswerkers ook onder de arbeidswetgeving vallen en zullen de verenigingen bijgevolg een Dimona-aangifte moeten doen.

"Hiervoor wordt een nieuwe applicatie ontwikkeld. Daarnaast wordt er ook een app ontwikkeld om de gepresteerde uren te raadplegen", aldus Matheï. "Het is immers belangrijk dat verenigingen op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier de aangifte kunnen doen."

4. Hoeveel mag een verenigingswerker bijverdienen?

De nieuwe regeling is gebaseerd op de zogenaamde 25-dagenregeling voor occasioneel sociocultureel werk. Er geldt een gunstig sociaal en fiscaal regime voor maximum 300 uur per jaar in de socioculturele sector en 450 uur per jaar in de sportsector. "Verenigingswerkers blijven via hun personenbelasting 10 procent belastingen op hun bijverdiensten betalen wanneer die op jaarbasis niet meer dan 6.390 euro per jaar bedragen. Is dit wel het geval,

worden deze bijverdiensten gezien als beroepsinkomen die aan 40 tot 45 procent worden belast", aldus Matheï.

Wanneer u als verenigingswerker het maximum aantal uren niet overschrijdt, vallen de sociale zekerheidsbijdragen voor de vereniging weg. Hierdoor wordt verenigingswerk voor de vereniging dus goedkoper. Wanneer het plafond wel wordt overschreden, moeten voor de bijkomende uren socialezekerheidsbijdragen worden betaald.

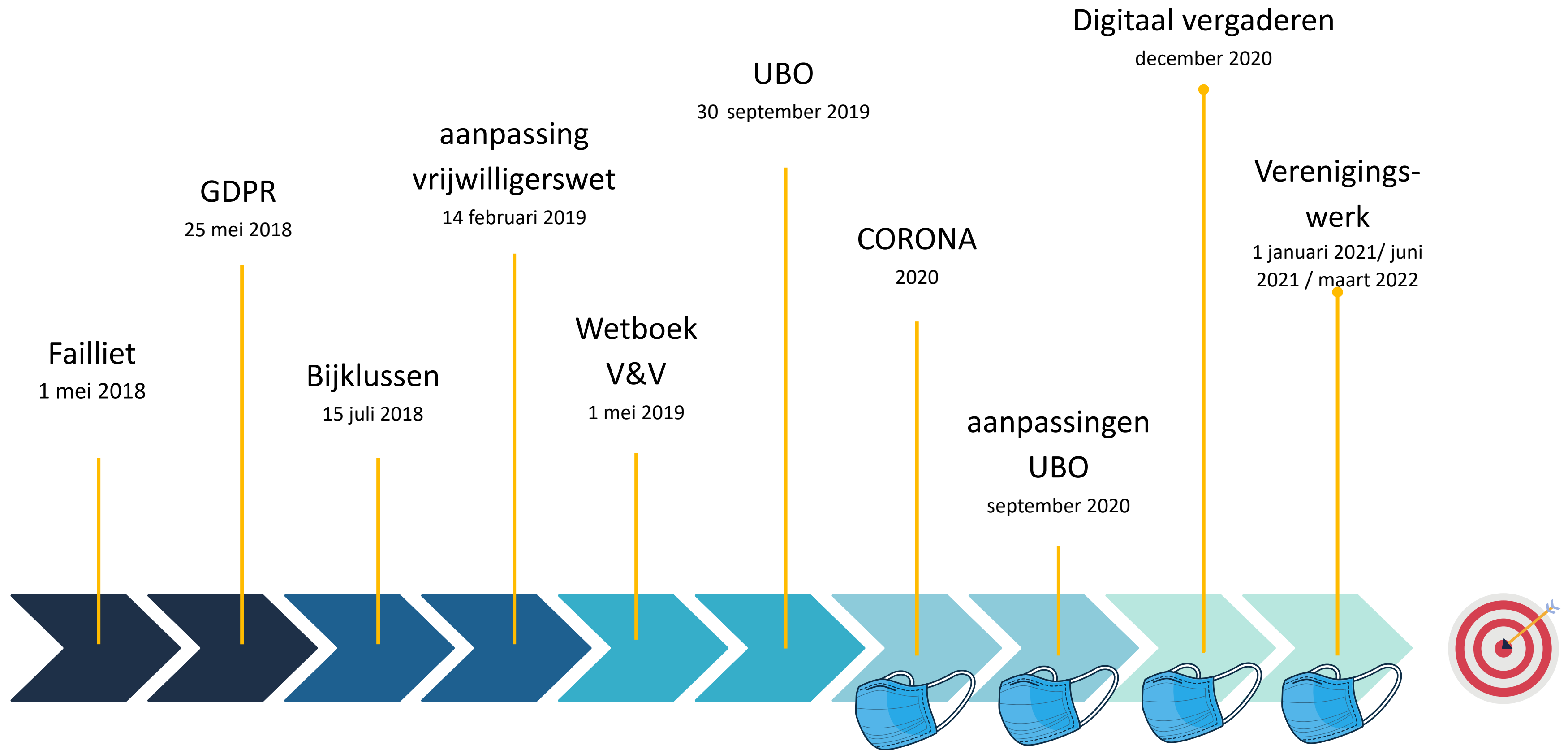
5. Is een contract nodig?

Vermits verenigingswerkers nu ook onder de arbeidswetgeving vallen, zal er een arbeidsovereenkomst moeten opgemaakt worden. Er is wel sprake van verkorte opzegtermijnen: 14 dagen bij een overeenkomst van minder dan 6 maanden, 1 maand bij een overeenkomst van meer dan 6 maanden).



"Een nieuwe, definitieve regeling drong zich op. Die is er nu, en ze zal met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022 in werking treden"

Steven Matheï
CD&V-Kamerlid



INHOUD



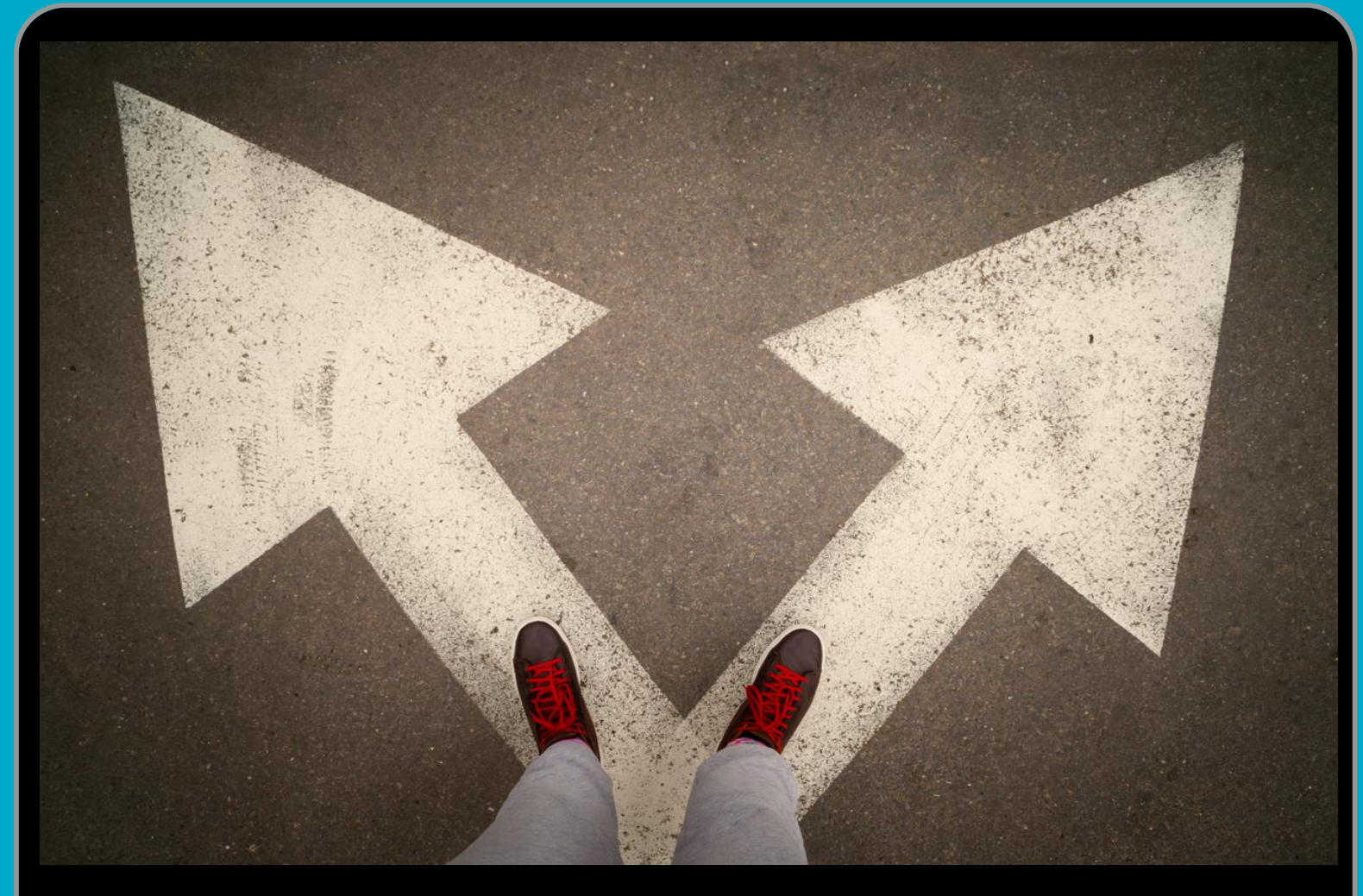
- Vooraf
- Verenigingen = hot
- **Feitelijke vereniging of VZW**
- Nieuwe wetgeving
- De VZW uitgespit
- Overgang bestaande VZW's



FEITELIJKE VERENIGING

OF

VZW?



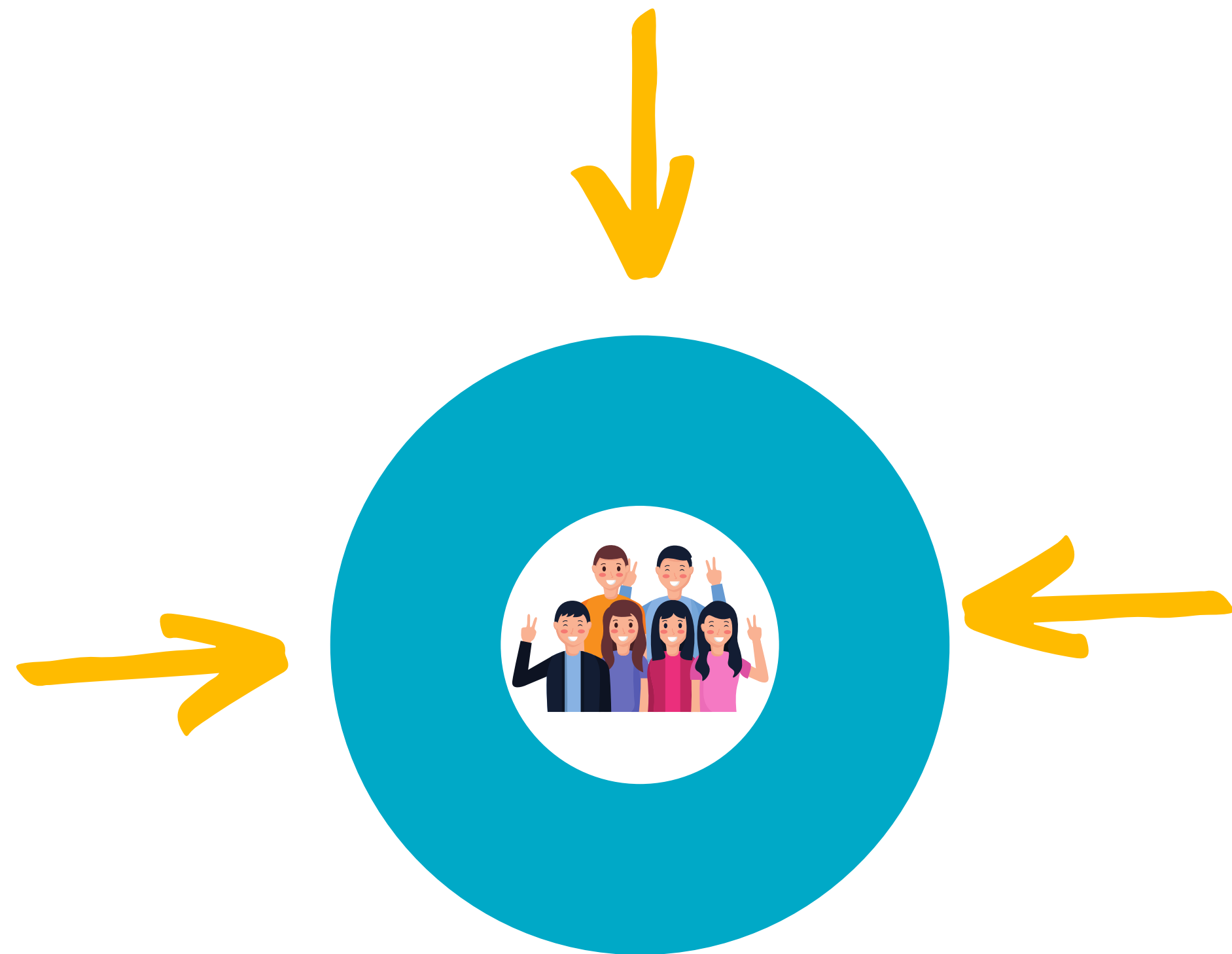
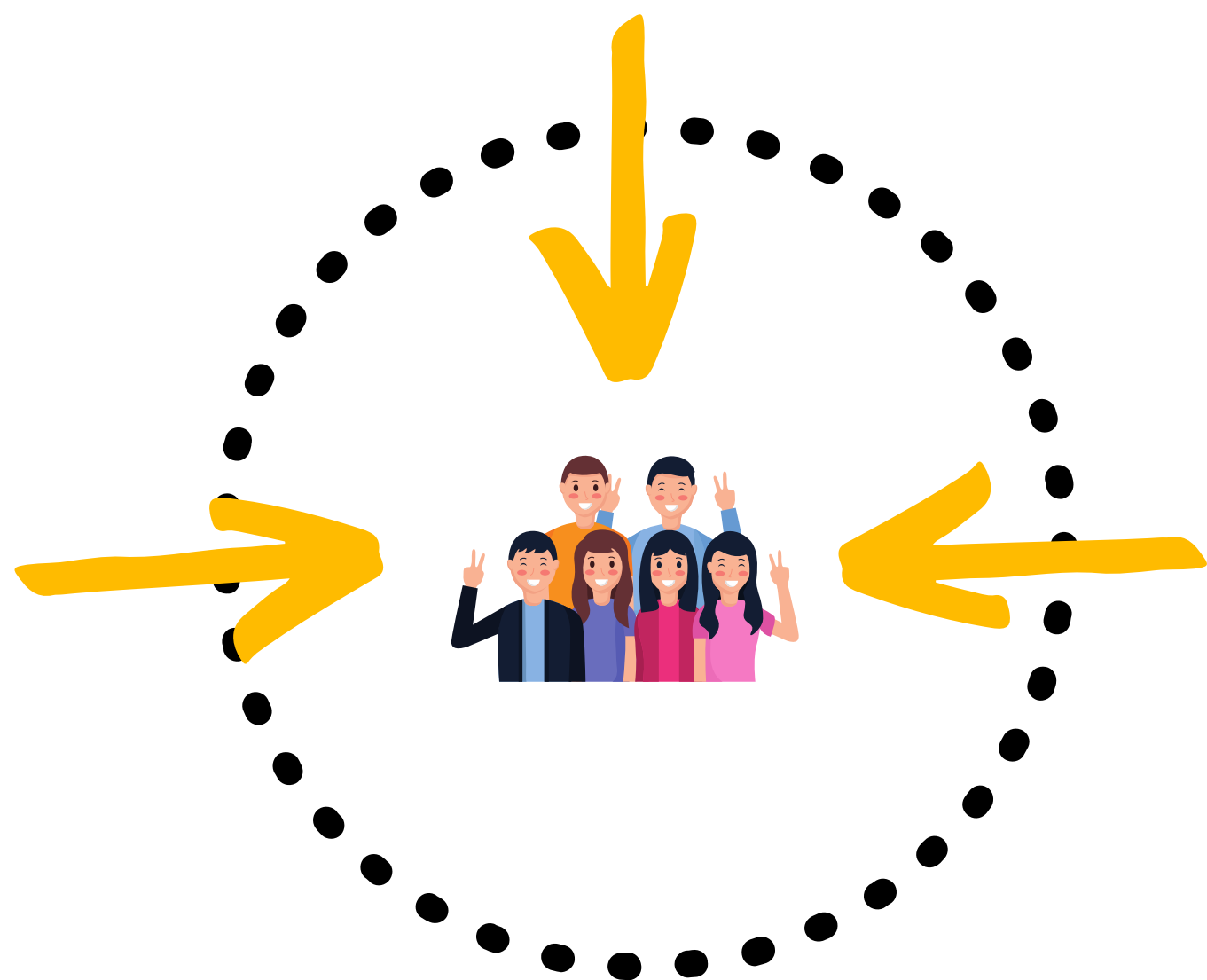
Feitelijke
vereniging



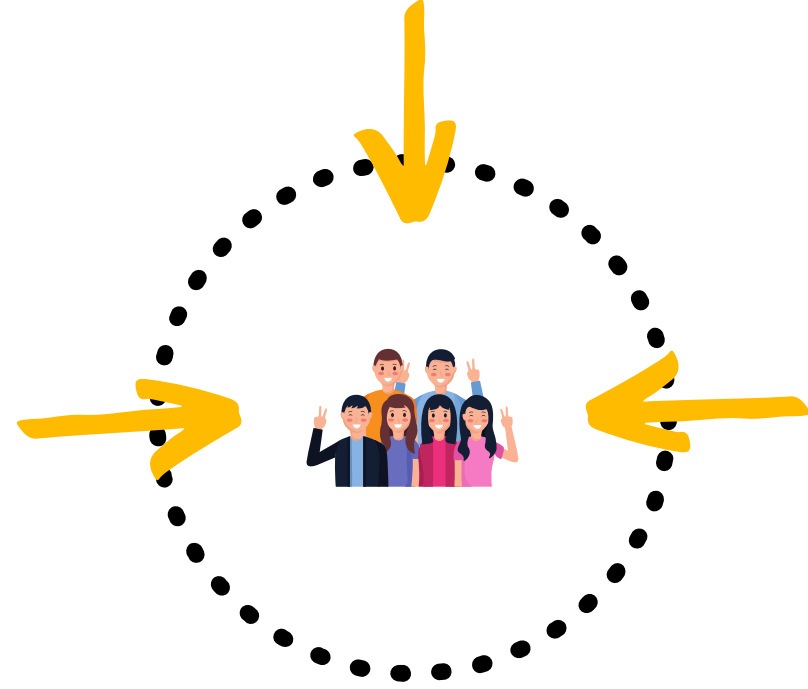
VZW

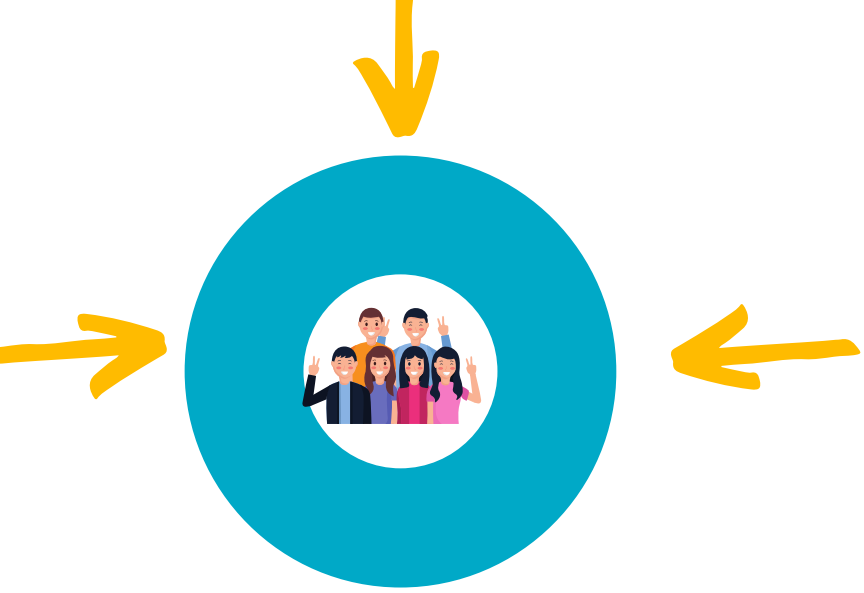


Rechtspersoonlijkheid



Structuur





toegetreden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)

vroeger: raad van bestuur

dagelijks bestuur

vertegenwoordiger

Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

commissaris



(*) = verplicht

Stappenplan

Stap 1: is een VZW/FV mogelijk?

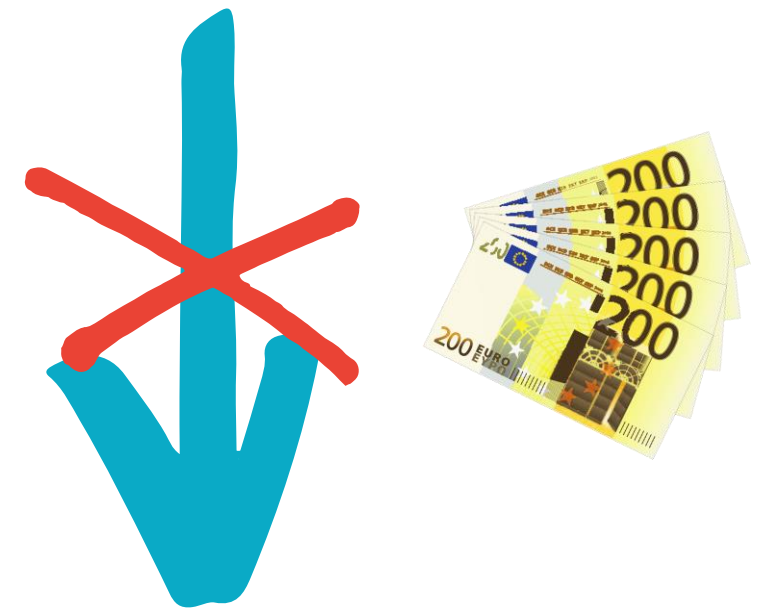
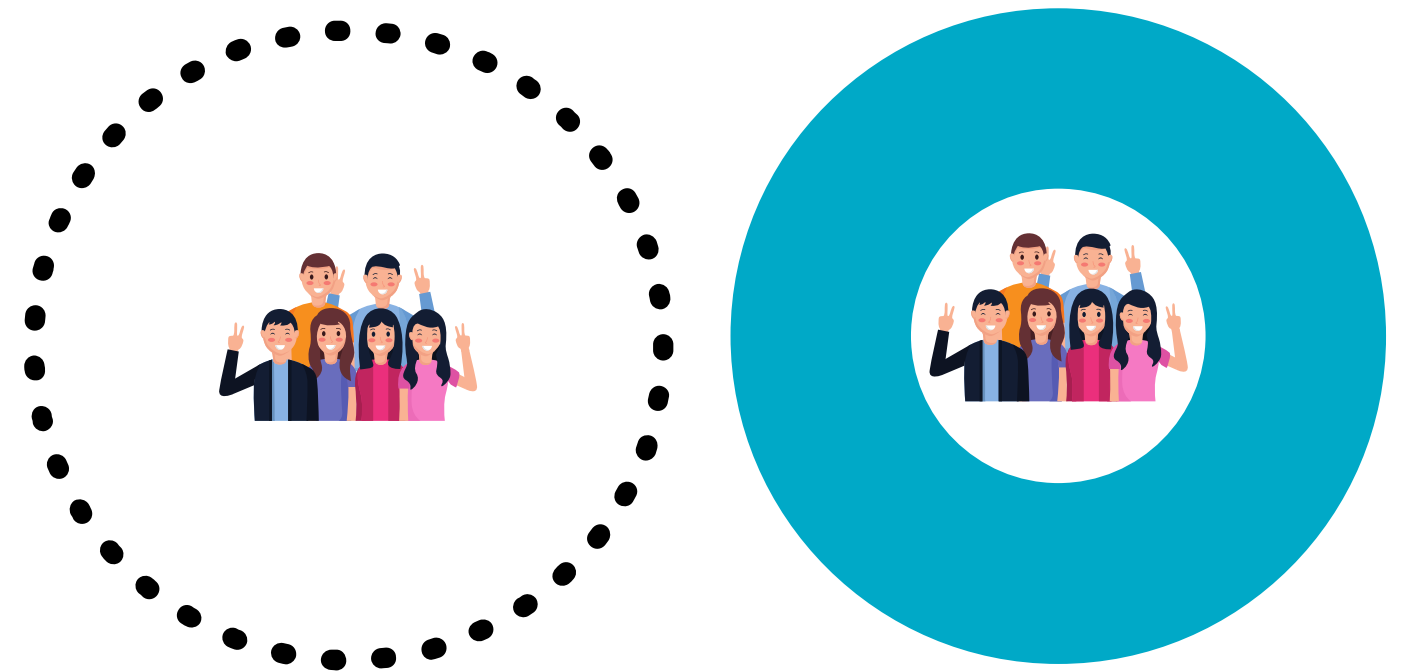


Stap 2: welke elementen geven doorslag



Stap 3: voordelen/nadelen VZW

Stap 1: is een VZW/FV mogelijk?

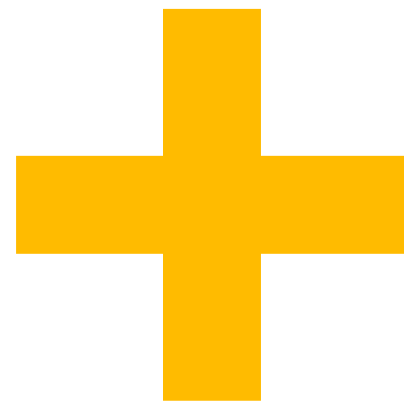


Stap 2: welke elementen geven doorslag

aantal leden	Hoe meer leden, hoe meer noodzaak aan structuur. Dat kan beter in VZW.
personeel	Tewerkstellen personeel best in rechtspersoon.
eigendom	Eigendom (terrein, gebouw,...) best in rechtspersoon. Anders zijn individuele leden elk voor deeltje eigenaar.
belangrijke contracten	Hoe belangrijker en groter de contracten, hoe groter het risico.
schulden	Hoe groter de schulden, hoe groter het risico.
groot budget	Hoe groter het budget, hoe groter het risico
evenementen	Organiseren evenementen houdt vaak risico's in.
subsidies	Voor het ontvangen van bepaalde subsidies kan VZW-structuur vereist zijn.

Stap 3: voordelen/nadelen VZW

Voordelen	Nadelen
<ul style="list-style-type: none">• Rechtspersoonlijkheid• Vermogen & eigendom opbouwen• (interne) zekerheid• Duidelijke structuur	<ul style="list-style-type: none">• Verschillende verplichtingen<ul style="list-style-type: none">- Administratief- Boekhouding- Fiscaal• Kostprijs





Doe nu de test!
quickscan:
vzw of feitelijke vereniging?

zie vereniginginfo.be



Quickscan

VZW of feitelijke vereniging?

Rapport

Steven Mathei (*1977) is advocaat en één van de verenigingsexperts in Vlaanderen. Hij adviseert kleine en grote vzw's & feitelijke verenigingen, is auteur van de boeken "De vzw stap voor stap" (4000 x verkocht), "Nieuwe regels voor VZW's", "GDPR voor verenigingen stap voor stap", enz. Tevens is hij gastdocent aan Universiteit Hasselt en een veel gevraagde spreker in heel Vlaanderen.



INHOUD

- Vooraf
- Verenigingen = hot
- Feitelijke vereniging of VZW
- **Nieuwe wetgeving**
- De VZW uitgespit
- Overgang bestaande VZW's



NIEUWE VZW-WETGEVING



Nieuw Wetboek Vennootschappen en Verenigingen

- Algemene inwerkingtreding:
 - Nieuwe VZW's: 1 mei 2019
 - Bestaande VZW's: 1 januari 2020 / 1 januari 2024
- Overgangsperiode:
 - statuten in overeenstemming brengen met de bepalingen van dit wetboek ter gelegenheid van de eerstvolgende **statutenwijziging** binnen bepaalde termijn voor 1 januari 2024
 - **dwingende bepalingen** in werking sinds 1 januari 2020

Dwingende bepalingen

Algemene vergadering

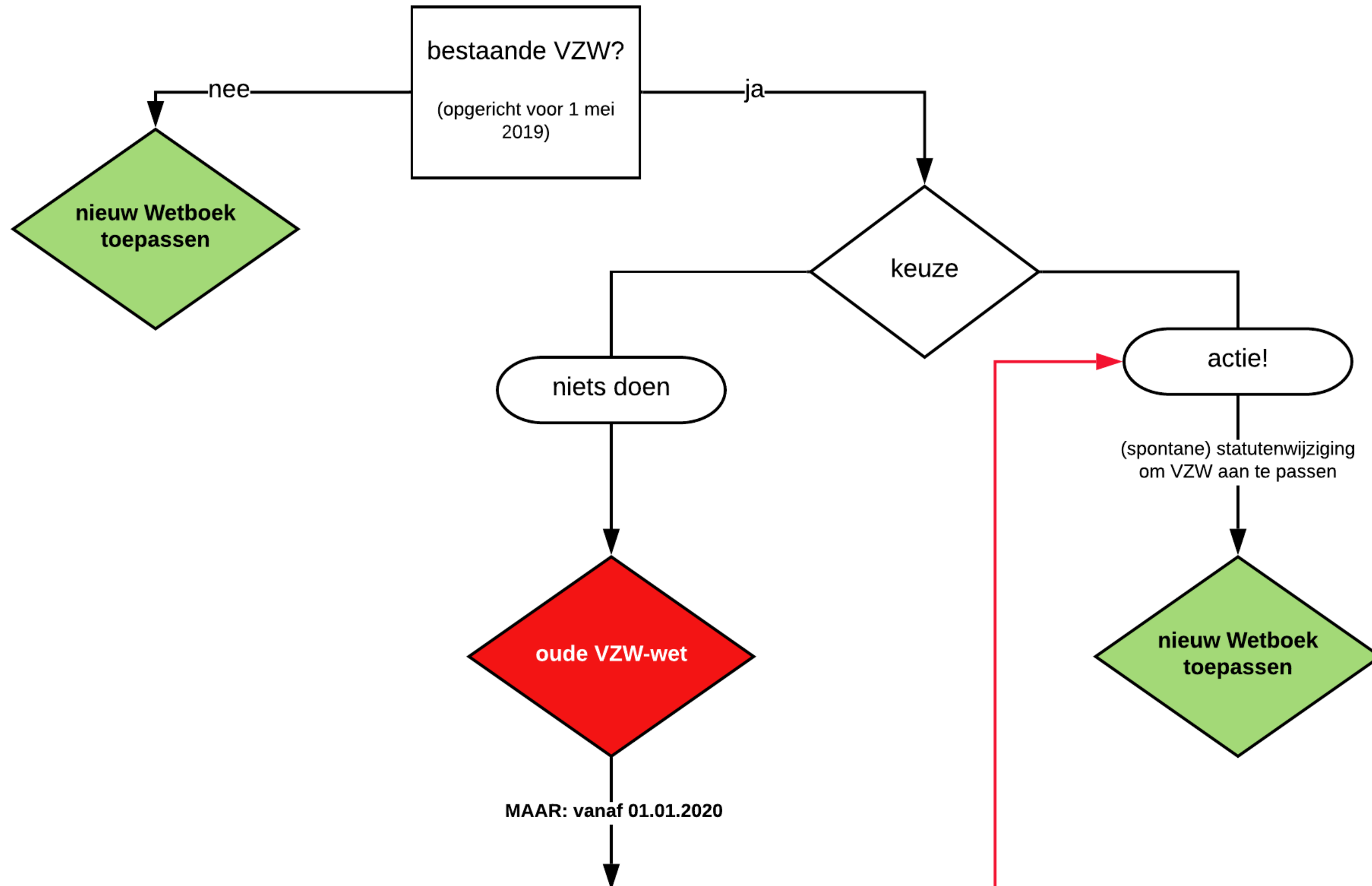
- behalve leden moeten ook bestuurders en in voorkomend geval commissarissen verplicht uitgenodigd worden voor de algemene vergadering
- een oproepingstermijn van ten minste 15 dagen (i.p.v. 8)
- bijkomende bevoegdheden voor algemene vergadering (exclusief aan de algemene vergadering voorbehouden)
- bij statutenwijziging : onthoudingen worden niet meegeteld
- bij uitsluiting van een lid moet een nieuwe aanwezigheidsvereiste van 2/3e van de leden voldaan zijn

Bestuursorgaan/dagelijks bestuur

- de verplichting om te werken met een vaste vertegenwoordiger als er een rechtspersoon-bestuurder in je bestuur zit
- als je bestuur uit slechts 2 bestuurders bestaat : wegvallen van doorslaggevende stem van bv. de voorzitter
- de handtekeningsbevoegdheid via een algemene vertegenwoordigingsclausule in de statuten kan enkel aan een bestuurder worden toegekend, niet meer aan niet-bestuurders
- de nieuwe belangenconflictregeling
- de nieuwe regels rond bestuurdersaansprakelijkheid
- de nieuwe bevoegdheden van het dagelijks bestuur

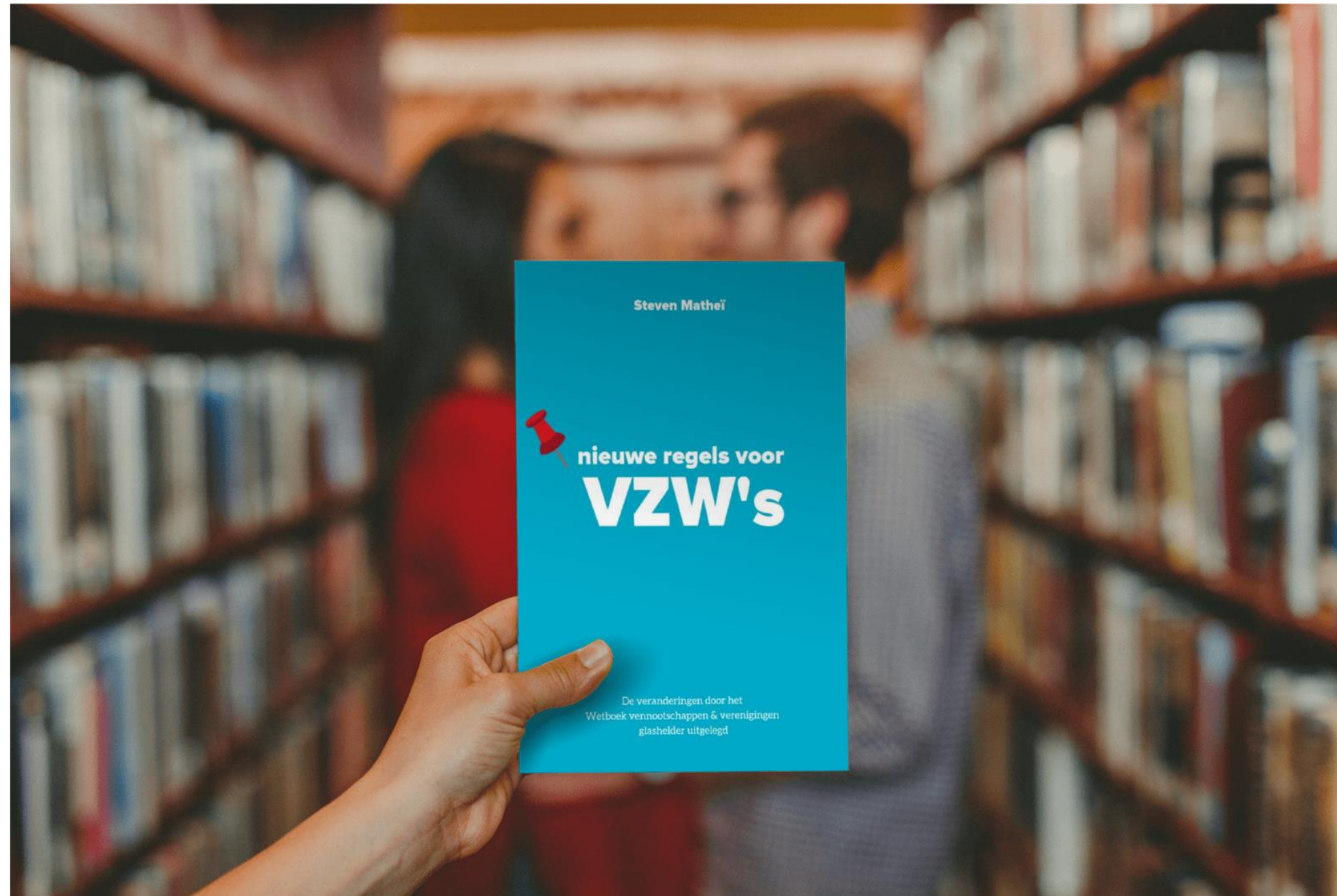
Verplichtingen

- UBO register
- de verplichte vermeldingen op akten en documenten van de VZW (zie administratieve verplichtingen)
- ...



- dwingende regels nieuw Wetboek toepassen (ook al zijn ze in strijd met de statuten)
- bij eerstvolgende statutenwijziging: nieuw Wetboek toepassen
- statuten moeten voor 01.01.2024 aangepast zijn aan nieuwe regels





“Nieuwe regels voor VZW's”

www.verenigingacademie.be/boeken

INHOUD

- Vooraf
- Verenigingen = hot
- Feitelijke vereniging of VZW
- Nieuwe wetgeving
- De VZW uitgespit
- Overgang bestaande VZW's



DE VZW

UITGESPIT



de VZW

Definitie



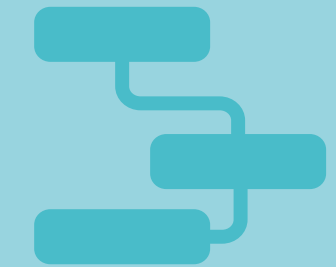
Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW



de VZW

Definitie



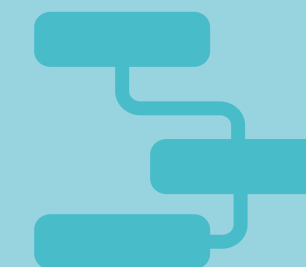
Oprichting



Statuten Intern reglement



Structuur



Admini- stratie



GDPR



Boek- houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen in de VZW



Aanspra- kelijkheid



Einde van de VZW



Een VZW streeft een belangeloos doel na

- Doel zonder baatzucht of om niet (cfr. vroeger)
 - (wetenschappelijk, cultureel, sociaal, sportief, humanitair, milieu, consumenten, beroepssector,...)
 - In de statuten omschreven en openbaar gemaakt
- In het kader van één of meerdere **activiteiten** die ze als voorwerp heeft

Een VZW kan onbeperkt economische activiteiten stellen

- ⇔ Vroeger (ondergeschikt)
- Nu: onbeperkt

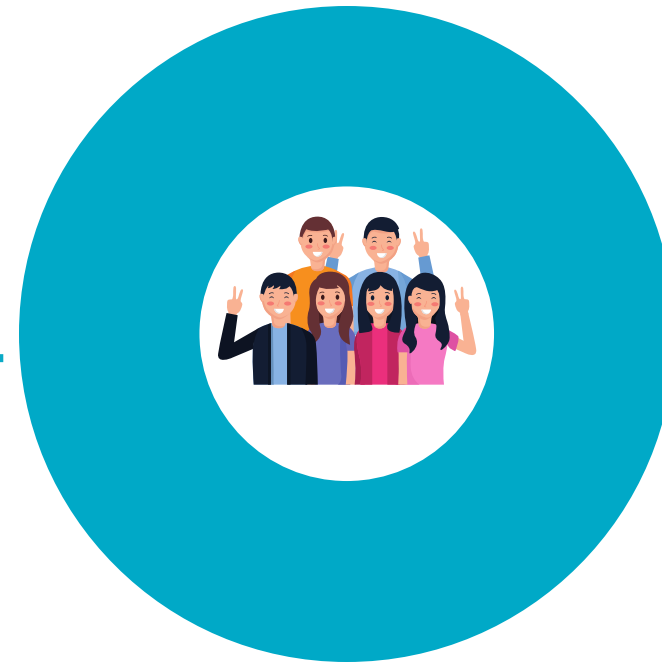
Statutair kan een VZW de economische activiteiten nog uitsluiten of beperken (door ze bv. bijkomstig te maken)

1. een VZW die geen economische activiteiten stelt
2. een VZW die economische en niet-economische activiteiten stelt
 - a) waarbij de economische activiteiten ondergeschikt zijn
 - b) waarbij de economische activiteiten de bovenhand halen
3. een VZW die enkel economische activiteit stelt

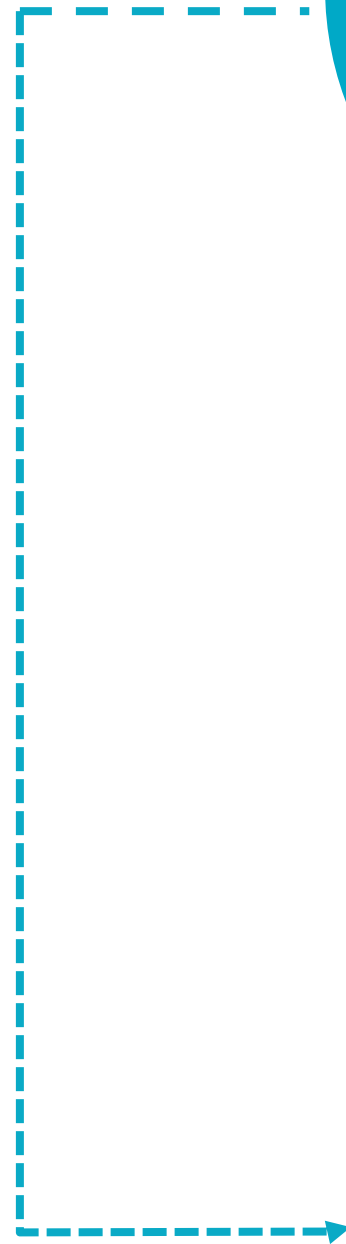
Er is een duidelijk en strikt verbod voor winstuitkering door de VZW mét uitzondering

- **Rechtstreekse & onrechtstreekse vermogensvoordelen = verboden.**
- **⇒ uitzondering:** wanneer het vermogensvoordeel kadert in het belangeloos doel.

Belangeloos doel



- Economische activiteiten
- niet-economische activiteiten
- Alleen economische activiteiten
- Combinatie
-



de VZW

Definitie



Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW



EEN VZW OPRICHTEN

stap voor stap



1

Is een VZW de ideale vorm voor jullie ideeën?

Doe de test op www.eenvzwoprichten.be



Kies de juiste structuur

Een "algemene vergadering" en "bestuursorgaan" zijn verplicht. Je kan ze aanvullen met: toegetreden leden, een dagelijks bestuur, een vertegenwoordigingsclausule, een commissaris,...

algemene
vergadering

bestuurs-
orgaan

3

De oprichters en (dagelijks) bestuurders aanduiden

Bekijk wie oprichter, bestuurder of dagelijks bestuurder zal zijn van de VZW en verzamel hun gegevens



4

De oprichtingsakte opstellen

De oprichtingsakte bestaat uit de namen en gegevens van de oprichters, de statuten, de benoemingen van (dagelijks) bestuurders en andere gegevens van de VZW die openbaar gemaakt zullen moeten worden (zoals bv. het adres, emailadres, website)

5

De oprichtingsakte goedkeuren, ondertekenen, neerleggen & publiceren

De oprichting kan op papier of digitaal gebeuren.





Administratieve zaken in orde brengen

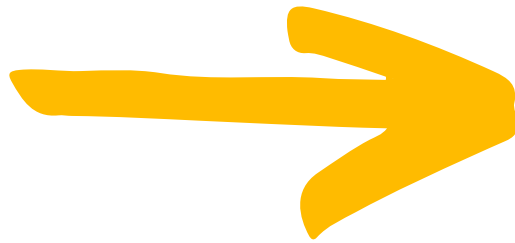
Na de oprichting zal men een bankrekening kunnen openen, moet er een intern VZW-dossier worden bijgehouden, moet de begroting opgemaakt worden, moet het UBO-register in orde gemaakt worden en moet men eventueel een aanmelding BTW doen.



GO!

Maar denk aan de administratieve, fiscale en boekhoudkundige verplichtingen van een VZW!





EEN VZW OPRICHTEN

stap voor stap



- 1** **Is een VZW de ideale vorm voor jullie ideeën?**
Doe de test op www.eenvzwoprichten.be

- 2** **Kies de juiste structuur**
Een "algemene vergadering" en "bestuursorgaan" zijn verplicht.
Je kan ze aanvullen met: toegestreden leden, een dagelijks bestuur, een vertegenwoordigingsclausule, een commissaris, ...

- 3** **De oprichters en (dagelijks) bestuurders aanduiden**
Bekijk wie oprichter, bestuurder of dagelijks bestuurder zal zijn van de VZW en verzamel hun gegevens
- 4** **De oprichtingsakte opstellen**
De oprichtingsakte bestaat uit de namen en gegevens van de oprichters, de statuten, de benoemingen van (dagelijks) bestuurders en andere gegevens van de VZW die openbaar gemaakt zullen moeten worden (zoals bv. het adres, emailadres, website)

- 5** **De oprichtingsakte goedkeuren, ondertekenen, neerleggen & publiceren**
De oprichting kan op papier of digitaal gebeuren.

- 6** **Administratieve zaken in orde brengen**
Na de oprichting zal men een bankrekening kunnen openen, moet er een intern VZW-dossier worden bijgehouden, moet de begroting opgemaakt worden, moet het UBO-register in orde gemaakt worden en moet men eventueel een aanmelding BTW doen.
- 7** **GO!**
Maar denk aan de administratieve, fiscale en boekhoudkundige verplichtingen van een VZW!



vereniging info .be

(c) Steven Matheï

DE GENDT
ADVOCATEN



EEN VZW OPRICHTEN

stap voor stap



1

Is een VZW de ideale vorm voor jullie ideeën? Doe de test op www.eenvzwoprichten.be



2

Kies de juiste structuur

Een "algemene vergadering" en "bestuursorgaan" zijn verplicht. Je kan ze aanvullen met: toegetreden leden, een dagelijks bestuur, een vertegenwoordigingsclausule, een commissaris,...



3

De oprichters en (dagelijks) bestuurders aanduiden

Bekijk wie oprichter, bestuurder of dagelijks bestuurder zal zijn van de VZW en verzamel hun gegevens



4

De oprichtingsakte opstellen

De oprichtingsakte bestaat uit de namen en gegevens van de oprichters, de statuten, de benoemingen van (dagelijks) bestuurders en andere gegevens van de VZW die openbaar gemaakt zullen moeten worden (zoals bv. het adres, emailadres, website)



5

De oprichtingsakte goedkeuren, ondertekenen, neerleggen & publiceren

De oprichting kan op papier of digitaal gebeuren.



6

Administratieve zaken in orde brengen

Na de oprichting zal men een bankrekening kunnen openen, moet er een intern VZW-dossier worden bijgehouden, moet de begroting opgemaakt worden, moet het UBO-register in orde gemaakt worden en moet men eventueel een aanmelding BTW doen.

7

GO!

Maar denk aan de administratieve, fiscale en boekhoudkundige verplichtingen van een VZW!



de
VZW

Definitie



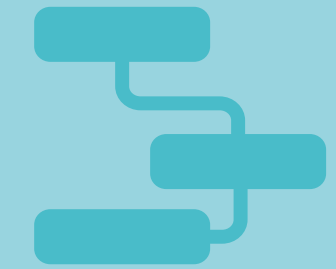
Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



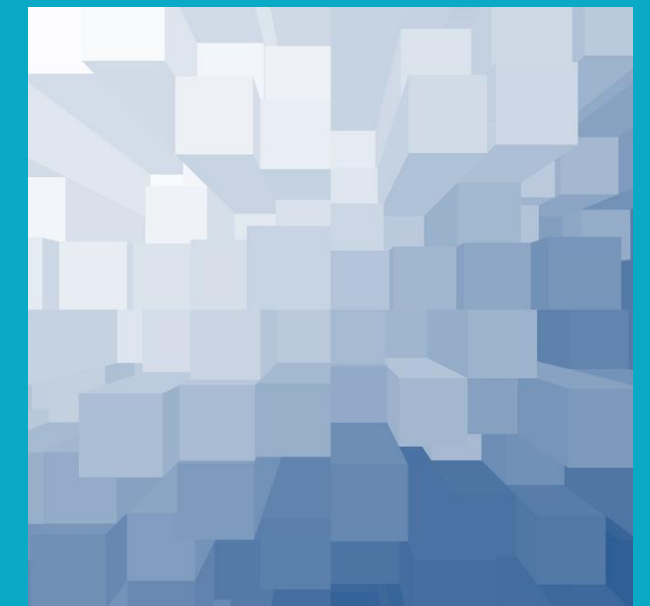
Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW



Statuten

Verplichte
vermeldingen



Opties

Nieuw!

- taal
- zetel: gewest vermelden, adres niet + wijziging door bestuursorgaan
- terminologie
- website/emailadres
- nieuwe termijnen
- nieuwe aanwezigheidsquora
- ...



statuten aanpassen

**MODELSTATUTEN
VZW**

[met alle opties]



**MODELSTATUTEN
VZW 'LIGHT'**

[beperkte statuten]





Wie?

= exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering. Men kan deze bevoegdheid onmogelijk overhevelen naar het bestuursorgaan.

Hoe?

- 2/3de leden aanwezig
- (als niet: nieuwe algemene vergadering >15 dagen na 1ste)
 - 2/3de meerderheid
 - onthoudingen tellen niet mee

Bekendmaking

- neerlegging via verplichte documenten bij griffie van de ondernemingsrechtbank
- griffie zorgt voor publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad

Intern reglement

niet verplicht



zelf vrij in te vullen

Voorwaarden

- mogelijkheid moet in de statuten zijn voorzien
- meedelen aan de leden: per email/post + website
- statuten moeten verwijzing maken naar laatste versie. Wijziging statuten hiervoor kan door bestuursorgaan gebeuren
- op te stellen & goed te keuren door bestuursorgaan, tenzij statuten anders bepalen



STATUTEN & INTERN REGLEMENT *stappenplan*

Statuten
 = "het geheel van regels dat men bij de oprichting van de VZW neerschrijft en waaraan de VZW en haar leden gedurende het bestaan van de VZW onderworpen zijn". Men noemt de statuten ook wel eens de grondwet van de vzw. Statuten zijn verplicht en moeten schriftelijk zijn (maar niet via notaris). Zij worden opgemaakt bij oprichting en kunnen nadien gewijzigd worden.

Verplichte vermeldingen

- de naam en aanduiding van het Gewest waar de VZW is gevestigd (adres is niet meer verplicht in statuten, moet wel bekend gemaakt worden);
- het minimum aantal leden;
- de precieze omschrijving van het belangeloos doel dat zij nastreeft en van de activiteiten die zij tot voorwerp heeft;
- de voorwaarden en de formaliteiten betreffende toetreding en uittreding van de leden;
- de bevoegdheden van de algemene vergadering en de wijze van bijeenroeping ervan, alsook de wijze waarop haar beslissingen aan de leden en aan derden ter kennis worden gebracht;
- de wijze van benoeming, ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders/vertegenwoordiger (indien aanwezig)/dagelijks bestuurders (indien aanwezig), de omvang van de bevoegdheden en de wijze waarop zij die uitoefenen van de vertegenwoordigers en dagelijks bestuurders
- het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden;
- het belangeloos doel waaraan de VZW bij ontbinding het vermogen moet bestemmen
- de duur van de vereniging ingeval zij niet voor onbepaalde tijd is aangegaan.

Optionele vermeldingen
 Volgende bepalingen kan men bv. opnemen:

- buiten de algemene vergadering en bestuursorgaan nog andere organen voorzien: dagelijks bestuur, vertegenwoordigingsclausule, orgaan van vertegenwoordiging,...
- strenger maken van bepaalde verplichtingen (bv. oproepingstermijnen, te behalen meerderheden bij stemming,...);
- voorzien in functies van het bestuursorgaan: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester,...
- meervoudig stemrecht voorzien voor bepaalde groepen;
- een opsplitsing maken tussen (gewone) leden en toetredende leden
- bepalen dat gelden die ingebracht worden door oprichters later terug genomen kunnen worden;
- website/email-adres VZW;
- intern reglement
- mogelijkheid tot geven volmachten (delegatie)
- erkenning als beroepsvereniging
-

*op maat te schrijven
 check modelstatuten in vereniginginfo*

Statuten wijzigen

Wie?
 = exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering. Men kan deze bevoegdheid onmogelijk overhevelen naar het bestuursorgaan.

Hoe?
 2/3de leden aanwezig
 • (als niet: nieuwe algemene vergadering >15 dagen na 1ste)
 • 2/3de meerderheid
 • onthoudingen tellen niet mee

Bekendmaking

- neerlegging via verplichte documenten bij griffie van de ondernemingsrechtbank
- griffie zorgt voor publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad

Intern reglement
 = geen verplichting, maar indien dit in de statuten voorzien is, dan kan het bestuursorgaan een intern reglement opstellen en goedkeuren. Een intern reglement mag je zelf inhoudelijk vorm geven (maar bv. geen strijdigheden met wet/statuten). Meestal gaat het om bepalingen rond "deugdelijk bestuur", verdere uitwerking statuten, praktische afspraken (kleding, gebruik lokaal,...)

Voorwaarden intern reglement

- mogelijkheid moet in statuten zijn voorzien
- het bestuursorgaan maakt intern reglement + keurt goed, tenzij statuten anders bepalen
- het intern reglement en wijzigingen worden meegedeeld aan de leden: via e-mail, per post en/of door publicatie op website
- de statuten moeten een verwijzing maken naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. De aanpassing die hiervoor aan de statuten nodig is, kan door het bestuursorgaan gebeuren.

vereniging info .be

(c) Steven Mathei

DE GENDT
 ADVOCATEN



de VZW

Definitie



Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW





dagelijks bestuur

toege treden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)

vroeger: raad van bestuur

vertegenwoordiger

Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

commissaris



(*) = verplicht

Toegetreden leden

- Niet verplicht
- Geen lid van de algemene vergadering / geen stemrecht



Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

(*) = verplicht

Leden

- Minstens **2 leden** i.p.v. 3 leden
- Ledenregister
 - Idem als vroeger
 - Mag *niet* worden verplaatst
 - *Elektronische* vorm mogelijk (bij KB verder uitgewerkt)
- Einde lidmaatschap
 - Vrij
 - Uitsluiting: AV
 - ✓ Moet vermeld zijn in uitnodiging
 - ✓ Hoorplicht
 - ✓ Idem *aanwezigheid* (2/3^{de}) en meerderheid (2/3^{de}) als statutenwijziging

toegetreden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)

vroeger: raad van bestuur

vertegenwoordiger

Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

dagelijks bestuur

commissaris



(*) = verplicht

Algemene vergadering

- **Bevoegdheden**

- Statutenwijziging
- Benoeming en ambtsbeëindiging bestuurders/bezoldiging
- Idem commissaris
- Kwijting bestuurders en commissaris + instellen verenigingsvordering
- Goedkeuring jaarrekening en begroting
- Ontbinding vereniging
- Uitsluiten lid
- Omzetting vzw (IVZW/CV erkend als SO of erkende coöperatieve vennootschap SO)
- Inbreng om niet van een algemeenheid
- Rest

- **Bijeenroeping/verloop**

- 15 dagen vooraf ipv 8 dagen
- Bestuurders worden ook opgeroepen
- Bestuurders/commissaris antwoorden op vragen

• Elektronisch vergaderen

- **Bestuursorgaan beslist/moet niet in statuten staan**
- **Voorwaarden**
 - ✓ Correct samenroepen
 - ✓ Weergeven hoe georganiseerd (bv. via telefoon of via een digitale tool zoals "Teams", "Zoom", "Skype",...).
 - ✓ Het gebruikte communicatiemiddel moet het toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden die het gebruiken te controleren (dit is het geval bij het gebruik van "Zoom", "Teams", "Skype",...). Bij een beperkt aantal leden is dit ook mogelijk via de telefoon.
 - ✓ Het gebruikte communicatiemiddel moet ervoor zorgen dat de leden:
 - rechtstreeks, gelijktijdig en onafgebroken de bespreking kunnen volgen en kunnen stemmen.
 - kunnen deelnemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij de VZW in de oproeping van de algemene vergadering motiveert dat ze niet over zulk communicatiemiddel beschikt.
 - ✓ Eventuele technische problemen en incidenten: notulen
 - ✓ Bureau van de algemene vergadering inrichten
- **Ook vooraf stemmen langs elektronische weg is mogelijk.**
 - ✓ Er kan ook gestemd worden op afstand vóór de algemene vergadering langs elektronische weg. Dit moet dan wel zijn opgenomen in de statuten .

• **Schriftelijk vergaderen**

– **Wat?**

- Het bestuursorgaan kan beslissen om de algemene vergadering van de VZW schriftelijk te organiseren zonder dat dit in de statuten dient opgenomen te zijn.

– **Voorwaarden**

- Alle leden moeten akkoord gaan met deze werkwijze en de besluiten moeten bij eenparigheid van de stemmen worden genomen.
- Het is niet toegelaten een schriftelijke algemene vergadering te organiseren in geval van statutenwijzigingen.
- De besluitvorming moet schriftelijk gebeuren, zonder dat je verlangt dat de leden fysiek samenkomen.
- De leden van het bestuursorgaan en de eventuele commissaris mogen op hun verzoek kennis nemen van de besluiten.

- Vooraf stemmen

Manier van vergaderen	Elektronisch stemmen op voorhand mogelijk?
Fysieke algemene vergadering	✓
Elektronische algemene vergadering	✓
Schriftelijke algemene vergadering	Niet van toepassing*

* Bij de schriftelijke algemene vergadering valt het tijdstip waarop het besluit van de algemene vergadering is aangenomen samen met de laatste handtekening. De mogelijkheid om op voorhand elektronisch te stemmen is hier dus niet van toepassing.

toegetroden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)

vroeger: raad van bestuur

vertegenwoordiger

Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

dagelijks bestuur

commissaris

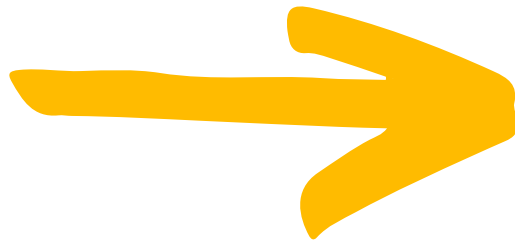


(*) = verplicht

Bestuursorgaan


- Minstens 3 of 2 indien maar 2 leden (\Rightarrow vz geen doorslaggevende stem)
- de bepaling dat het bestuursorgaan kleiner moet zijn dan de algemene vergadering vervalt
- **coöptatie** in het bestuursorgaan wordt mogelijk, tenzij statuten het uitsluiten
- regeling dat **notulen ondertekend** kunnen worden: voorzitter + bestuurders die erom verzoeken

- **Schriftelijke besluitvorming**
 - geen statutaire toelating vereist
 - eenparigheid
 - voor alle beslissingen (niet alleen uitzonderlijke) / statuten kunnen bepaalde beslissingen uitsluiten
- **Elektronisch vergaderen** (bv. via skype, teams, zoom,...)
 - wordt niet expliciet geregeld
 - MAAR: bevestigd door minister van Justitie: sowieso mogelijk indien het niet wordt uitgesloten in de statuten
- **Vaste vertegenwoordiger** (dagelijks) bestuurder
 - Als rechtspersoon
 - Hoofdelijk aansprakelijk alsof hij/zij zelf in persoonlijke naam mandaat zou uitvoeren
- **Belangenconflicten**




BELANGENCONFLICTEN IN EEN VZW

goede werking van een bestuursorgaan



Stap 1: wanneer is er sprake van een belangenconflict?


- het moet gaan om een beslissing waarvoor het bestuursorgaan bevoegd is
- er moet een conflict zijn met het belang van een bestuurder (geen lid, dagelijks of feitelijk bestuurder)
- de bestuurder heeft een (on)rechtstreeks belang
- het belang is van vermogensrechtelijke aard
- het belang van de bestuurder is strijdig met het belang van de VZW
- het voordeel van de bestuurder moet enige omvang hebben

 **Uitzondering:**
"courante" verplichtingen vallen er buiten (bv. gewone diensten afnemen van de VZW door bestuurder)

Stap 2: te volgen procedure

Sinds het nieuwe Wetboek geldt er een strikte procedure


- bestuurder moet belangenconflict melden aan de andere bestuurders voor de beslissing
- bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging
- bestuurder mag niet deelnemen aan de stemming
- let op: de beslissing mag niet gedelegeerd worden (bv. aan een werkgroep,...) om aan de regeling te ontsnappen
- in bepaalde VZW's geldt een publicatieplicht (jaarverslag/jaarrekening)

 **Tip:**
notuleer de gevolgde stappen duidelijk in het verslag.

Stap 3: sancties?!

Indien men de belangenconflictregering niet naleeft:

- kan het besluit van het bestuursorgaan door een belanghebbende en/of de VZW geschorst of nietig verklaard worden
- kan dat resulteren in persoonlijke aansprakelijkheid van de bestuurder(s)



Stap 4: Tips

Men kan de belangenconflictregering vrijwillig uitbreiden in de statuten. Ter inspiratie:

- men zou functionele belangenconflicten kunnen toevoegen (bv bestuurder die in andere VZW bestuurder is)
- men zou het combineren van verschillende bestuursmandaten kunnen beperken
- kleine en zeer kleine VZW's kan men verplichten om belangenconflicten ook (zoals grote VZW's) bekend te maken.

Hoe komen tot een goed bestuur in je VZW?

- denk goed na over de samenstelling van het bestuursorgaan en diverse evenwichten (competentie, leeftijd, gender,...)
- maak een "non-profit"-code, dit is een document waarin een aantal gedragsregels afgesproken worden
- zorg voor goede interne controle
- plan regelmatig een evaluatie in van de werking van het bestuursorgaan



vereniging info .be

DE GENDT
ADVOCATEN

BELANGENCONFLICTEN IN EEN VZW

goede werking van een bestuursorgaan



Stap 1: wanneer is er sprake van een belangenconflict?

- het moet gaan om een beslissing waarvoor het bestuursorgaan bevoegd is
- er moet een conflict zijn met het belang van een bestuurder (geen lid, dagelijks of feitelijk bestuurder)
- de bestuurder heeft een (on)rechtstreeks belang
- het belang is van vermogensrechtelijke aard
- het belang van de bestuurder is strijdig met het belang van de VZW
- het voordeel van de bestuurder moet enige omvang hebben



Uitzondering:

"courante" verplichtingen vallen er buiten (bv. gewone diensten afnemen van de VZW door bestuurder)



Stap 2: te volgen procedure

Sinds het nieuwe Wetboek geldt er een strikte procedure

- bestuurder moet belangenconflict melden aan de andere bestuurders voor de beslissing
- bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging
- bestuurder mag niet deelnemen aan de stemming
- let op: de beslissing mag niet gedelegeerd worden (bv. aan een werkgroep,...) om aan de regeling te ontsnappen
- in bepaalde VZW's geldt een publicatieplicht (jaarverslag/jaarrekening)



Tip:

notuleer de gevolgde stappen duidelijk in het verslag.

Stap 3: sancties?!

Indien men de belangenconflictregering niet naleeft:

- kan het besluit van het bestuursorgaan door een belanghebbende en/of de VZW geschorst of nietig verklaard worden
- kan dat resulteren in persoonlijke aansprakelijkheid van de bestuurder(s)



Stap 4: Tips

Men kan de belangenconflictregering vrijwillig uitbreiden in de statuten. Ter inspiratie:

- men zou functionele belangenconflicten kunnen toevoegen (bv bestuurder die in andere VZW bestuurder is)
- men zou het combineren van verschillende bestuursmandaten kunnen beperken
- kleine en zeer kleine VZW's kan men verplichten om belangenconflicten ook (zoals grote VZW's) bekend te maken.



Hoe komen tot een goed bestuur in je VZW?

- denk goed na over de samenstelling van het bestuursorgaan en diverse evenwichten (competentie, leeftijd, gender,...)
- maak een "non-profit"-code, dit is een document waarin een aantal gedragsregels afgesproken worden
- zorg voor goede interne controle
- plan regelmatig een evaluatie in van de werking van het bestuursorgaan



toegetroden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)

vroeger: raad van bestuur

vertegenwoordiger

Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

dagelijks bestuur

commissaris



(*) = verplicht

Dagelijks bestuur

- **Dagelijks bestuur wordt gedefinieerd** (dagelijks, spoedeisend, minder belang)
- **Toezicht door bestuursorgaan**
- **Elektronisch vergaderen** (bv. via skype, teams, zoom,...)
 - wordt niet expliciet geregeld
 - MAAR: bevestigd door minister van Justitie: sowieso mogelijk indien het niet wordt uitgesloten in de statuten

toegetroden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)

vroeger: raad van bestuur

vertegenwoordiger

Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

dagelijks bestuur

commissaris



(*) = verplicht



HOE ZIET EEN VZW ERUIT? overzicht

toegetroden leden

algemene vergadering (*)

bestuursorgaan (*)
vroeger: raad van bestuur

dagelijks bestuur

vertegenwoordiger
Let op: geen algemene vertegenwoordiging door niet-bestuurders meer (=NIEUW)

commissaris

(*) = verplicht

De werkende leden in de **algemene vergadering** benoemen de bestuurders en voeren controle uit op het bestuursorgaan (o.a. door goedkeuring begroting en jaarrekening en het geven van kwijting aan de bestuurders). De werkende leden kunnen zowel rechtspersonen als natuurlijke personen zijn. Indien men kiest voor rechtspersonen, wordt er meestal met afgevaardigden gewerkt.

Het bestuursorgaan (vroeger raad van bestuur) wordt aangeduid door de algemene vergadering en bestuurt en vertegenwoordigt de VZW. Dat wil zeggen dat zij de belangrijkste beslissingen neemt (bv contracten afsluiten,...). De bestuurders kunnen zowel rechtspersonen als natuurlijke personen zijn. Indien men kiest voor rechtspersonen, moet er een vaste vertegenwoordiger worden aangeduid.

De **toegetroden leden** zijn geen lid van de algemene vergadering en hebben dus ook geen stemrecht. Zij hebben wel een zekere band met de vereniging.

Een **dagelijks bestuur** kan minder belangrijke dingen of hoogdringende zaken beslissen. Dit is vooral nuttig wanneer het bestuursorgaan groot in aantal is of de bestuurders zeer geografisch verspreid wonen.

Om de VZW te **vertegenwoordigen**, kan er een vertegenwoordigingsbevoegdheid worden op niveau van het bestuursorgaan. Dat wil zeggen dat de VZW vertegenwoordigd wordt door een beperkt aantal handtekeningen (bv. twee) ipv door minstens de helft van de handtekeningen van de bestuurders.

Bij "grote" VZW's (de grootste categorie) is de aanstelling van een **commissaris** (bedrijfsrevisor) verplicht. Andere VZW's kunnen hier vrijwillig voor kiezen of een alternatief voorzien (bv. verificateurs)

niet verplicht, wel mogelijk (statuten)

toegetroden leden

dagelijks bestuur

vertegenwoordiger

commissaris

vereniging info .be

(c) Steven Mather

DE GENDT ADVOCATEN



HOE ZIET EEN VZW ERUIT?

overzicht



(*) = verplicht

De werkende leden in de **algemene vergadering** benoemen de bestuurders en voeren controle uit op het bestuursorgaan (o.a. door goedkeuring begroting en jaarrekening en het geven van kwijting aan de bestuurders). De werkende leden kunnen zowel rechtspersonen als natuurlijke personen zijn. Indien men kiest voor rechtspersonen, wordt er meestal met afgevaardigden gewerkt.

Het **bestuursorgaan (vroeger raad van bestuur)** wordt aangeduid door de algemene vergadering en bestuurt en vertegenwoordigt de VZW. Dat wil zeggen dat zij de belangrijkste beslissingen neemt (bv contracten afsluiten,...). De bestuurders kunnen zowel rechtspersonen als natuurlijke personen zijn. Indien men kiest voor rechtspersonen, moet er een vaste vertegenwoordiger worden aangeduid.

niet verplicht, wel mogelijk (statuten)

toegetroden leden → De **toegetroden leden** zijn geen lid van de algemene vergadering en hebben dus ook geen stemrecht. Zij hebben wel een zekere band met de vereniging.

dagelijks bestuur → Een **dagelijks bestuur** kan minder belangrijke dingen of hoogdringende zaken beslissen. Dit is vooral nuttig wanneer het bestuursorgaan groot in aantal is of de bestuurders zeer geografisch verspreid wonen.

vertegenwoordiger → Om de VZW te **vertegenwoordigen**, kan er een vertegenwoordigingsbevoegdheid voorzien worden op niveau van het bestuursorgaan. Dat wil zeggen dat de VZW vertegenwoordigd wordt door een beperkt aantal handtekeningen (bv. twee) ipv door minstens de helft van de handtekeningen van de bestuurders.

commissaris → Bij "grote" VZW's (de grootste categorie) is de aanstelling van een **commissaris** (bedrijfsrevisor) verplicht. Andere VZW's kunnen hier vrijwillig voor kiezen of een alternatief voorzien (bv. verificateurs)

de VZW

Definitie



Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW

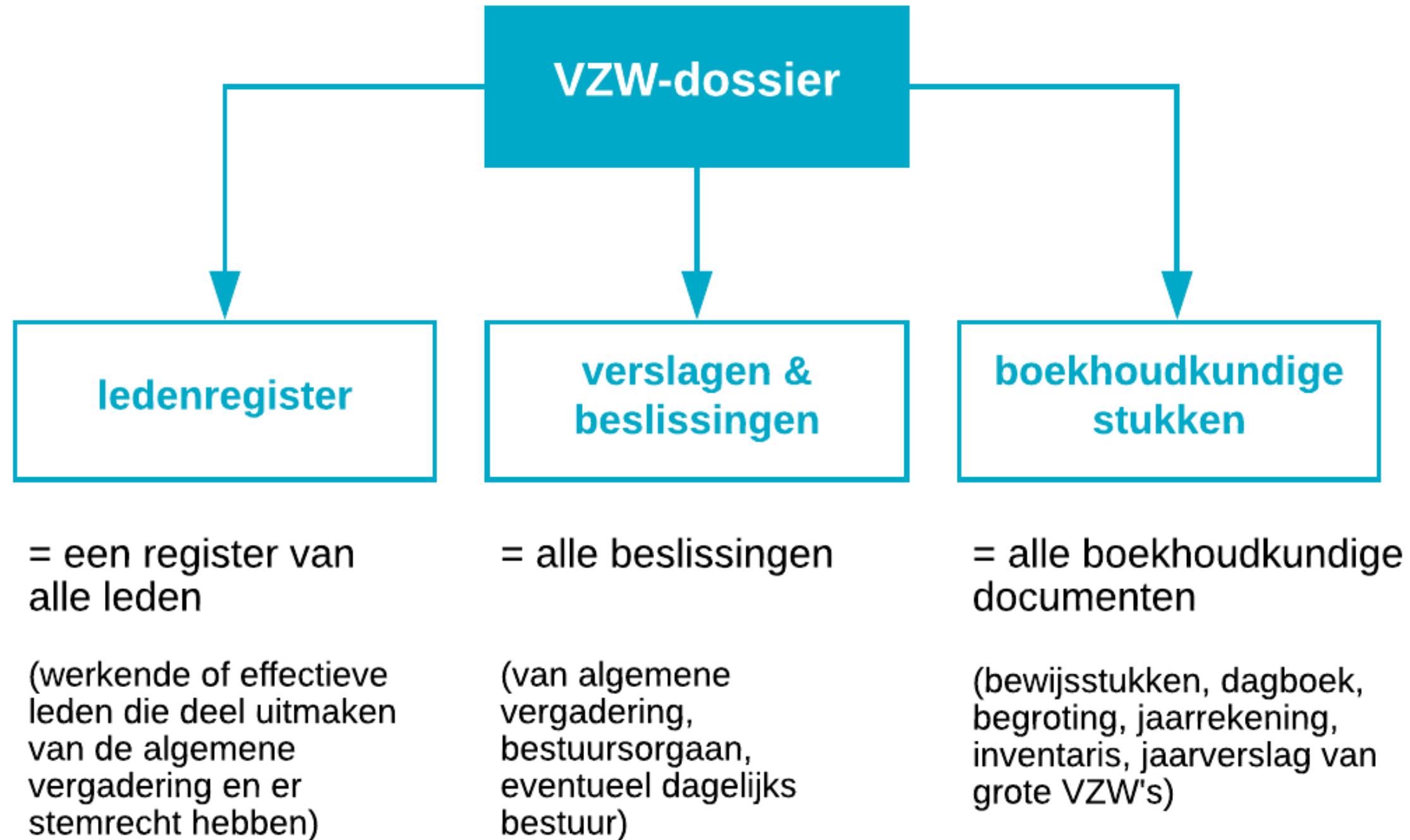


Administratieve verplichtingen

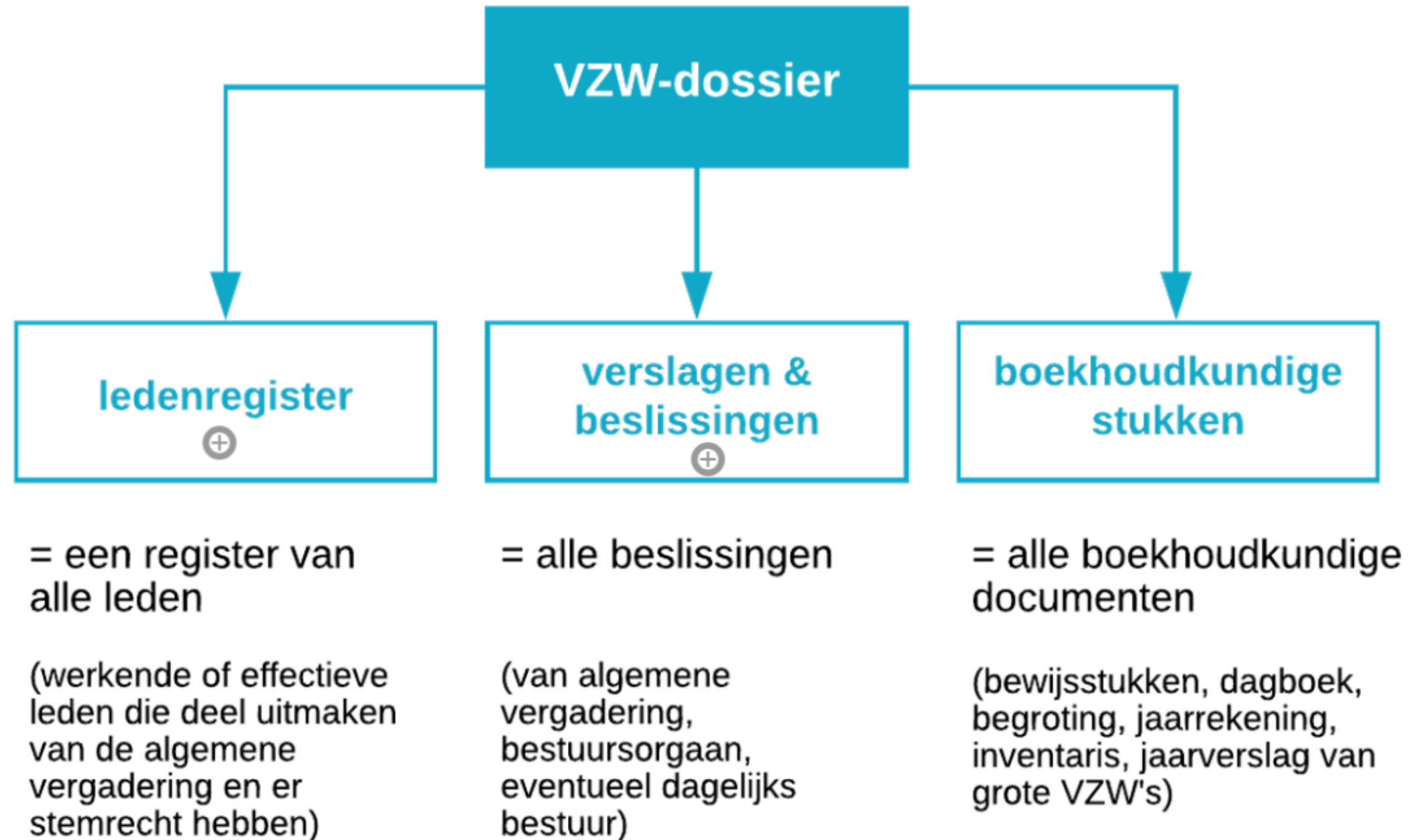
- organiseren algemene vergadering
- organiseren bijeenkomsten bestuursorgaan
- **intern VZW-dossier opmaken & opvolgen**
- intern reglement
- **benoemen & ontslag (dagelijks) bestuurders**
- aannemen & uitsluiten leden
- **vermelden gegevens op documenten VZW**
- **communicatie met leden & bestuurders**
- **elektronisch en/of schriftelijk vergaderen**
- **UBO-register**
- andere verplichtingen (vrijwilligers, bijklussen, GDPR,...)
- **bekendmakingen**



Intern VZW-dossier



Intern VZW-dossier



Bestuurders benoemen en ontslaan

- Check benoemingen

= meest gemaakte fout in VZW's

Welkom Nieuwe opzoeking

Lijst 13695

Opzoeking 595

Ondernemingsnr :
Naam :
Adres : Postcode 3990 Localiteit Peer
Handelsregister : van tot
Publicatie datum :
Nummer van publicatie :
Onderwerp akte per rubriek (voor detail : zie akte)
Rechtsvorm : VZW
Land :

Ondernemingsrechtbank
18 DEC. 2020
Antwerpen, afd. Hasselt
Griffie Griffie

20155360

Ondernemingsnr : ██████████
Naam
(voluit) : ██████████ Peer
(verkort) :
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
Volledig adres v.d. zetel : ██████████ - 3990 Peer

Onderwerp akte : Ontslag en (her)benoeming bestuurders, vaste vertegenwoordigers, wijziging maatschappelijke zetel

Uittreksel uit het verslag van de algemene vergadering van 07/09/2020
=====

Met ingang van 07/09/2020 werd het ontslag aanvaard als bestuurder van:

niteur belge

Vermelden gegevens op documenten VZW

- Akten die vzw verbinden: hoedanigheid van de persoon die tekent voor vzw vermelden
- Gegevens vzw vermelden:
 - de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”
 - de **nauwkeurige aanduiding** van de zetel van de VZW
 - **het ondernemingsnummer**
 - **het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW**
 - **in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW**
 - in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Communicatie met leden en bestuurders

- Communicatie vanuit de VZW
 - E-mailadres
 - Postadres (verstuurd op dezelfde dag)
- Woonplaatskeuze door leden, (dagelijks) bestuurders,...
 - Thuisadres
 - Adres professionele activiteit

Elektronisch + schriftelijk vergaderen



	elektronisch vergaderen	schriftelijk vergaderen
bestuursorgaan	was reeds mogelijk, maar nu door minister expliciet bevestigd	was reeds voorzien in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen
algemene vergadering	Nieuw	Nieuw



A. Wat?

- Waarom?

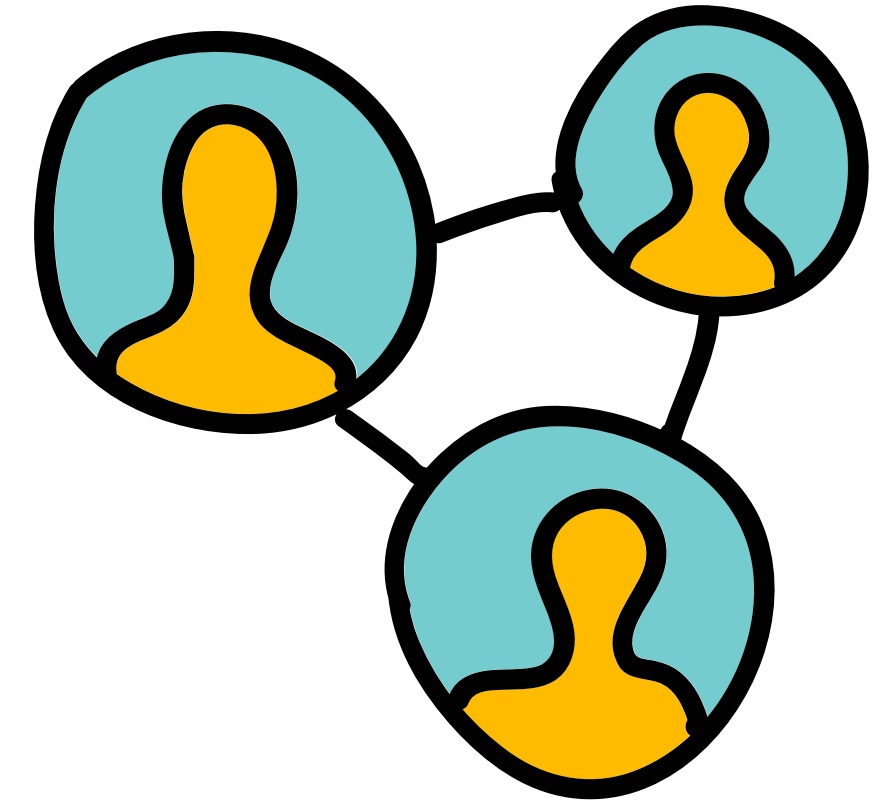
- < Europa
- Witwassen/terrorisme

- Verplichting

- In nieuw Wetboek + aparte wet + KB
- Dat was uiterlijk 30 september 2019 met jaarlijkse bevestiging

- Handleiding

- [https://financien.belgium.be/sites/default/files/WettelijkeVertegenwoordiger %20VZW_NL.pdf](https://financien.belgium.be/sites/default/files/WettelijkeVertegenwoordiger%20VZW_NL.pdf)
- <https://financien.belgium.be/nl/E-services/ubo-register>



B. Wie?

Uiteindelijke begunstigde VZW	Voorbeelden	Welke bewijsstukken?
de leden van het bestuursorgaan	= diegenen die als lid van het bestuursorgaan benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad	= een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, bewezen door link te leggen
de leden van het dagelijks bestuur	= diegenen die als lid van het dagelijks bestuur benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad	= een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, bewezen door link te leggen
de natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de VZW werd opgericht of werkzaam is	= bv. een ziek kindje waarvoor een benefiet wordt georganiseerd in een speciaal opgerichte VZW = bv. een school in de vorm van een VZW die voor leerlingen zorgt = bv. een ziekenhuis in de vorm van een VZW die voor patiënten zorgt. ...	= een kopie van de statuten die verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad, bewezen door een link te leggen
andere personen met zeggenschap	= bv. personen die achter de schermen feitelijk zeggenschap hebben, personen die via andere rechtspersonen VZW's controleren,...	= andere documenten bv. contract, verslag algemene vergadering,...

C. Verplichtingen bestuursorgaan

Stappenplan

1

Bepaal wie de UBO's of 'Uiteindelijke Begunstigden' zijn in de VZW

Zie schema hiernaast // Dit is een taak voor het bestuursorgaan.

2

Informeer de UBO's

3


Verzamel de nodige gegevens van de UBO's



MAAR: indien het gaat om bestuurders en/of dagelijks bestuurders (= eerste en tweede categorie) die reeds rechtsgeldig zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, dan kan men deze personen gewoon aanvinken zonder de gegevens nog eens apart te verzamelen en in te geven.

4

Surf naar het UBO-register

 zoek op "UBO-register"



5

Geef de UBO's in

Indien het gaat om bestuurders en/of dagelijks bestuurders (= eerste en tweede categorie) die reeds rechtsgeldig zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, dan kan men deze personen gewoon aanvinken zonder de gegevens nog eens apart in te geven.

6

Bevestig link met het Belgisch Staatsblad als bewijsstuk (of voeg ander bewijsstuk toe)

Men moet ook de UBO's "bewijzen". De meest eenvoudige manier is door de te klikken op de link met het Belgisch Staatsblad. Indien er UBO's worden ingegeven die niet te bewijzen zijn met publicaties in het Belgisch Staatsblad, dan moeten aparte documenten worden geupload

7

Bevestig jaarlijks

Pas aan bij wijzigingen!



D. Sancties



- wanneer er geen UBO-registratie is, geen bewijsstukken of link met Belgisch Staatsblad en/of geen jaarlijkse bevestiging, dan riskeert men een administratieve boete
- boete = 500 euro (in beginsel)
- indien boete, toch zo snel mogelijk registreren
- ook strafrechtelijke sancties mogelijk



Sancties	
Administratieve boete (WVV)	geldboete van 50 euro tot 5.000 euro
Strafrechtelijke sancties	geldboete van 250 tot 225 000 euro

VZW
Uitstel van 500 euro
boete voor 3.500 vzw's

De duizenden vzw's die de afgelopen weken een boete ontvingen, krijgen van minister van Financiën Vincent Van Peteghem (CD&V) uitstel tot 1 januari.

3.500 vzw's hebben een boete van 500 euro gekregen omdat ze het UBO-register niet hebben ingevuld. Daarin moeten alle namen van personen staan die schuilgaan achter bedrijven, vzw's en stichtingen. Dat is nodig in de strijd tegen het witwassen en de financiering van georganiseerde misdaad. "Duizenden vzw's zijn verrast door de boete", zegt Steven Mathei, die zijn partijgenoot daarover ondervroeg in de Kamer. "Zij hadden niet de intentie om de regels aan hun laars te lappen. Dat ze nu toch nog de kans krijgen om zich in regel te stellen, is goed nieuws. De coronacrisis zet het verenigingsleven en het engagement van de vele vrijwilligers al genoeg onder druk, met financiële en praktische moeilijkheden. En het zijn net verenigingen die zorgen voor de verbinding die we de afgelopen periode zo gemist hebben." (lc)



2.

De overige 246 entiteiten (wat overeenkomt met 537 wettelijke vertegenwoordigers) die een boete hebben ontvangen, hebben zich niet tijdig in regel gesteld. Voor deze entiteiten blijft de boete gelden.

D. In de praktijk....

- Mandaat geven?
 - <https://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten>
- Zelf doen
 - [https://financien.belgium.be/nl/over de fod/structuur en diensten/algemene administraties/thesaurie/controle-financi%C3%ABle-2/ubo](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%C3%ABle-2/ubo)



- elke bestuurder kan inloggen in het UBO-register om de aangifte te doen.
- activeer als bestuurder je "e-box" en koppel die aan je e-mail






MANDATEN

Actualiteiten

- **25-09-2017 - Gebruik de juiste link om toegang te krijgen tot de applicatie Mandaten !**

Zorg ervoor dat u de juiste link gebruikt om de applicatie Mandaten te openen: via het rechter menu, of zorg ervoor dat uw favorieten up-to-date zijn: <http://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/> 

Archief

Gebruik vanaf nu het mandaat 'geschillen' voor een bezwaarschrift van uw cliënt

Het mandaat 'geschillen' laat vanaf nu toe om een administratief beroep in te dienen in naam van uw cliënt voor de personenbelasting, de vennootschapsbelasting, de onroerende voorheffing en de btw.

Het nieuwe mandaat biedt ook de mogelijkheid het geheel van de gegevens en de documenten over administratieve geschillen, die zich in elektronische dossiers bevinden, te consulteren.

[Meer info](#)




Aanmelden:

> 'MANDATEN' 

> ONDERNEMING

> FAQ

> HELP ON LINE 

> CONTACT

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat

~~_____~~

Nummer

~~_____~~

Bus

a

Postcode

3500

Gemeente

Hasselt

Land

België

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s)


Uiteindelijke begunstigde(n)

Groep(en)


Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN

▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN




Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
_____		100	

 AFDRUKKEN

 WIJZIGEN

+ TOEVOEGEN

✓ ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

Name	Uiteindelijke begunstigde	Type	Vervaldatum	Actie(s)
20210810-UBO-Control-0.pdf				 

Navigation: ⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ 5 ▾

↶ LINK BELGISCHE STAATSBLAD

📄 TOEVOEGEN

HET UBO-REGISTER VOOR VZW'S



Wat? Het UBO-register is een online register waarin de UBO's of "Uiteindelijke Begunstigden" van elke VZW **moeten** worden ingegeven. Het is het bestuursorgaan van een VZW die de verplichting heeft deze registratie te doen, aan te passen en jaarlijks te bevestigen +

Waarom? Op deze manier wil men zicht krijgen op de mensen achter bepaalde constructies (zoals VZW's, vennootschappen, enz.) in de strijd tegen witwassen en terrorisme. Dit is een Europese verplichting.

Stappenplan

1 Bepaal wie de UBO's of 'Uiteindelijke Begunstigden' zijn in de VZW

Zie schema hiernaast // Dit is een taak voor het bestuursorgaan.

2 Informeer de UBO's +

3 Verzamel de nodige gegevens van de UBO's

MAAR: indien het gaat om bestuurders en/of dagelijks bestuurders (= eerste en tweede categorie) die reeds rechtsgeldig zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, dan kan men deze personen gewoon aanvinken zonder de gegevens nog eens apart te verzamelen en in te geven. +

4 Surf naar het UBO-register

zoek op "UBO-register" +

5 Geef de UBO's in

Indien het gaat om bestuurders en/of dagelijks bestuurders (= eerste en tweede categorie) die reeds rechtsgeldig zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, dan kan men deze personen gewoon aanvinken zonder de gegevens nog eens apart in te geven.

6 Bevestig link met het Belgisch Staatsblad als bewijsstuk (of voeg ander bewijsstuk toe)

Men moet ook de UBO's "bewijzen". De meest eenvoudige manier is door de te klikken op de link met het Belgisch Staatsblad. Indien er UBO's worden ingegeven die niet te bewijzen zijn met publicaties in het Belgisch Staatsblad, dan moeten aparte documenten worden geupload +

7 Bevestig jaarlijks +

Pas aan bij wijzigingen! +

Wie is een UBO?

Uiteindelijke begunstigde VZW	Voorbeelden	Welke bewijsstukken?
de leden van het bestuursorgaan +	= diegenen die als lid van het bestuursorgaan benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad	= een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, bewezen door link te leggen
de leden van het dagelijks bestuur +	= diegenen die als lid van het dagelijks bestuur benoemd zijn en gepubliceerd in de bijlagen Belgisch Staatsblad +	= een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, bewezen door link te leggen
de natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de VZW werd opgericht of werkzaam is +	= bv. een ziek kindje waarvoor een benefiet wordt georganiseerd in een speciaal opgerichte VZW = bv. een school in de vorm van een VZW die voor leerlingen zorgt = bv. een ziekenhuis in de vorm van een VZW die voor patiënten zorgt. ...	= een kopie van de statuten die verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad, bewezen door een link te leggen
andere personen met zeggenschap +	= bv. personen die achter de schermen feitelijk zeggenschap hebben, personen die via andere rechtspersonen VZW's controleren,...	= andere documenten bv. contract, verslag algemene vergadering,...

sancties

- wanneer er geen UBO-registratie is, geen bewijsstukken of link met Belgisch Staatsblad en/of geen jaarlijkse bevestiging, dan riskeert men een administratieve boete
- boete = 500 euro (in beginsel)
- indien boete, toch zo snel mogelijk registreren
- ook strafrechtelijke sancties mogelijk

tips

- elke bestuurder kan inloggen in het UBO-register om de aangifte te doen,
- activeer als bestuurder je "e-box" en koppel die aan je e-mail

my e-box

Bekendmakingen

Federale Overheidsdienst Justitie

FORMULIER I - RECHTSPERSONEN
Luik A

In te vullen door de griffie
Aantal Biedzijden Luik B
Gratis bekendmaking
Tarief vennootschap
Tarief vereniging, stichting en organisme

Luik A: In alle gevallen in te vullen
Luik B: Bekend te maken tekst in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad
Luik C: Enkel in te vullen bij oprichting

Inschrijving (Luiken A en C) en bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (Luik B)

Identificatie Rechtspersoon (situatie vóór eventuele wijziging)

1° Ondernemingsnummer : _____

2° Naam : _____

3° Rechtsvorm : _____

4° Zetel(s) of bijkantoor : _____

Postcode : _____

Land : _____

5° Indien de oprichting het gevolg is van een fusie/splitsing (*) opgave van naam en ondernemingsnummer van de gefusioneerde/gesplitste (*) rechtspersonen

Naam : _____

Ondernemingsnr : _____

Naam : _____

Ondernemingsnr : _____

Naam : _____

Ondernemingsnr : _____

FACTUUR : Publicatiekosten dienen voorafgaandelijk geregeld te worden via overschrijving of cheque.

Factuur naar zetel RP Ander factuuradres (hieronder invullen)

Facturatietaal : _____

Naam : _____

(Eventuele) dienst : _____

(Eventuele) geadresseerde : _____

Straat : _____

Nr : _____

Postcode : _____

E-mail : _____

Bus : _____

Gemeente : _____

BTW Nr. : BE

Instructies voor Luik B

a) De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
b) Hijs mag het voorbehouden kader niet overschrijven, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
c) Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.
d) De hoofdlijn moet volledig ingevuld worden.

Federale Overheidsdienst Justitie

FORMULIER II - RECHTSPERSONEN
Luik A

In hoofdletters invullen

Wijziging van de inschrijving in KBO

Identificatie

1° Ondernemingsnummer : _____

2° a) Huidige naam (voluit) : _____
b) Nieuwe naam (voluit) : _____
(afgekort) : _____
Evt. letterwoord : _____

3° Rechtsvorm (voluit) : _____

4° Zetel

Straat : _____

Nr : _____

Postcode : _____

Land : _____

Bus : _____

Gemeente : _____

Wanneer de zetel zich niet in België bevindt, het adres van het bijkantoor in België opgeven.

Straat : _____

Nr : _____

Postcode : _____

Bus : _____

Gemeente : _____

5° Stopzetting van de rechtspersoon ingevolge fusie / splitsing (*) door overnemings door volgende rechtsperso(o)n(en) :

Naam : _____

Ondernemingsnr : _____

Naam : _____

Ondernemingsnr : _____

Naam : _____

Ondernemingsnr : _____

Luik B Formulier I gebruiken

soort beslissing	wie beslist?	publicatie in bijlagen Belgisch Staatsblad / KBO /griffie			
		digitaal	op papier		
		e-griffie	formulier I (x2)	formulier II (x2)	bijlagen (x2)
oprichting VZW	algemene vergadering	ook mogelijk	luik A, B en C invullen	/	ondertekende oprichtingsakte
wijziging statuten	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen gecoördineerde statuten
benoeming en ontslag bestuurder	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
benoeming en ontslag commissaris(sen)	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
benoeming en ontslag dagelijks bestuurder	bestuursorgaan, tenzij statuten anders bepalen	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
aanpassen datum intern reglement in de statuten	bestuursorgaan	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
aanpassen adres VZW, website, email,...	bestuursorgaan	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
beslissing tot ontbinding	algemene vergadering/ rechtbank	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
benoeming vereffenaar(s)	algemene vergadering/ rechtbank	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
afsluiten vereffening	algemene vergadering/ rechtbank	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
omzettingen van de VZW	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen

Termijn

binnen de 30
dagen na
beslissing



Kostprijs

vast bedrag, vooraf over te maken, elk
jaar geïndexeerd

Hoe? zie www.staatsblad.be (klikken op
rechtspersonen)

Opm.

- verschillende beslissingen mogen in één publicatie worden gegoten. Zo spaart men kosten uit.
- bepaalde griffies passen de regels anders toe dan elders
- nooit met de hand invullen
- let op: handtekening op de achterzijde zetten van de laatste pagina van luik B van formulier I

WAT PUBLICEREN IN BELGISCH STAATSBLAD? een overzicht

Bepaalde beslissingen in een VZW moeten bekend gemaakt worden. Dat gebeurt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (www.staatsblad.be).

Hiervoor is het nodig dat deze beslissingen online (enkel bij oprichting) of op papier worden "heergelegd" (dat wil zeggen ingediend bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de VZW)



soort beslissing	wie beslist?	publicatie in bijlagen Belgisch Staatsblad / KBO / griffie			
		digitaal e-griffie ook mogelijk	op papier formulier I (x2)	op papier formulier II (x2)	bijlagen (x2)
oprichting VZW	algemene vergadering	/	luik A, B en C invullen	/	ondertekende oprichtingsakte
wijziging statuten	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen gecoördineerde statuten
benoeming en ontslag bestuurder	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
benoeming en ontslag commissaris(sen)	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
benoeming en ontslag dagelijks bestuurder	bestuursorgaan, tenzij statuten anders bepalen	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
aanpassen datum intern reglement in de statuten	bestuursorgaan	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
aanpassen adres VZW, website, email,...	bestuursorgaan	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
beslissing tot ontbinding	algemene vergadering/rechtbank	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
benoeming vereffenaar(s)	algemene vergadering/rechtbank	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
afsluiten vereffening	algemene vergadering/rechtbank	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen
omzettingen van de VZW	algemene vergadering	/	luik A en B invullen	luik A en C invullen	uittreksel notulen

Termijn

binnen de 30 dagen na beslissing



Kostprijs

vast bedrag, vooraf over te maken, elk jaar geïndexeerd

Hoe? zie www.staatsblad.be (klikken op rechtspersonen)

Opm.

- verschillende beslissingen mogen in één publicatie worden gegoten. Zo spaart men kosten uit.
- bepaalde griffies passen de regels anders toe dan elders
- nooit met de hand invullen
- let op: handtekening op de achterzijde zetten van de laatste pagina van luik B van formulier I

de VZW

Definitie



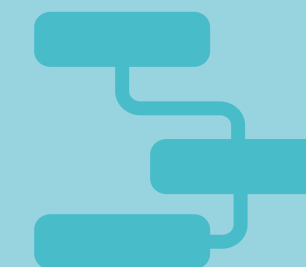
Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW



Kmo's niet klaar voor nieuwe privacy-regels

30/04/2018 om 09:06 door Ruben Mooijman

G+ Tweet Delen



Wie is er bang voor de GDPR?

Over een kleine maand worden nieuwe Europese privacyregels van kracht. Ondan miljoenenboetes lijken weinig bedrijven of overheden daar klaar voor. De typisch pragmatiek overheerst.

PIETER HAECK EN WIM DE PRETER

Beste Pieter, de bescherming van je privacy vinden we bij (bedrijf X) heel belangrijk. De kans is aanzienlijk dat u de afgelopen weken soortgelijke mailtjes kreeg. Zelfs voor wie niet professioneel bezig is met privacy of databescherming begint het zo te dagen: er is iets op til rond uw persoonsgegevens. Op 25 mei moeten alle bedrijven en overheden die zulke gegevens gebruiken in lijn zijn met nieuwe Europese regels.

De toon van de mailtjes is bijna nederig. Voor een lezer is dat geen marketingtruc. Iedereen is het erover eens dat de GDPR-regels (General Data Protection Regulation) de nieuwe wereldwijde privacystandaard zijn. Het centrale idee is dat u - als klant of werknemer - de controle behoudt over uw gegevens. Bedrijven en overheden hebben nu expliciete toestemming nodig als ze er mee aan de slag willen gaan. Dat verklaart meteen de mailtjes die u krijgt.

Informaticacomponent
Maar een maand voor het echt zover is, zijn weinig bedrijven of overheden in orde met alle aspecten van de nieuwe wet. Dit ook niet te verwachten.

GDPR

Met de General Data Protection Regulation gaan op 25 mei nieuwe verregaande privacyregels van kracht in de Europese Unie. Bedrijven en overheden die data van klanten of werknemers beheren, moeten aan een reeks verplichtingen voldoen. Zo moeten ze een speciale 'data protection officer' aanstellen. Ze moeten in de meeste gevallen ook de expliciete toestemming hebben van hun klanten of werknemers voor het gebruik van hun data. Als die data verloren gaan bij een hack of lek, moet dat binnen 72 uur gemeld worden. Verder zijn er ook enkele procedurele eisen, waaronder het aanleggen van een dataregister. Bedrijven of overheden die hier niet mee in orde zijn, kunnen in het extreme geval boetes krijgen van 20 miljoen euro of 4 procent van de wereldwijde omzet. De privacycommissie stuurt wel aan op een milde aanpak.

managers daarop voorbereiden. Dat alle processen al voor 25 mei met een digitale update krijgen noemt hij een 'utopie'. Je kan vertrekken vanuit een handmatige tussenoplossing en het komende jaar je IT-systemen bijsturen.

Inhaalslag

Verscheidene bedrijven geven daarbij prioriteit aan de meest datakritische onderdelen van hun organisatie. 'We merken dat bedrijven focussen op de verwerking van klantgegevens, wat het meest zichtbare onderdeel is', aldus Vierstraete. Dat de Privacycommissie zelf nog niet klaar is met haar omvorming tot Gegevensbeschermingsautoriteit speelt daarbij ongetwijfeld een rol. 'De verwachting is dat die instantie vooral verder focust op bewustzijn en op basis van klachten handelt', aldus Beekmans.

De typische pragmatiek komt voort uit het feit dat België nooit de ijverigste leerling in de privacyklas was. Beekmans, die bij SD Worx voor negen landen het GDPR-dossier regelt, merkt een striktere aanpak in Duitsland. 'De aanstelling van een data protection officer was daar al langer een eis'. Frank Socquet, GDPR-expert bij Unizo, ziet vooral een inhaalslag bij Belgische bedrijven. 'GDPR is voor 85 procent herbenaming van eerdere wetgeving, waar veel bedrijven zich niet aan hielden.'

Als je als bedrijf al redelijke stappen ondernam, volgen waarschijnlijk geen boetes.

Advocaat Matthias Vierstraete

Wie nu nog moet beginnen kan nu halen, meent Vierstraete. Een goede eerste stap is het opstellen van het dataregister welke afdeling gebruikt welke gegevens voor welke redenen? Een brede blik daarbij nodig, iedereen gebruikt dat de persoon die toegangsbegins regelt. 'Zo krijgen we veel hr-vragen. Mag ik aan camerabewaking doen? En hoe met de monitoring van internetverkeer?' merkt Thomas Van Grembergh via op. 'Het is met andere woorden een oefening in bedrijfshygiëne, zo als extern. Maar die kan ook opbrengen', merkt Vierstraete op. 'Waarom data wat je doet? Dat kan een bijkomende voordeel zijn.' Vraag dat u Facebook, dat groot werd dankzij zijn wijzigingen voor de GDPR en passant uw fiat voor gezindning. Er valt iets uit te leren.

Knack ONDERZOEKT

PRIVACY

Facebook-knopjes zijn niet onschuldig Honderden Belgische websites overtreden privacywetten

Websites van Binnenlandse Zaken, het Waalse Gewest en diverse steden en gemeenten hebben privacyregels overtreden, net als honderden andere Belgische websites met een vind-ik-leukknop van Facebook. Dat blijkt uit een onderzoek van Knack in samenwerking met de KU

Door KRISTOF CLERIX

ter van de Privacycommissie Knack op het belang van het artikel heeft grote gevolgen voor tal van Belgische websites die zo'n knopje afdrukken. Tot voor kort konden ze proberen aan te voeren dat Facebook verantwoordelijke is. Maar nu steekt Hof duidelijk dat ook zichzelf een verantwoordelijkheid dragen. Eigenlijk ben wij dat al in 2015 gezegd, maar werd er wat lacherig op gereageerd. 'De boodschap van het Fashion- arrest is inderdaad dat Facebook-knopjes niet onschuldig zijn', zegt Dav Stevens, de nieuwe voorzitter van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) de nieuwe naam van de Privacycommissie.

GDPR

Met de General Data Protection Regulation gaan op 25 mei nieuwe verregaande privacyregels van kracht in de Europese Unie. Bedrijven en overheden die data van klanten of werknemers beheren, moeten aan een reeks verplichtingen voldoen. Zo moeten ze een speciale 'data protection officer' aanstellen. Ze moeten in de meeste gevallen ook de expliciete toestemming hebben van hun klanten of werknemers voor het gebruik van hun data. Als die data verloren gaan bij een hack of lek, moet dat binnen 72 uur gemeld worden. Verder zijn er ook enkele procedurele eisen, waaronder het aanleggen van een dataregister. Bedrijven en overheden die hier niet mee in orde zijn, kunnen in het extreme geval bo

Bulkt uw mailbox ook van de mails over privacy?

Het is u misschien ook opgevallen: Facebook, Instagram, Airbnb, ... Heel wat bedrijven hebben de afgelopen dagen e-mails gestuurd over uw privacy. "Een gevolg van een nieuwe Europese privacywet", legt staatssecretaris voor Privacy Philippe De Backer (Open VLD) uit op Studio Brussel. "Bedrijven zijn verplicht om expliciet toestemming te vragen voor het gebruik van gegevens."

"De wet wil mensen meer controle geven over hun eigen gegevens", aldus De Backer.



o Cardone 26 apr © 08:46





GDPR

voor verenigingen
stap voor stap!

Steven Mathel



Inleiding GDPR

- Wat houdt **GDPR** in ?

GDPR = General Data Protection Regulation

AVG = Algemene Verordening Gegevensbescherming

- Waarom ?

Het beschermen van de privacy van de burgers

- Gevolg?

Als organisatie moet u kunnen aantonen (i) welke persoonsgegevens u verzamelt, (ii) hoe u deze data gebruikt en (iii) hoe u ze beveiligt

- Deadline ?

25 mei 2018

Basisprincipes



Verwerken persoonsgegevens = basis

Wat zijn persoonsgegevens?



Naam



Adres



Locatiegegevens



Online-
identificatiemiddel



Informatie over
gezondheid



Inkomen



Cultureel profiel



enzovoorts



**VERZAMELEN
OPSLAAN
GEBRUIKEN
VAN GEGEVENS?**

U moet zich houden aan de regels.

**Verwerkt u gegevens voor
andere bedrijven?**

Dan geldt dit ook voor u.

≠ Anonieme data
≠ info@huppeldepup.be - adressen
Gevoelig gegevens (geaardheid, religie,...)
vragen extra beveiliging

Principes

Neem volgende beginselen in acht

- voor welbepaald doel
- beperkt (niet teveel gegevens)
- juist + actueel
- zolang nodig
- passende beveiliging
- rechtmatig en transparant

**Inspanningen
leveren!
Documenteer
dit...**



Verwerken persoonsgegevens: mag dat?

Noodzakelijkheid

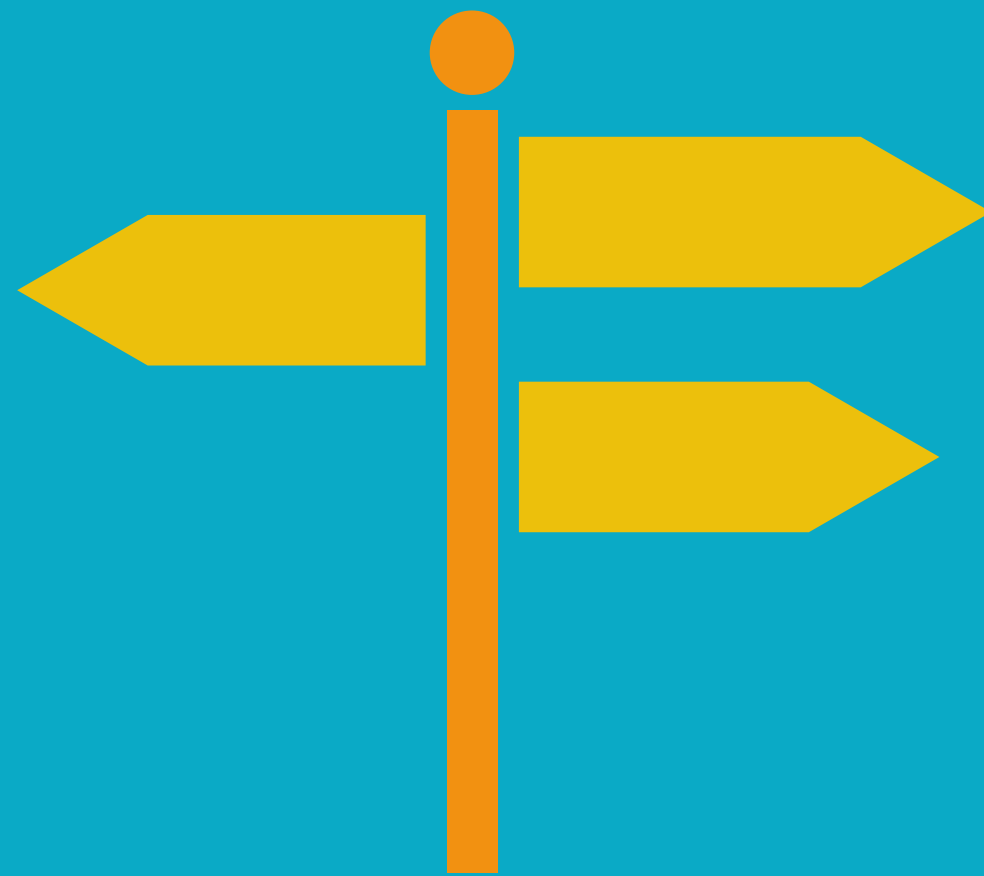
- Uitvoering overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Behartiging gerechtvaardigd belang
- [Vitale belangen beschermen]
- [Openbaar belang]

- ~~Expliciete toestemming~~
- Informeren (privacyverklaring)

Toestemming

- Expliciete toestemming

Stappenplan



Documenten
opmaken



Beveiligen +
aanpassen



Procedures
voorzien



 Extra



1

Inventaris

- welke gegevens
- gevoelige gegevens?
- grondslag?

2

Privacy
verklaring

= proactief informeren
betrokkenen

3

Dataregister

= register verwerkings-
activiteiten

verplicht *



4

Bewust
maken

- informeer personen
binnen vereniging die
met persoons-
gegevens werken
- houd die stappen bij

5

Beveiligen

- paswoorden-
beheer
- gesloten ruimtes
- antivirus
- ...

6

Toestemming
check

- duidelijke
toestemming?
- kinderen!
- vroegere
toestemmingen
checken

7

Website
check

- privacyverklaring
- extra vinkjes
- cookies
- SSL
- Partners (plugins,...)

8

Contracten
check

- check bestaande
contracten
- ev. verwerkings-
overeenkomsten

9

Data-
lekken

- melden datalek aan
toezichthouder (72u)
- ev. melden aan
betrokkene

10

Rechten
burgers

- procedure voor burgers
(inzage, verwijdering,
verzet, rechtzetting,
overdraagbaarheid,...)



11

Personeel

- dataregister
- documenten
aanpassen

12

Functionaris

- beheerder privacy
- enkel in bepaalde
omstandigheden

13

Interne
audit

- veiligheidsaudit bij
hoog risico
- enkel in bepaalde
omstandigheden

14

Internationaal

- maatregelen bij
doorgeven buiten EU





GDPR voor verenigingen

stap voor stap

General Data Protection Regulation (GDPR) =
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

deadline = 25 mei 2018

- beschermen privacy burgers
- actie voor bedrijven/verenigingen!

1. VERWERKT UW VERENIGING PERSOONS-GEGEVENS?

naam/adres/email/
gsm/rijksregister-
nummer/inkomen/
info gezondheid/
religie/...

verzamenen/
opslaan/vast-
leggen/ordenen/
bewaren/bewer-
ken/wijzigen/...

2. MAG UW VERENIGING PERSOONS-GEGEVENS VERWERKEN?

- noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst/contract
- noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting
- noodzakelijk behartiging gerechtvaardigd belang
- (noodzakelijk om vitale belangen te beschermen)
- (noodzakelijk vervulling taak openbaar belang)
- toestemming

3. WELKE PRINCIPES IN ACHT NEMEN BIJ VERWERKING PERSOONS-GEGEVENS?

- rechtmatigheid en transparant
- voor welbepaald doel
- beperkt
- juist + actueel
- zolang nodig
- passende beveiliging

Documenten opmaken

Beveiligen + aanpassen

Procedures voorzien

Extra

- Inventaris**
 - welke gegevens
 - gevoelige gegevens?
 - grondslag?
- Privacy verklaring**
 - = proactief informeren betrokkenen
- Dataregister**
 - = register verwerkings-activiteiten
 - verplicht +
- Bewust maken**
 - informeer personen binnen vereniging die met persoons-gegevens werken
 - houd die stappen bij
- Beveiligen**
 - paswoorden-beheer
 - gesloten ruimtes
 - antivirus
 - ...
- Toestemming check**
 - duidelijke toestemming?
 - kinderen!
 - vroegere toestemmingen checken
- Website check**
 - privacyverklaring
 - extra vinkjes
 - cookies
 - SSL
 - Partners (plugins,...)
- Contracten check**
 - check bestaande contracten
 - ev. verwerkings-overeenkomsten
- Data-lekken**
 - melden datalek aan toezichthouder (72u)
 - ev. melden aan betrokkene
- Rechten burgers**
 - procedure voor burgers (inzage, verwijdering, verzet, rechtzetting, overdraagbaarheid,...)
- Personeel**
 - dataregister
 - documenten aanpassen
- Functionaris**
 - beheerder privacy
 - enkel in bepaalde omstandigheden
- Interne audit**
 - veiligheidsaudit bij hoog risico
 - enkel in bepaalde omstandigheden
- Internationaal**
 - maatregelen bij doorgeven buiten EU

FAQ's

- wat zijn de sancties bij niet-naleving?
- wat met foto's?
- wat met minderjarigen?
- wat met vroegere toestemming?

controles
sancties: boetes

DE GENDT
ADVOCATEN

vereniging info .be



www.verenigingacademie.be/boeken

de VZW

Definitie



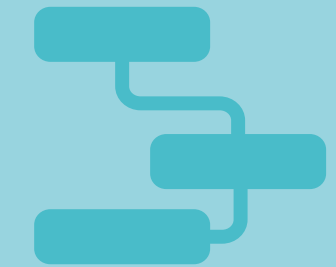
Oprichting



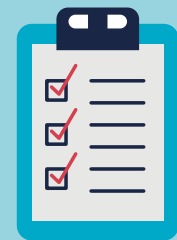
Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



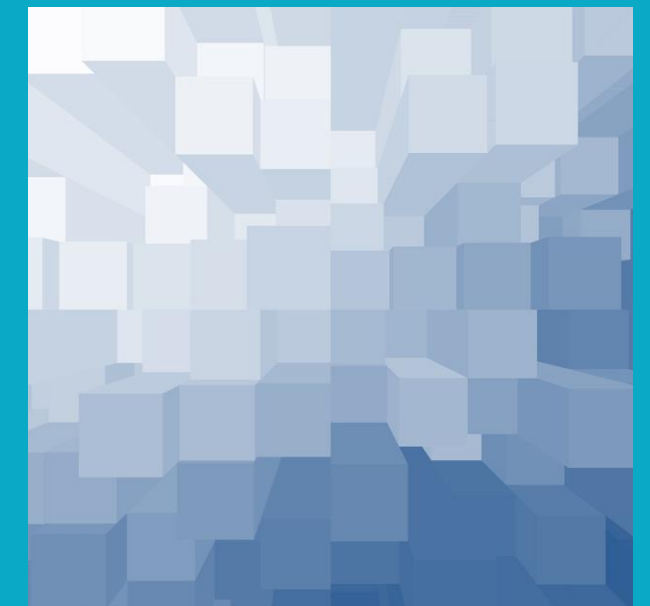
Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW

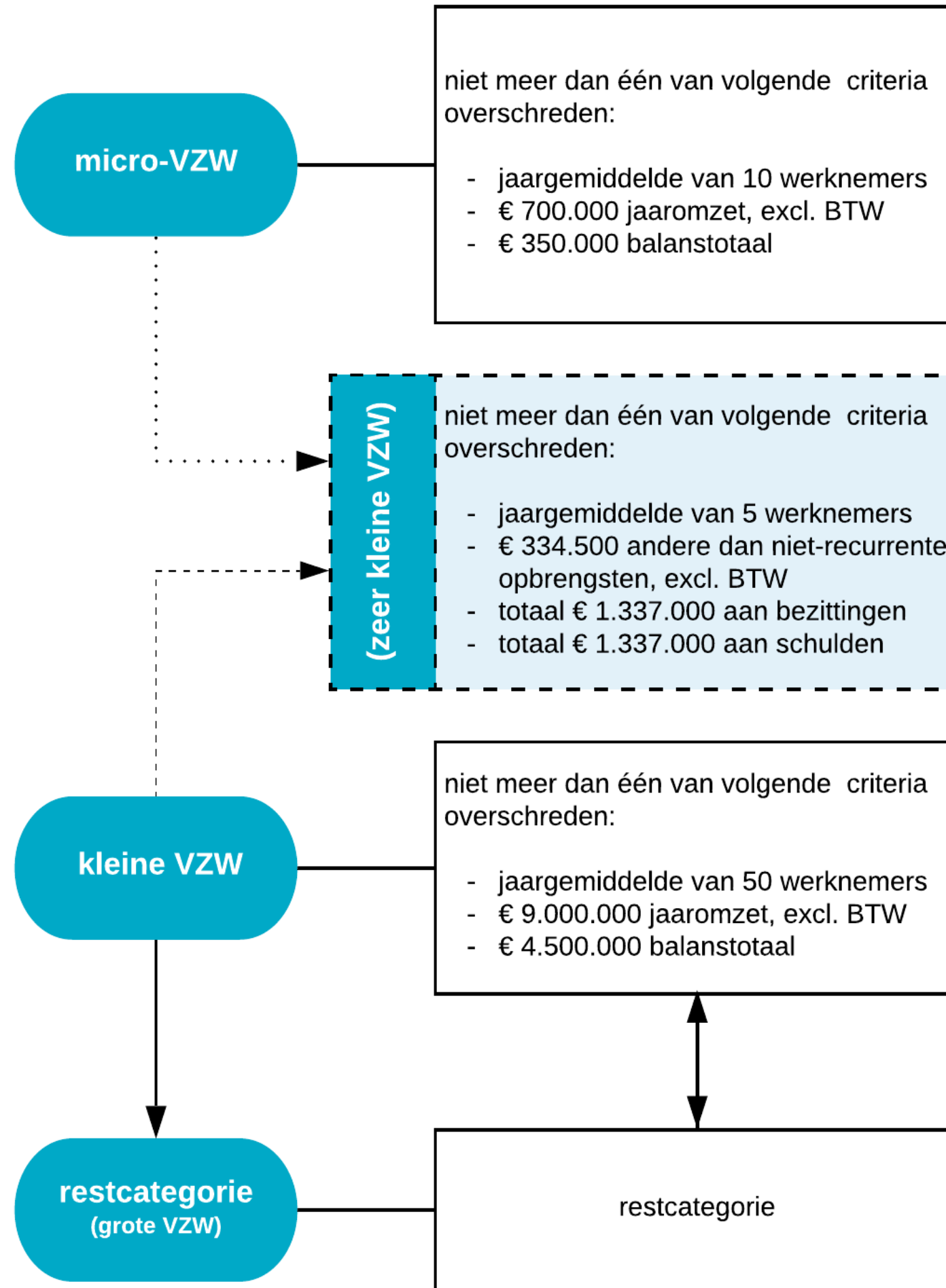


Boekhouding

- A. Soorten VZW's
- B. Verplichtingen
- C. Documenten & procedure
- D. Financiering van een VZW



A. Soorten



VZW's onder specifieke wetgeving

B. Verplichtingen

	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Aandachtspunten

- Binnen 6 maanden na afsluiting goedkeuring AV + binnen 30 dagen openbaar maken
 - Let op! Sanctie is gerechtelijke ontbinding al na 7 maanden + bestuurdersaansprakelijkheid
- Begroting volgend boekjaar
- Neerlegging kleine VZW's NBB in de toekomst?



C. Documenten & procedure

	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Kasboek

- Verrichting noteren wanneer er een beweging gebeurt:
 - In contant geld
 - Op de zichtrekening
 - Door middel van een cheque
- In een kasboekhouding mogen volgende verrichtingen niet genoteerd worden:
 - Verrichtingen op de termijnrekening
 - Schulden
 - Bezittingen
 - Vorderingen

- ‘Sigarenkistje boekhouding’

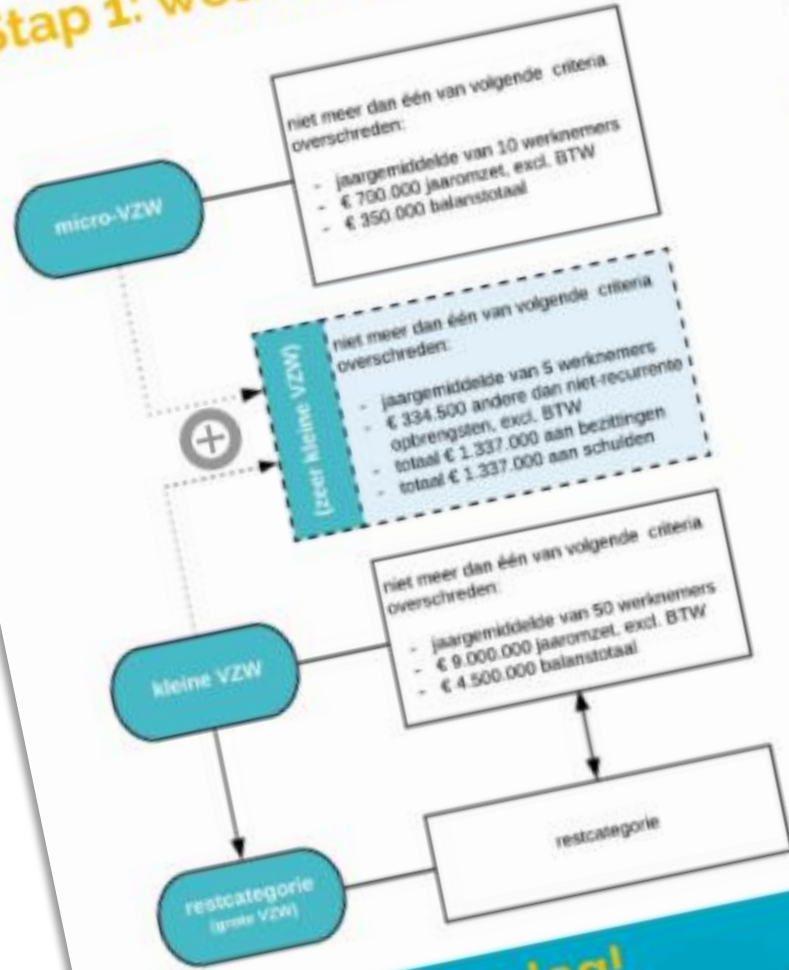
- Verrichting noteren wanneer er een beweging gebeurt in contant geld / zichtrekening /cheque
- Verrichtingen niet noteren wanneer op spaarrekening of mbt. schulden / bezittingen / vorderingen

BOEKHOUDING IN EEN VZW

het overzicht



Stap 1: welk soort VZW? → Stap 2: check de verplichtingen



	Zeer kleine VZW	Micro-VZW	Kleine VZW	Grote VZW	Specifieke wetgeving
Te voeren boekhouding	Kasboekhouding	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Zie aparte wetgeving
Jaarrekening & inventaris	Vereenvoudigd model	Micro schema	Verkort schema	Gewoon schema	
Jaarverslag				Jaarverslag door bestuursorgaan	
Begroting	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	
Controle	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Commissaris	
Goedkeuring begroting en jaarrekening	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	
Bekendmaking binnen 30 dagen	Verenigingsdossier (griffie)	NBB	NBB	NBB	

Stap 3: aan de slag!

kasboekhouding in excel voor zeer kleine VZW (niet-BTW-plichtige VZW); zie model
 BTW-plichtig? softwarepakket
 bestuursorgaan = verantwoordelijk



Stap 4: pas op voor sancties!

jaarrekening jaarlijks neerleggen!
 (sanctie: ontbinding VZW 7 maanden na einde boekjaar mogelijk + mogelijke persoonlijke aansprakelijkheid)
 Let op: aangifte rechtspersonenbelasting met toevoeging jaarrekening is geen neerlegging volgens boekhoudregels

Download:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form titled 'Start hier' for entering VZW data. The form is located in the lower part of the spreadsheet, starting from row 13. The form includes the following fields:

- Naam van de vereniging:** A text input field.
- Ondernemingsnummer:** A text input field with a note '(indien van toepassing)'. Below it is a dropdown menu for 'RPR: RPR Ondernemingsrechtbank' with a note '(bevoegde rechtbank van de zetel van de VZW)'.
- Maatschappelijke zetel:** A text input field.
- Adres:** A text input field.
- Postcode:** A text input field.
- Woonplaats:** A text input field.
- Rekening 1, Rekening 2, Rekening 3:** A table with two columns: 'rekeningnummer' and 'Saldo van de rekening / kas bij start van het boekjaar'.
- Kas 1, Kas 2:** A table with two columns: 'rekeningnummer' and 'Saldo van de rekening / kas bij start van het boekjaar'.
- Begin boekhoudkundig jaar:** A text input field with '1 januari 2020' entered, followed by the text 'boekjaar van jouw vereniging in te vullen'.
- Einde boekhoudkundig jaar:** A text input field.

The spreadsheet interface includes the ribbon with 'Start' selected, and the grid shows columns A through L and rows 1 through 21.

	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Inventaris

- Overzicht van de actuele waarde van alle bezittingen (onroerend en roerend), schulden, rechten en plichten van de vzw.
- Voor de waardering moeten “waarderingsregels” gevolgd worden.
- Begrippen
 - Onroerende goederen: terreinen, gebouwen
 - Roerende goederen: alle andere goederen
 - Schulden: Financiële schulden, schulden t.o.v. leveranciers, schulden t.a.v. leden, Fiscale, salariële en sociale schulden

- Actuele waarde volgens **waarderingsregels**
- **Waarderingsregels**: zijn regels om bezittingen, schulden, rechten en plichten in geld uit te drukken.
 - Wie? Het bestuursorgaan dient deze regels op te stellen, rekening houdend met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.
 - Waar? Moeten in de toelichting worden vermeld.

Wettelijk schema

BIJLAGE C: INVENTARIS VAN ACTIVA, RECHTEN, SCHULDEN EN VERBINTENISSEN

1. SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS (art. 6)

2. AANPASSING VAN DE WAARDERINGSREGELS (art. 7)

3. BIJKOMENDE INLICHTINGEN (art. 14)

BIJLAGE C: INVENTARIS VAN ACTIVA, RECHTEN, SCHULDEN EN VERBINTENISSEN

4. GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN (art. 14)			
BEZITTINGEN	BEDRAG	SCHULDEN	BEDRAG
Onroerende goederen (terreinen, ...) - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Financiële schulden	
Machines - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Schulden ten aanzien van leveranciers	
Roerende goederen en rollend materiaal - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Schulden ten aanzien van leden	
Stocks		Fiscale, salariële en sociale schulden	
Schuldvorderingen			
Geldbeleggingen			
Liquiditeiten			
Andere activa		Andere schulden	
RECHTEN	BEDRAG	VERPLICHTINGEN	BEDRAG
Beloofde subsidies		Hypotheken en hypotheekbeloften	
Beloofde schenkingen		Gegeven waarborgen	
Andere rechten		Andere verbintenissen	

Wettelijk schema

BIJLAGE C: GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN

5. BELANGRIJKE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DIE NIET IN CIJFERS KUNNEN WORDEN WEERGEGEVEN (art. 14)

Jaarrekening

- De jaarrekening omvat
 - de staat van ontvangsten en uitgaven
 - de toelichting (staat van vermogen + waarderingsregels)

BIJLAGE B: GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

UITGAVEN	BEDRAG	ONTVANGSTEN	BEDRAG
Goederen en diensten		Lidgeld	
Bezoldigingen		Schenken en legaten	
Diensten en diverse goederen		Subsidies	
Andere uitgaven		Andere ontvangsten	
Totaal uitgaven	0,00	Totaal ontvangsten	0,00

Toelichting

BIJLAGE C: INVENTARIS VAN ACTIVA, RECHTEN, SCHULDEN EN VERBINTENISSEN

1. SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS (art. 6)

2. AANPASSING VAN DE WAARDERINGSREGELS (art. 7)

3. BIJKOMENDE INLICHTINGEN (art. 14)

BIJLAGE C: INVENTARIS VAN ACTIVA, RECHTEN, SCHULDEN EN VERBINTENISSEN

4. GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN (art. 14)

BEZITTINGEN	BEDRAG	SCHULDEN	BEDRAG
Onroerende goederen (terreinen, ...) - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Financiële schulden	
Machines - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Schulden ten aanzien van leveranciers	
Roerende goederen en rollend materiaal - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Schulden ten aanzien van leden	
Stocks		Fiscale, salariële en sociale schulden	
Schuldvorderingen			
Geldbeleggingen			
Liquiditeiten			
Andere activa		Andere schulden	
RECHTEN	BEDRAG	VERPLICHTINGEN	BEDRAG
Beloofde subsidies		Hypotheken en hypotheekbeloften	
Beloofde schenkingen		Gegeven waarborgen	
Andere rechten		Andere verbintenissen	

BIJLAGE C: GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN

5. BELANGRIJKE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DIE NIET IN CIJFERS KUNNEN WORDEN WEERGEGEVEN (art. 14)

	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Begroting

- Wat?
 - **Voorspelling** van de te verwachten uitgaven en inkomsten voor het volgend jaar.
 - Na goedkeuring door de AV dient de begroting als **financiële marge** waarbinnen het bestuursorgaan kan handelen tijdens het betreffende jaar.
 - De begroting laat achteraf toe de werkelijke uitgaven en inkomsten te vergelijken met de gebudgetteerde uitgaven en inkomsten om zo tot een vergelijkingsdocument te komen.
- Traject
 - Bestuursorgaan is verplicht jaarlijks een begroting op te stellen.
 - Deze begroting moet vervolgens worden goedgekeurd door de AV.
 - De goedkeuring van de begroting is een exclusieve bevoegdheid van de AV en kan dus door geen ander orgaan gebeuren.
- Voorwaarden
 - De nieuwe vzw-wetgeving legt geen inhoudelijke en vormelijke voorwaarden op voor de begroting.
 - Algemeen wordt aangenomen dat de begroting een getrouw beeld moet geven van het beleid dat het bestuursorgaan wil voeren.

- Systemen
 - Per categorie (ontvangsten / uitgaven)
 - Per activiteit

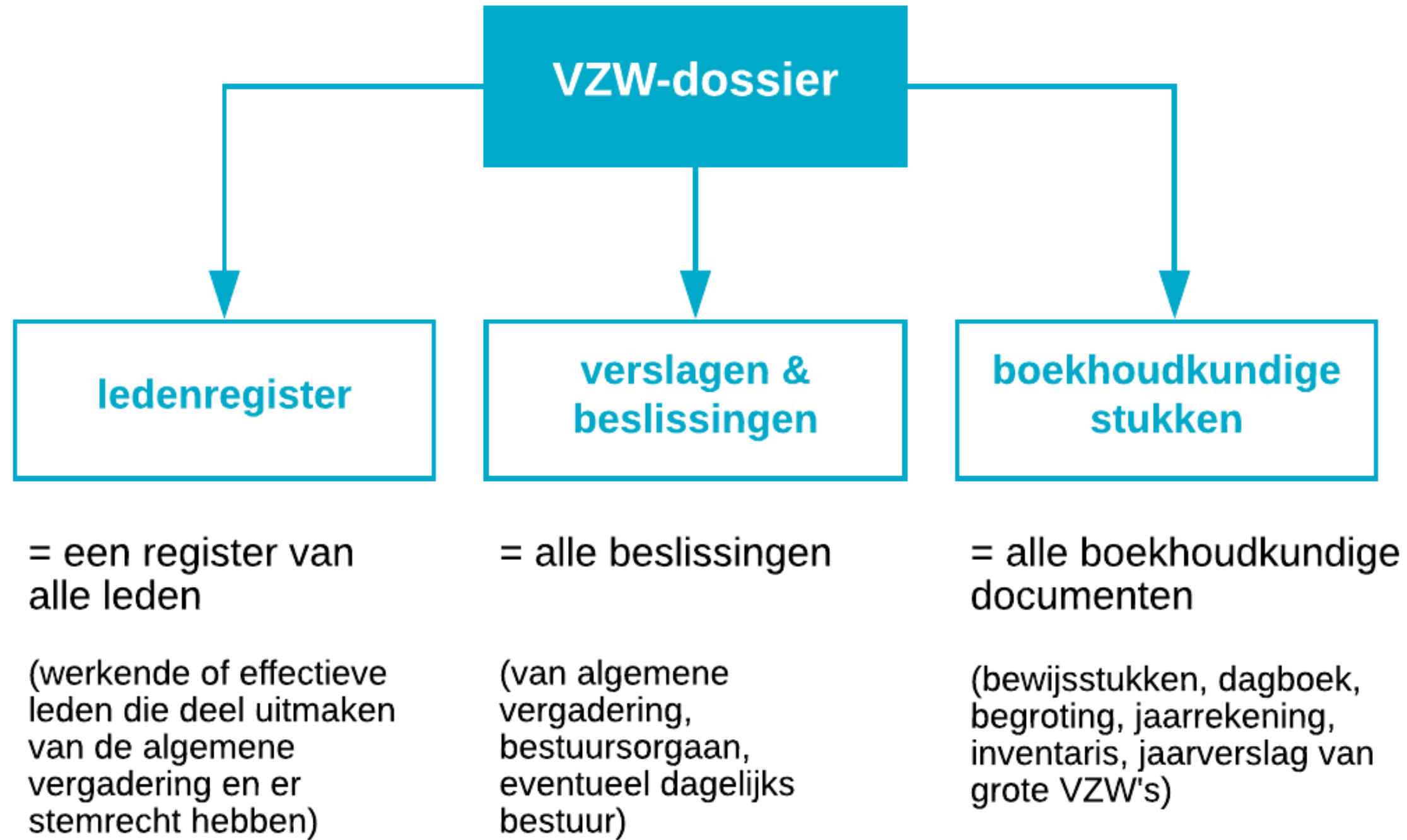
BEGROTING				
ACTIVITEITEN	Organisatie activiteit 1	Organisatie activiteit 2	Organisatie activiteit 3	Organisatie activiteit 4
Inkomsten				
Lidgeld Toegangsgeld Sponsorgelden Subsidies Andere				
Uitgaven				
Verzekeringen Personeelskosten Catering Sabam Logistieke kosten Administratiekosten Andere				
TOTAAL				

BEGROTING			
UITGAVEN	€	ONTVANGSTEN	€
Goederen & diensten Bezoldigingen Diensten & diverse goederen Andere uitgaven		Lidgeld Schenken & Legaten Subsidies Andere ontvangsten	
TOTAAL		TOTAAL	

	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Controle

- Controle is een basisbevoegdheid van de leden van de algemene vergadering
- Grootste categorie VZW's: verplicht een commissaris (bedrijfsrevisor) aan te stellen
- Maar:
 - Vrijwillige aanstelling commissaris (bedrijfsrevisor) mogelijk: statuten: basis
 - 'verificateurs/accountant/controleur'



	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Goedkeuring jaarrekening en begroting

- Wat goedkeuren?
 - Goedkeuring van de begroting van het huidige boekjaar en de jaarrekening van het afgelopen boekjaar
 - Binnen de 6 maanden na afsluiten boekjaar
- **Exclusieve bevoegdheid** van de algemene vergadering
 - Moet opgenomen zijn in de agenda van de algemene vergadering
- Begroting en jaarrekening moeten **niet** op eenzelfde vergadering goedgekeurd worden
 - Voordeel van twee vergaderingen:
 - één aan het begin van het jaar om de begroting van het huidige boekjaar goed te keuren
 - één later op het jaar om de jaarrekening van het afgelopen boekjaar goed te keuren
 - Begroting wordt best niet pas halfweg het jaar goedgekeurd

- **Kwijting** aan bestuurders voor:
 - Gevoerde beleid
 - Financiële toestand
- Passage **verslag AV**

“de algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders voor het gevoerde beleid in het algemeen in het boekjaar X. Tevens wordt er uitdrukkelijk kwijting verleend aan de bestuurders voor het gevoerde financiële beleid. Voorts worden de jaarrekening van boekjaar X en de begroting van boekjaar X+1 goedgekeurd”

	categorie I (zeer klein)	categorie II (klein)	categorie II (groot)	micro- VZW	specifieke wetgeving
te voeren boekhouding	kasboekhouding	dubbel boekhouden	dubbel boekhouden		zie aparte wetgeving
jaarrekening & inventaris	vereenvoudigd model	verkort schema	gewoon schema	micro- schema	
jaarverslag			jaarverslag door bestuursorgaan		
begroting	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV	- van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening - uitvoering toelichten op AV		
controle	leden, tenzij vrijwillig commissaris	leden, tenzij vrijwillig commissaris	commissaris		
goedkeuring begroting en jaarrekening	AV binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar		
bekendmaking	griffie binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring	NBB binnen 30 dagen na goedkeuring		

Neerlegging jaarrekening

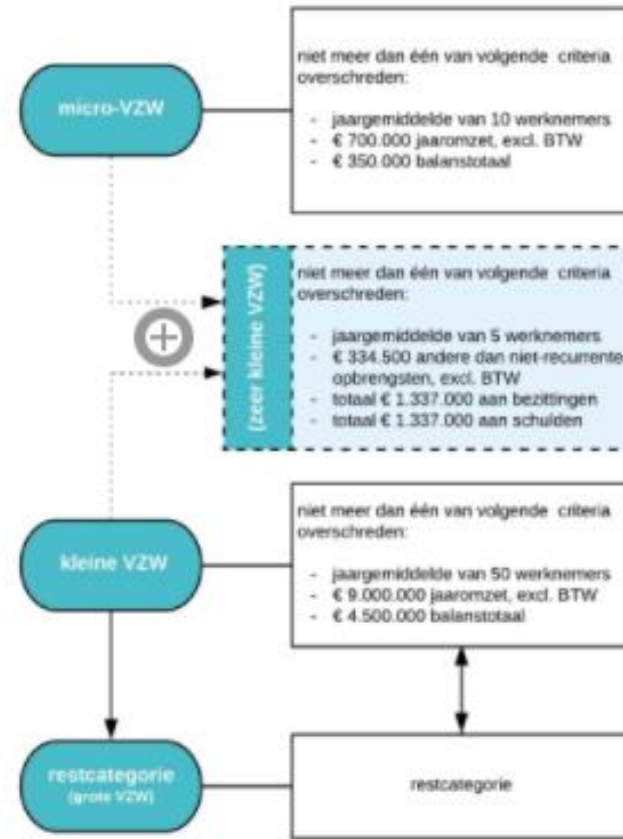
- Neerleggen van de **jaarrekening** (**niet begroting**) bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de vzw haar zetel heeft
- Binnen 30 dagen na goedkeuring
- Ondertekend door personen die de vzw kunnen vertegenwoordigen
- Sanctie!!



BOEKHOUDING IN EEN VZW het overzicht



Stap 1: welk soort VZW? → Stap 2: check de verplichtingen



	Zeer kleine VZW	Micro-VZW	Kleine VZW	Grote VZW	Specifieke wetgeving
Te voeren boekhouding	Kasboekhouding	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Zie aparte wetgeving
Jaarrekening & inventaris	Vereenvoudigd model	Micro schema	Verkort schema	Gewoon schema	
Jaarverslag				Jaarverslag door bestuursorgaan	
Begroting	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	
Controle	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Commissaris	
Goedkeuring begroting en jaarrekening	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	
Bekendmaking binnen 30 dagen	Verenigingsdossier (griffie)	NBB	NBB	NBB	

Stap 3: aan de slag!

kasboekhouding in excel voor zeer kleine VZW (niet-BTW-plichtige VZW): zie model +
 BTW-plichtig? softwarepakket +
 bestuursorgaan = verantwoordelijk +



Stap 4: pas op voor sancties!

jaarrekening jaarlijks neerleggen!
 (sanctie: ontbinding VZW 7 maanden na einde boekjaar mogelijk + mogelijke persoonlijke aansprakelijkheid)
Let op: aangifte rechtspersonenbelasting met toevoeging jaarrekening is geen neerlegging volgens boekhoudregels

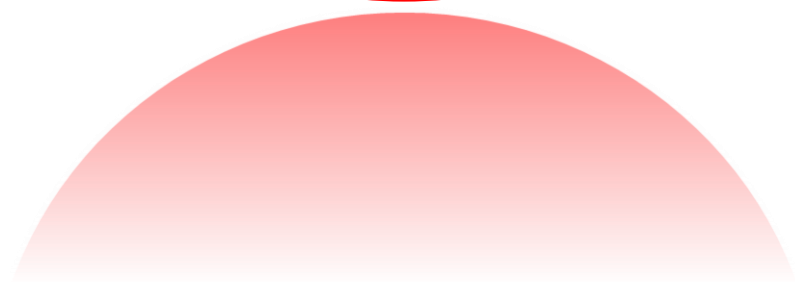
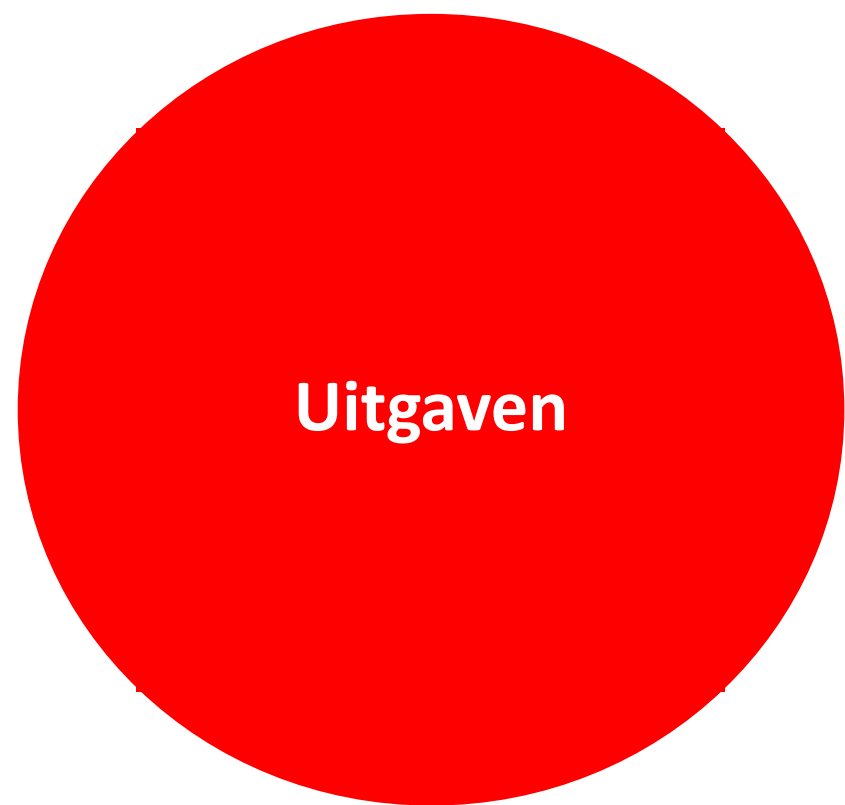
Boekhouding

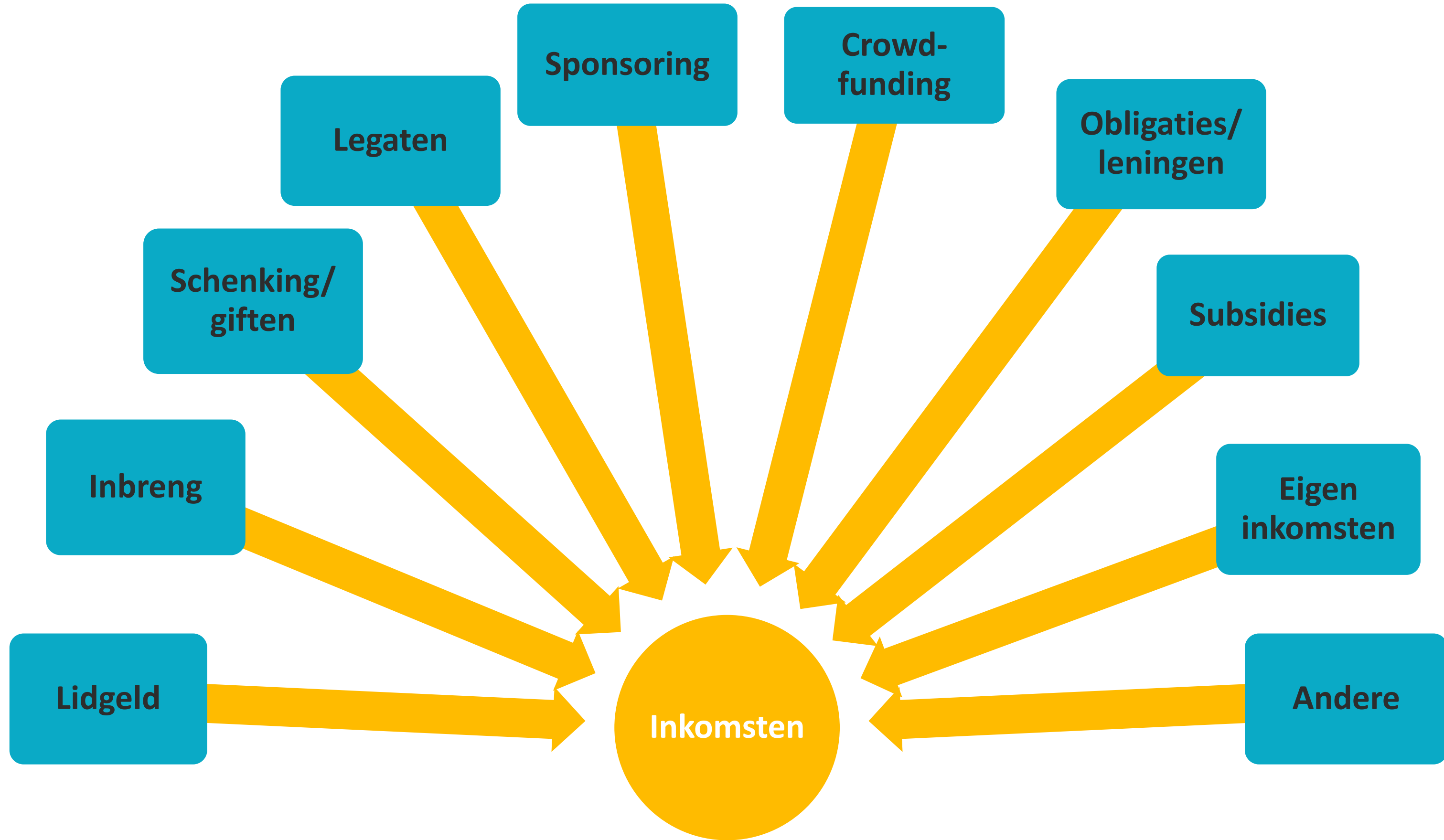
- A. Soorten VZW's
- B. Verplichtingen
- C. Documenten
- D. Financiering van een VZW



FINANCIERING & INKOMSTEN







de VZW

Definitie



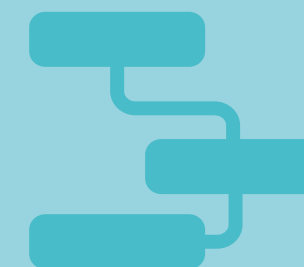
Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW

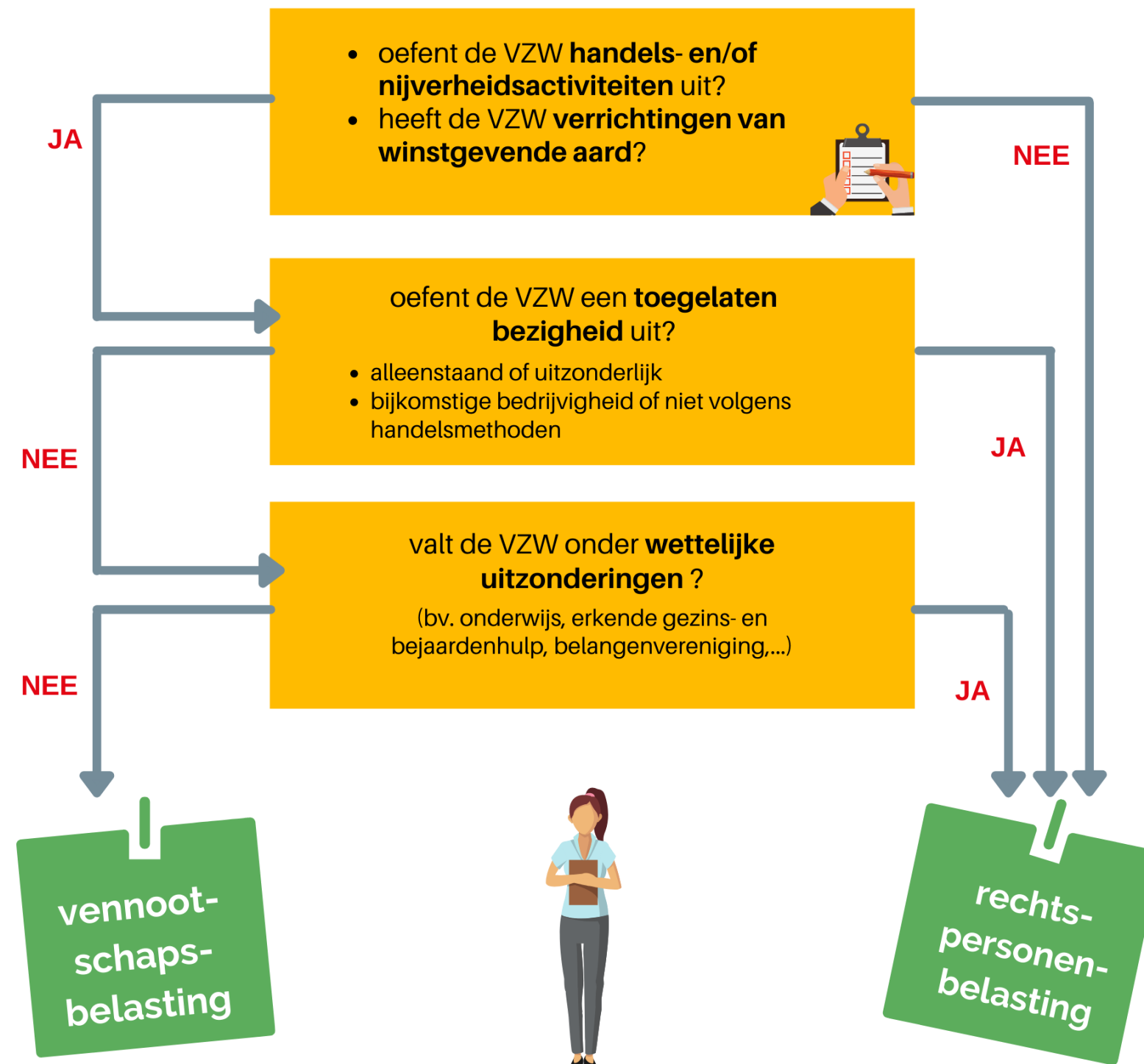


Fiscaal / belastingen

- A. Rechtspersonenbelasting
- B. BTW
- C. Patrimoniumtaks
- D. Andere



A. Rechtspersonenbelasting



- belast op de winst (inkomsten-uitgaven)
- inkomsten worden samen belast
- één tarief
- uitbetalen vrijwilligersvergoedingen **niet** mogelijk



- belast op beperkt aantal inkomsten
- inkomsten worden apart belast
- aparte tarieven
- uitbetalen vrijwilligersvergoedingen mogelijk

winsten
schenkingen
subsidies
lidgelden
...

eigen
onroerende
goederen

vb. eigen
clublokaal

let op: dit is
afgerekend via
de onroerende
voorheffing: **niet**
meer aangeven
in RPB

verhuur
bepaalde
onroerende
goederen

vb. verhuur van
winkelruimte
aan een
onderneming

vergoeding
zakelijk recht
bepaalde
onroerende
goederen

vb. bedrag
ontvangen door
erfpacht/recht
van opstal

meerwaarden
bij verkoop

vb. verkoop
clublokaal
binnen 8 jaar
na aankoop

roerende
inkomsten

vb. verhuur
cafeteria,
geluidsinstallatie,
loges,...

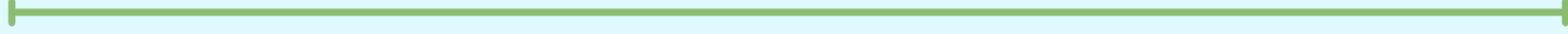
let op: dit is reeds
aangegeven en
afgerekend via de
roerende
voorheffing: MAAR
ook nog aangeven
in RPB

vergoedingen
autokosten /
mobiliteit

vb. ter beschikking
stellen auto voor
persoonlijk gebruik

niet
verantwoorde
kosten

vb. wanneer er geen
fiches voor
werknemers zijn
gemaakt of de
vrijwilligersvergoeding
en worden
overschreden



let op: er zijn ook vrijstellingen + eventueel kunnen
kosten worden afgetrokken



aangifte = verplicht

(ook al zijn er geen inkomsten aan te geven en is er een "0" of "nihil"-aangifte)

aangifte kan enkel digitaal via BIZTAX

aangeven uiterlijk zeven maanden na afsluiten boekjaar



(vanaf aanslagjaar 2021)

let op: de rechtspersonenbelasting volgt het kalenderjaar.

Dat wil zeggen dat elk jaar de inkomen van het afgelopen kalenderjaar moeten aangegeven worden.

Indien het boekjaar van een rechtspersoon niet gelijk loopt met het kalenderjaar (wat perfect mogelijk is), dan moet een aangepast financieel overzicht van het kalenderjaar worden bijgevoegd.

documenten mee te sturen:

- jaarrekening (voor de kleine VZW's die jaarrekening niet bij de Nationale Bank moeten neerleggen)
- Proces-verbaal goedkeuring door algemene vergadering
- (eventueel als boekjaar niet kalenderjaar is): financieel overzicht kalenderjaar

mogelijke sancties bij niet-aangifte?

- boete van minstens 625 euro
- ev. persoonlijke aansprakelijkheid bestuurders

RECHTSPERSONENBELASTING of VENNOOTSCHAPSBELASTING

Rechtspersonenbelasting = een belasting die wordt geheven op rechtspersonen die hun zetel in België hebben, maar die geen onderneming exploiteren of verrichtingen van winstgevend aard stellen. Het gaat hier vooral om VZW's en stichtingen. Het alternatief voor de rechtspersonenbelasting is de vennootschapsbelasting. Een vzw of stichting valt ofwel onder de rechtspersonenbelasting, ofwel onder de vennootschapsbelasting. Dit onderscheid is relevant omdat elk van deze belastingen op een andere manier is opgebouwd.

```

    graph TD
      Q1[• oefent de VZW handels- en/of nijverheidsactiviteiten uit?  
• heeft de VZW verrichtingen van winstgevend aard?] -- JA --> RPB[rechts-  
personen-  
belasting]
      Q1 -- NEE --> Q2[• oefent de VZW een toegelaten bezigheid uit?  
• alleenstaand of uitzonderlijk  
• toekomstige bedrijvigheid of niet volgens handelsmethoden]
      Q2 -- JA --> RPB
      Q2 -- NEE --> Q3[• valt de VZW onder wettelijke uitzonderingen?  
(bv. onderwijs, erkende gezins- en bejaardenhulp, belangenvereniging,...)]
      Q3 -- JA --> RPB
      Q3 -- NEE --> VNB[vennoot-  
schaps-  
belasting]
  
```

vennootschapsbelasting

- belast op de winst (inkomsten-uitgaven)
- inkomsten worden samen belast
- één tarief
- uitbetalen vrijwilligersvergoedingen niet mogelijk

**rechts-
personen-
belasting**

- belast op beperkt aantal inkomsten
- inkomsten worden apart belast
- aparte tarieven
- uitbetalen vrijwilligersvergoedingen mogelijk

vereniging info (c) Steven Mathel DE GENDT ADVOCATEN

de RECHTSPERSONENBELASTING praktisch

**winsten
schenkingen
subsidies
lidgelden**

**eigen
onroerende
goederen**

v.b. eigen clublokaal

let op: dit is al gerekend via de onroerende voorheffing; **niet** meer aangeven in RPB

**verhuur
bepaalde
onroerende
goederen**

v.b. verhuur van winkelruimte aan een onderneming

**vergoeding
zakelijk recht
bepaalde
onroerende
goederen**

v.b. bedrag ontvangen door erfachtrecht van opstal

**meerwaarden
bij verkoop**

v.b. verkoop clublokaal binnen 8 jaar na aankoop

**roerende
inkomsten**

v.b. verhuur cafetaria, geluidsinstallatie, loges,...

let op: dit is reeds aangegeven en al gerekend via de roerende voorheffing; **MAAR** ook nog aangeven in RPB

**vergoedingen
autokosten /
mobiliteit**

v.b. ter beschikking stellen auto voor persoonlijk gebruik

**niet
verantwoorde
kosten**

v.b. wanneer er geen fiches voor werknemers zijn gemaakt of de vrijwilligersvergoeding en worden overschreden

belast *let op:* er zijn ook vrijstellingen + eventueel kunnen kosten worden afgetrokken

aangifte = verplicht
(ook al zijn er geen inkomsten aan te geven en is er een "0" of "nihil"-aangifte)
aangifte kan enkel digitaal via BIZTAX
aangeven uiterlijk zeven maanden na afsluiten boekjaar **NEW**
(vanaf aanslagjaar 2021)
let op: de rechtspersonenbelasting volgt het kalenderjaar.
Dat wil zeggen dat elk jaar de inkomsten van het afgelopen kalenderjaar moeten aangegeven worden. Indien het boekjaar van een rechtspersoon niet gelijk loopt met het kalenderjaar (wat perfect mogelijk is), dan moet een aangepast financieel overzicht van het kalenderjaar worden bijgevoegd.

documenten mee te sturen:

- jaarrekening (voor de kleine VZW's die jaarrekening niet bij de Nationale Bank moeten neerleggen)
- Proces-verbaal goedkeuring door algemene vergadering
- (eventueel als boekjaar niet kalenderjaar is): financieel overzicht kalenderjaar

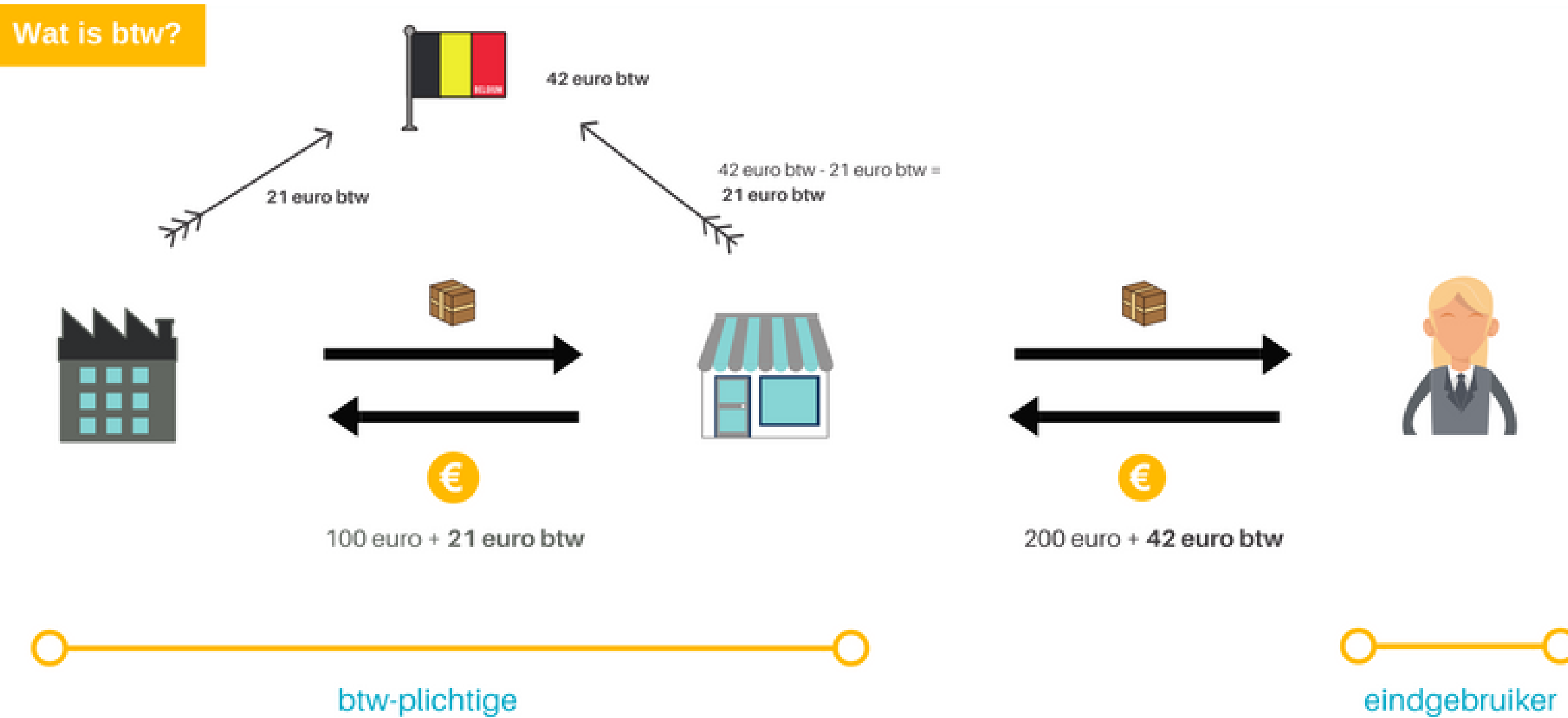
mogelijke sancties bij niet-aangifte?

- boete van minstens 625 euro
- ev. persoonlijke aansprakelijkheid bestuurders

Hulp nodig bij het inloggen en invullen van Biztax?
<https://www.aideaccess.be/66-Biztax.html>

vereniging info (c) Steven Mathel DE GENDT ADVOCATEN

B. BTW



eindgebruiker	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
niet-btw-plichtig							
	btw-nummer	recht op aftrek	facturen + btw aanrekenen	periodieke btw-aangifte	btw-listing	Intracommun. opgave	bijzondere btw-aangifte
btw-plichtig							
volledig recht op aftrek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
vrijstelling zonder recht op aftrek	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
vrijstelling kleine onderneming	✓	✗	✓ geen btw aanrekenen	✗	✓	✗	✓
gemengd	✓	beperkt	✓	✓	✓	✓	✗
gedeeltelijk	✓	beperkt	✓	✓	✓	✓	✗

btw-plichtig (art. 4 W.btw)

Belastingplichtige is eenieder die in de uitoefening van een economische activiteit geregeld en zelfstandig, met of zonder winstoogmerk, hoofdzakelijk of aanvullend, leveringen van goederen of diensten verricht die in het W.btw zijn omschreven, ongeacht op welke plaats de economische activiteit wordt uitgeoefend.



gemengd

= combinatie van vrijgestelde en belastbare handelingen/activiteiten

gedeeltelijk

= combinatie van niet-belastbare en belastbare handelingen/activiteiten

vrijstelling kleine onderneming

= optionele vrijstelling voor vzw's wiens omzet kleiner is dan 25.000 euro/jaar (excl. btw)

vrijstelling zonder recht op aftrek (art. 44 W.btw)

= een aantal verplichte vrijstelling: indien men aan de voorwaarden voldoet, valt men eronder

Vrijstellingen

- Vrijstelling art. 44 WBtw
- Vrijstelling kleine onderneming/VZW (25000 euro)

Vrijstellingen BTW

Medische en zorgsector

- Artsen
- Tandartsen
- Kinesitherapeuten, verloskundigen, verplegers, masseurs opgenomen in RIZIV
- Erkend klinisch psychologen, erkend klinisch orthopedagogen
- Psychologen voor wat betreft hun diensten m.b.t. onderwijskeuze en gezinsvoorlichting
- Ziekenhuizen en psychiatrische instellingen, erkend door de FOD volksgezondheid
- Diensten van familiale hulp
- Vervoer van zieken
- Instellingen bejaardenzorg
- Kinderbewaarpplaatsen
- Diensten van familiale hulp
- Dienstenchequebedrijven

Sociaal-culturele sector

- Voordachtgevers
- Exploitanten van musea, dieren- en plantentuin, monumenten (zonder winstoogmerk)
- Acteurs, orkestleiders, muzikanten en andere uitvoerende kunstenaars
- Organisatoren van toneel-, ballet- of filmvoorstellingen, concerten, door erkende instellingen
- Jeugdherbergen, -tehuizen, -clubs, homes, vakantiekolonies
- Bibliotheken, spelio- en mediatheken
- Auteurs van letterkundige werken

Financiële sector

- Bank- en financiële sector
- Verzekeringssector

Onderwijs

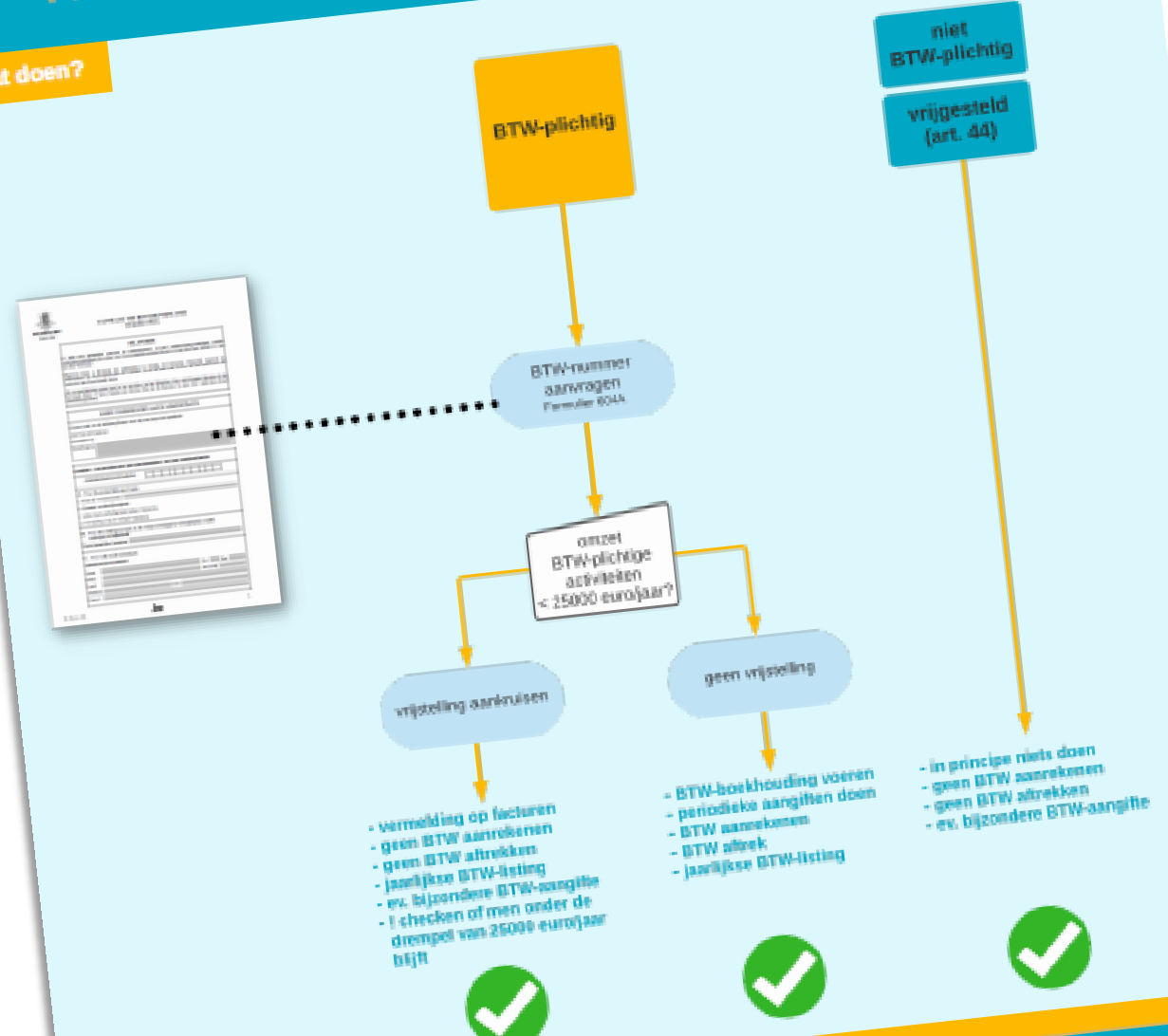
- Onderwijs en lesgevers in welbepaalde omstandigheden

Andere

- Professionele sportbeoefenaars
- Loutere verhuur van onroerende goederen (tenzij uitzonderingen, zoals b.v. verhuur van garages en opslagplaatsen)
- VZW met politieke, syndicale, religieuze, levensbeschouwelijke, vaderlandslievende ... doelen
- Weddenschappen, loterijen, kans- en geldspelen - Inrichtingen lichamelijke opvoeding
- Religieuze of levensbeschouwelijke instellingen

BTW-PLICHTIG, WAT NU? stappenplan

Wat doen?



Bijzondere aangifte BTW
Als je vrijgesteld bent van BTW of niet-BTW-plichtig moet je in sommige gevallen toch BTW betalen in België. Daarvoor dient deze aangifte.

Klantenlijsting
De klantenlijsting – een lijst van Belgische BTW-nummers van uw klanten aan wie goederen zijn geleverd/ diensten zijn verleend tijdens vorige kalenderjaar voor een totaalbedrag van meer dan 250 euro (excl. btw).

Periodieke aangifte BTW
• per maand
• per kwartaal
In principe uiterlijk tegen de 20ste van de maand na einde van de periode

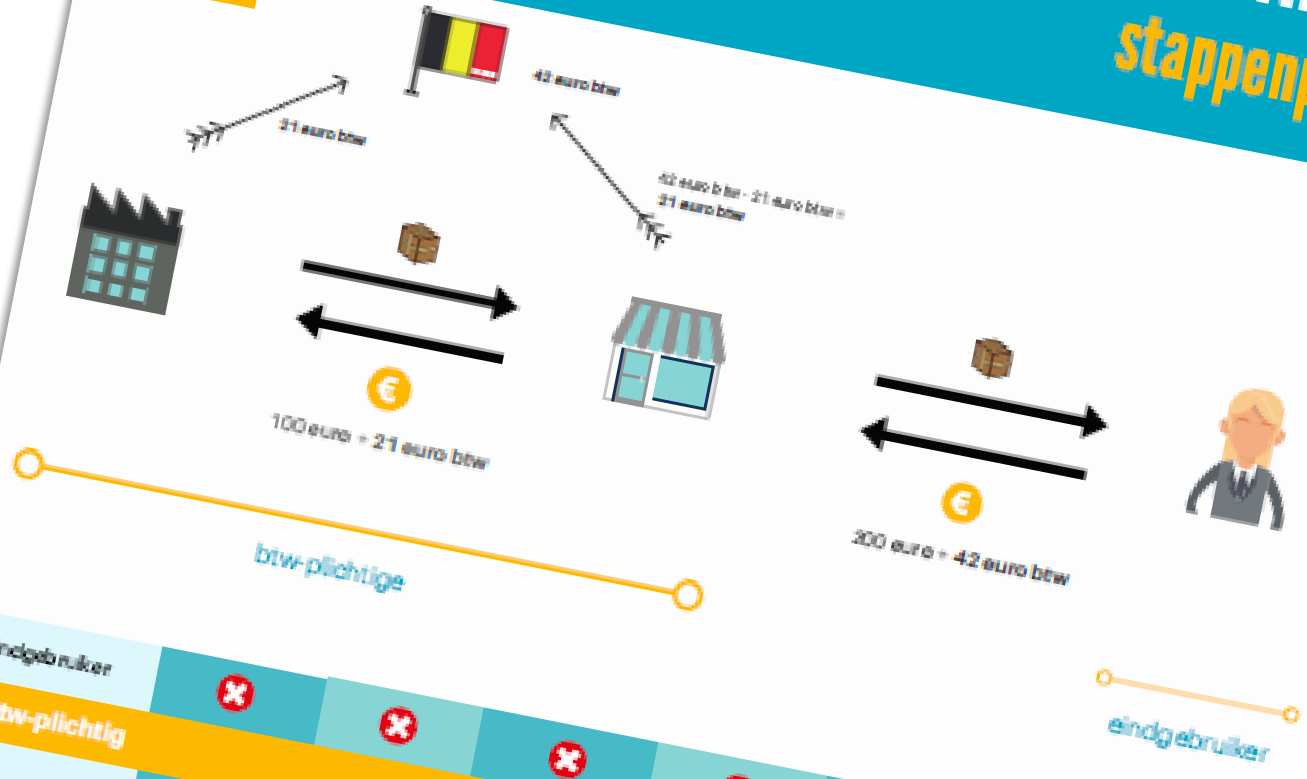
Aangifte BTW via INTERVAT



DE GENDT ADVOCATEN

BTW-PLICHTIG, OF NIET stappenplan

Wat is btw?



	btw-nummer	recht op aftrek	facturen + btw aanrekenen	periodieke btw-aangifte	btw-aangifte	intracommun. opgave	bijzondere btw-aangifte
eindgebruiker	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
niet-btw-plichtig	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
btw-plichtig	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
volledig recht op aftrek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
vrijstelling zonder recht op aftrek	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗
vrijstelling kleine onderneming	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗
gemengd	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗
gedeeltelijk	✓	bepekt	geen btw aanrekenen	✓	✓	✓	✗
		bepekt	✓	✓	✓	✓	✓

btw-plichtig (art. 4 W.btw)
Belastingplichtige is eenieder die in de uitoefening van een economische activiteit geregeld en zelfstandig, met of zonder winstoogmerk, hoortzakelelijk of aanvullend, leveren van goederen of diensten verricht die in het W.B.T.W. zijn omschreven, ongeacht op welke plaats de economische activiteit wordt uitoefend.

gemengd – combinatie van vrijgestelde en belastbare handelingen/activiteiten
gedeeltelijk – combinatie van niet-belastbare en belastbare handelingen/activiteiten

vrijstelling kleine onderneming
– optionele vrijstelling voor vzw's wiens omzet kleiner is dan 25.000 euro/jaar (excl. btw)
vrijstelling zonder recht op aftrek (art. 44 W.BTW)
– een aantal verplichte vrijstellingen; indien men aan de voorwaarden voldoet, valt men eronder

C. Patrimoniumtaks



= een taks berekend op de bezittingen van een vzw die in principe jaarlijks betaald moet worden na een spontane aangifte door de vzw



Stap 1
Valt de vzw onder de taks?



Stap 2
Stel een lijst op van bezittingen



Stap 3
De bezittingen in geld waarden



Stap 4
De taks berekenen
($0,17\% \times$ waarde bezittingen)



$\times 0,17\%$

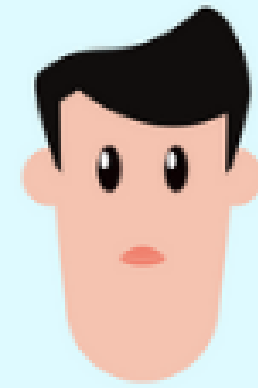


Stap 5
Aangifte doen



Stap 6
Betaling taks

Niet akkoord?



Sancties?

Bezwaar indienen binnen de vijf jaar

Te laat? Boete 2,5 euro/maand
Late betaling? intrest van 7%
Niet of te weinig aangegeven?
boete = ontdoken taks



Let op: bij niet-aangifte/betaling
riskeert een bestuurder
persoonlijk aansprakelijk gesteld
te worden

Jaarlijkse taks op de verenigingen zonder winstoogmerk

AANGIFTE

BENAMING EN ZETEL VAN DE VERENIGING :

VZW Huppeldepup
Kleine verenigingslaan 16
3333 Verenigingengem
RPR ondernemingsrechtbank Leuven
Ondernemingsnummer: 0123456789

Ondergetekende verklaart dat het vermogen van de VZW op 1 januari 2021 bestaat uit:

A. ONROERENDE GOEDEREN

Opsomming onroerende goederen in eigendom en/of zakelijk recht (bv. erfpacht)

clublokaal (kadastrale gegevens: Dorp, 2 de afdeling, sectie A, nr. 111a): waarde 375000 euro
(verzekerd door polis nr. XXX bij maatschappij X te [adres] voor waarde van x euro)

B. ROERENDE GOEDEREN

B1 Meubilair

- waarde: 350 euro (niet verzekerd)

B2 Andere zaken (bv. sportmateriaal, muziekinstrumenten, inboedel, auto,...):
waarde in totaal (of apart op te sommen):

- 2 trompetten: 800 euro
(verzekerd door polis nr. XXX bij maatschappij X te [adres] voor waarde van x euro)
- 50 tweedehands pupiters: 350 euro (niet verzekerd)

B3 Rekeningen en kasgelden die niet gebruikt worden doorheen het jaar om te voorzien in de werking van de VZW (want die zijn uitgezonderd)

- BEXXXXXXXXXXXXX (spaarrekening) stand van de rekening: 6000 euro

B4 de overige rekeningen en kasgelden zijn vrijgesteld (art 150, 2e 3°). Het gaat om gelden die bedoeld zijn om binnen het jaar verbruikt te worden en bedoeld voor de dagelijkse activiteiten van de vereniging:

- BEXXXXXXXXXXXXX (zichtrekening)
- BEXXXXXXXXXXXXX (spaarrekening die gebruikt wordt voor werking)

C. TOTALE WAARDE BEZITTINGEN

382500 euro x 0,17%= 650,25 EURO te betalen

getekend , de bestuurders die de VZW kunnen vertegenwoordigen

Steven Peeters

Nr. 187¹ - 2003/1

Belastingjaren :

Nr.

Datum van indiening :

.....

Legger nr. 30/....., art.

Legger nr. 28/....., art.

.....

.....

.....

.....

.....

Aantekeningen in de documenten van het kantoor :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



In deze kolom niet schrijven.



PATRIMONIUMTAKS IN DE VZW

stappenplan



= een taks berekend op de bezittingen van een vzw die in principe jaarlijks betaald moet worden na een spontane aangifte door de vzw



Stap 1
Valt de vzw onder de taks?



Stap 2
Maak een lijst van de bezittingen van de VZW



Stap 4
Berekening taks
(0,17% x waarde bezittingen)



Stap 3
Waardeer de bezittingen
(actuele verkoopprijs)



Stap 5
Doe aangifte
(formulier 187)



Stap 6
Betaling
(voor 31 maart)



niet akkoord?

Bezwaar indienen binnen de vijf jaar vanaf het jaar waarin de vordering is ontstaan

sancties?

Te laat? Boete 2,5 euro/maand
Late betaling? intrest van 7%
Niet of te weinig aangegeven? boete = ontdoken taks
Niet-aangifte? men kan 10 jaar teruggaan in tijd



Let op: bij niet-aangifte/betaling handelen de bestuurders niet als "een goed huisvader" en riskeren bestuurders persoonlijk aansprakelijk gesteld te worden



D. Andere

- Roerende voorheffing
- Onroerende voorheffing
- NIEUW? Effectenrekeningtaks
- ...

de VZW

Definitie



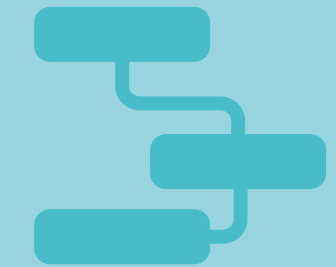
Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



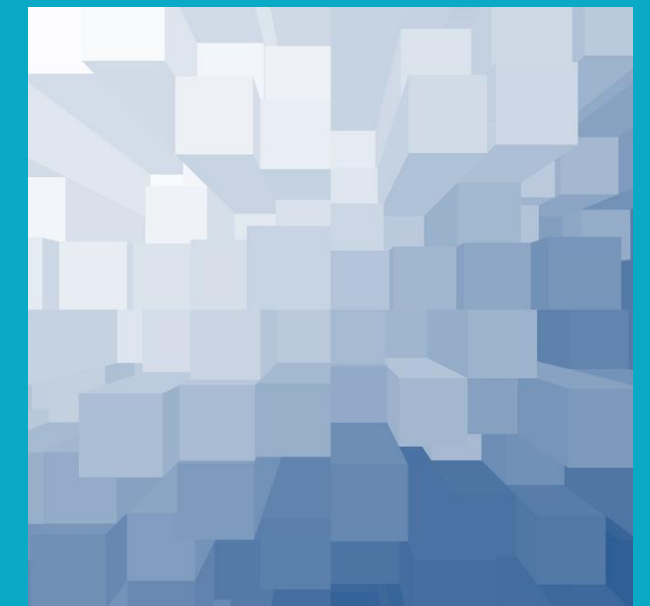
Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW





CARNAVALSGROEP UIT AALST MOET 1,5 MILJOEN OPHOESTEN NA BRAND Rechter legt bom onder verenigingsleven

Dertig Aalsterse carnavalisten moeten elk 50.000 euro betalen. Hun praalwagen brandde in 2004 af en nu oordeelt de rechter dat niet de verzekering maar zijzelf moeten opdraaien voor de schade. Omdat hun carnavalsgroep een 'feitelijke vereniging' is, zijn ze zelf aansprakelijk.

VAN ONZE REDACTEUR **JESSE VAN REGENMORTEL**
BRUSSEL | 'Betaal het maar eens hé, 50.000 euro. Deze rechter zadelt dertig jonge mensen op met een schuld die ze nog jarenlang zullen meedragen.'
Sven De Smet is woedend en voelt zich tegelijk machteloos. Zijn carnavalsgroep *Geloeif Mè Goed* had er in 2004 een goede editie opzitten. Veel lol gemaakt, fier als een pauw met de praalwagen door de stad gereden, en het ding weer gestald in een gehuurde loods. Maar de tractor die de kar getrokken had, vloog 's nachts in brand. Motor oververhit, was de conclusie van de branddeskundigen die het parket had aangesteld.

Persoonlijk aansprakelijk
Doden of gewonden vielen er niet. Maar enkele ondernemingen die in dezelfde loods waren gevestigd, leden een pak materiële schade. 824.205 euro om precies te zijn. De verzekering werd aangesproken. Elke carnavalsgroep was via de stad Aalst immers verzekerd voor het verkeersrisico: het gebruik van de praalwagen in het verkeer. Maar Ethias speelde het spel hard. De wagen was op het moment van de brand niet in het



De materiële schade bleek niet gedekt. 'De stad draagt ook verantwoordelijkheid', zegt Claassens. 'Ze had zich afdoende moeten verzekeren.'

'Wie wil er zich nog engageren in een carnavalsgroep, een buurt-

keraar uit te betalen.
De rechter in eerste aanleg gaf Ethias ongelijk. Maar de rechter in beroep oordeelde eind vorige week, meer dan negen jaar na de

van de organisatie.
'Met deze uitspraak legt de rechter een bom onder het verenigingsleven in ons land', zegt Hubert Claassens, professor emeritus in het verzekeringsrecht aan de KU Leuven. 'Want wie wil er zich nog engageren in een carnavalsgroep, een buurtcomité of een sportclub als je daarmee het risico loopt jezelf te ruïneren?'

Solidariteitsfonds
Toch had *Geloeif Mè Goed* zich volgens Claassens kunnen indekken. 'Ze hadden een vzw kunnen oprichten, dan waren niet de leden, maar was de vereniging zelf aansprakelijk geweest. De stad Aalst en verzekeraar Ethias dragen trouwens ook verantwoordelijkheid. De stad moet zich afdoende laten verzekeren. En het is de verantwoordelijkheid van de verzekeraar om het beste advies te geven voor een degelijke dekking. Ethias weet toch ook dat het optoelen en stallen van zo'n praalwagen bij het carnaval hoort. Een verkeersrisico begint en eindigt niet op de openbare weg.'
De stad Aalst is alvast van plan een en ander aan te passen. 'Als er verschillende politissen lopen, maar de schade uiteindelijk niet gedekt blijkt, dan zijn we niet af-

Tekort aan vrijwilligers bij Minder Mobielen Centrale

Redactie KW

De Beernemse dienst die minder mobiele mensen helpt om zich te verplaatsen, de Minder Mobielen Centrale, lijdt onder een zwaar tekort aan vrijwilligers. De dienst wil mensen helpen die ook met het openbaar vervoer niet op hun bestemming raken.



▲ Foto ter illustratie. © Shutterstock

Vier dagen je 'gewone' werk, de vijfde dag (betaald) vrijwilligerswerk

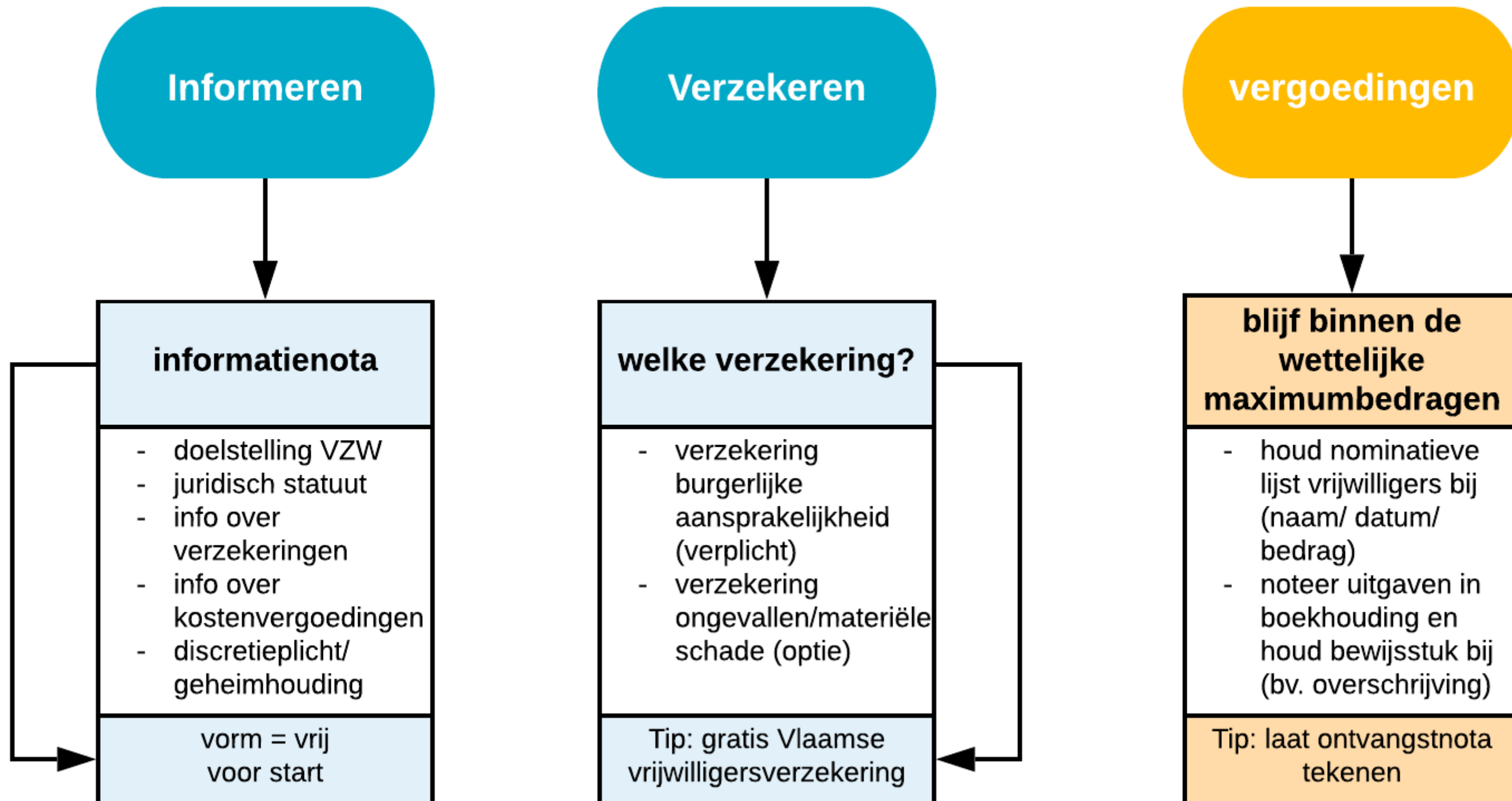
Je werkweek inkorten om één dag vrijwilligerswerk te doen? Samenvijf detacheert professionals en draait op voor de kosten van de vijfde dag. 'Het idee is dat als je een werkweek hebt met meer variatie en zingeving, je ook meer energie krijgt', zegt eigenaar en mede-oprichter Frans Zantman.



Vlaams Steunpunt
www.vrjwv.be
VU, Liliane Kriekaert • An



Verplichtingen administratie



de VZW

Definitie



Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW

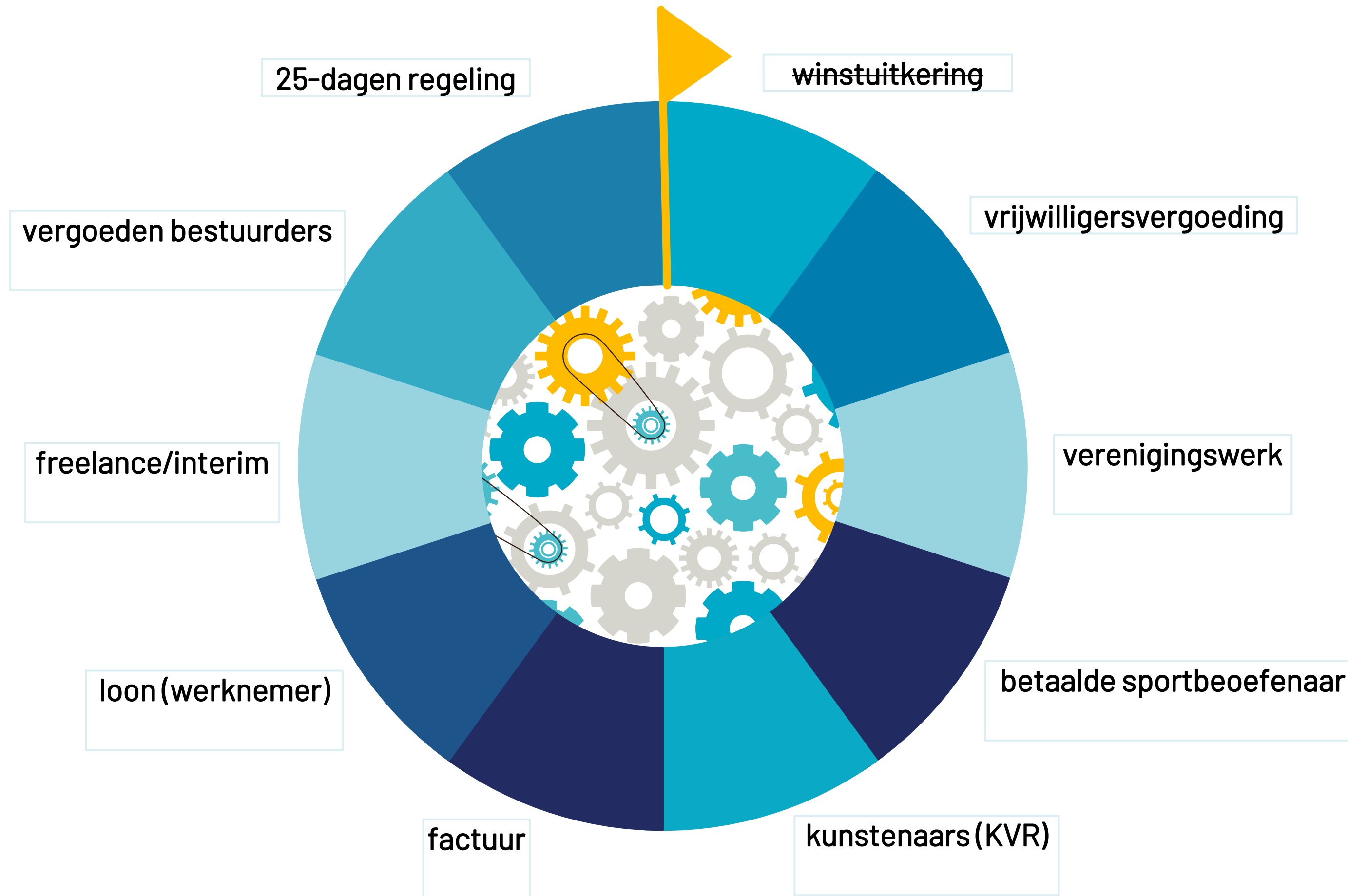


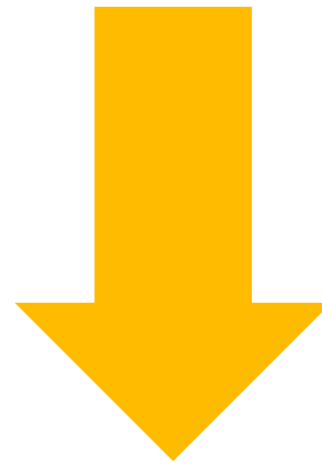
Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW







GDPR



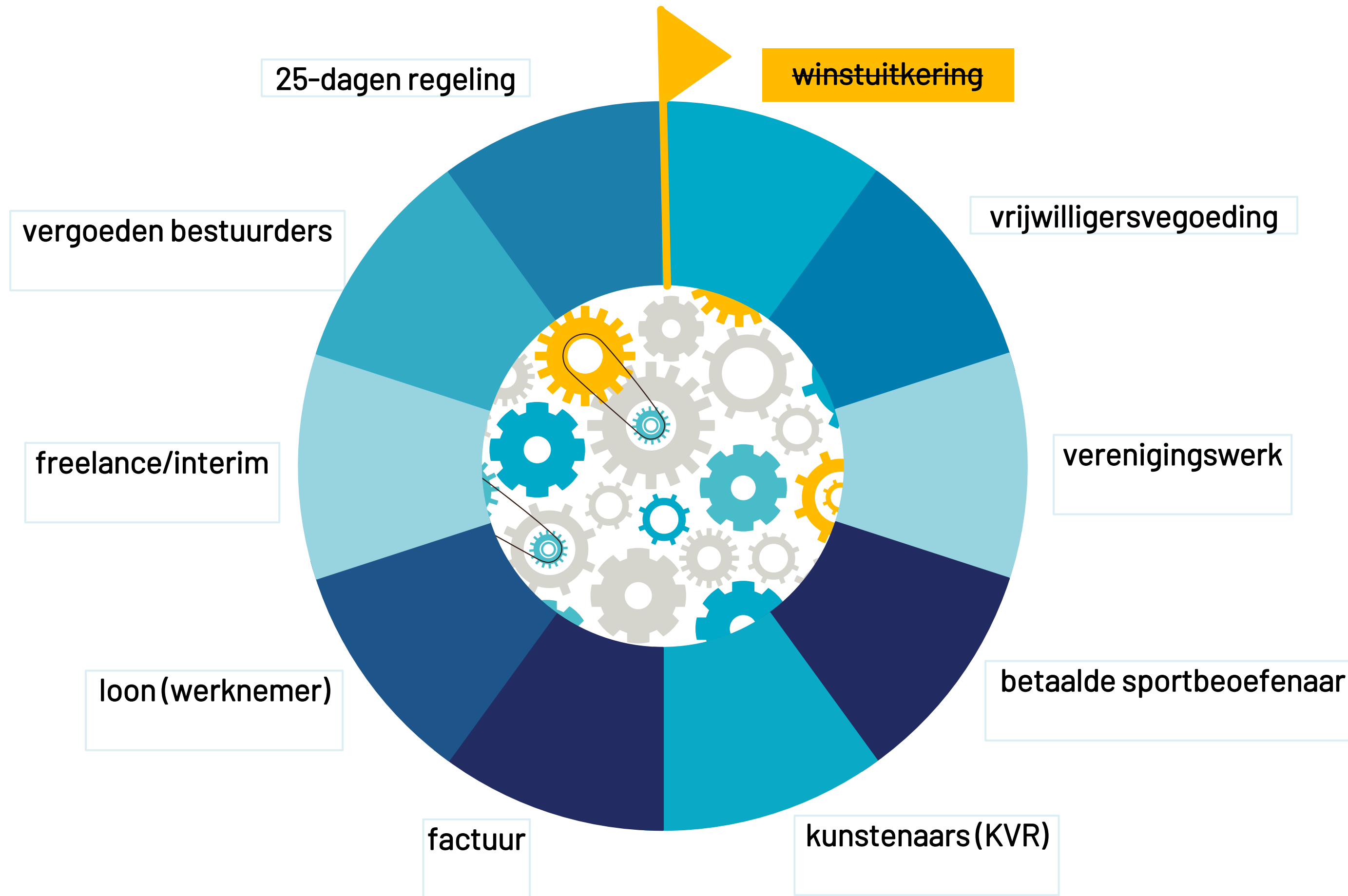
**Aanspra-
kelijkheid**



**Boek-
houding**







Vrijwilligersvergoeding



Actuele bedragen:

- ✓ Max. 36,84 euro/dag en max. 1.473,37 euro/jaar (geïndexeerde bedragen voor 2022)
- ✓ Kilometervergoeding:
 - Max. 2000 km per jaar per vrijwilliger
 - Auto: max. € 0,3707/km voor de periode 01/07/21 - 30/06/22
 - Fiets: max. € 0,24/km
 - Openbaar vervoer: reële kost met als max. bedrag verplaatsing met auto

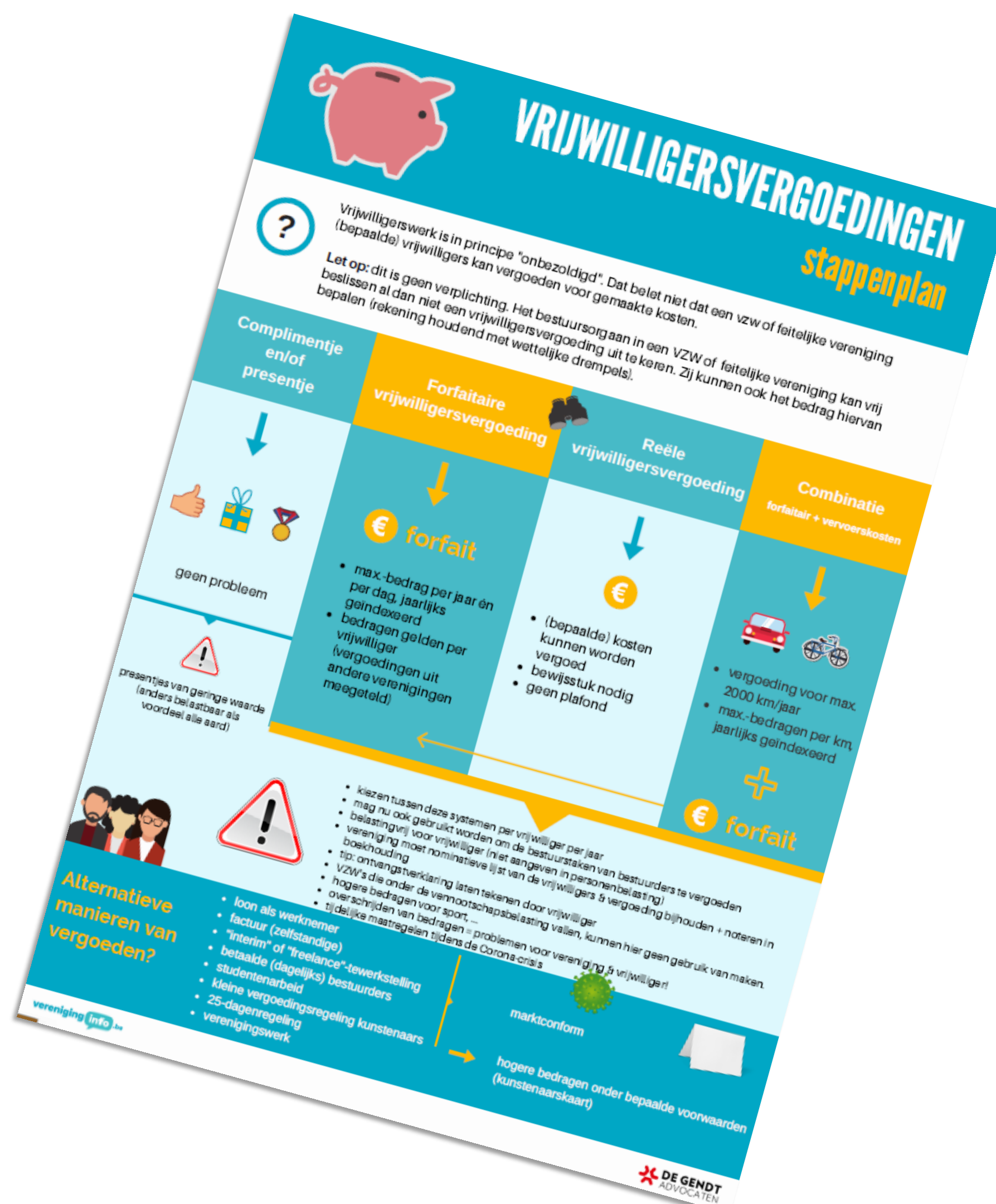
Verhoogde bedragen (vanaf 1 januari 2022):

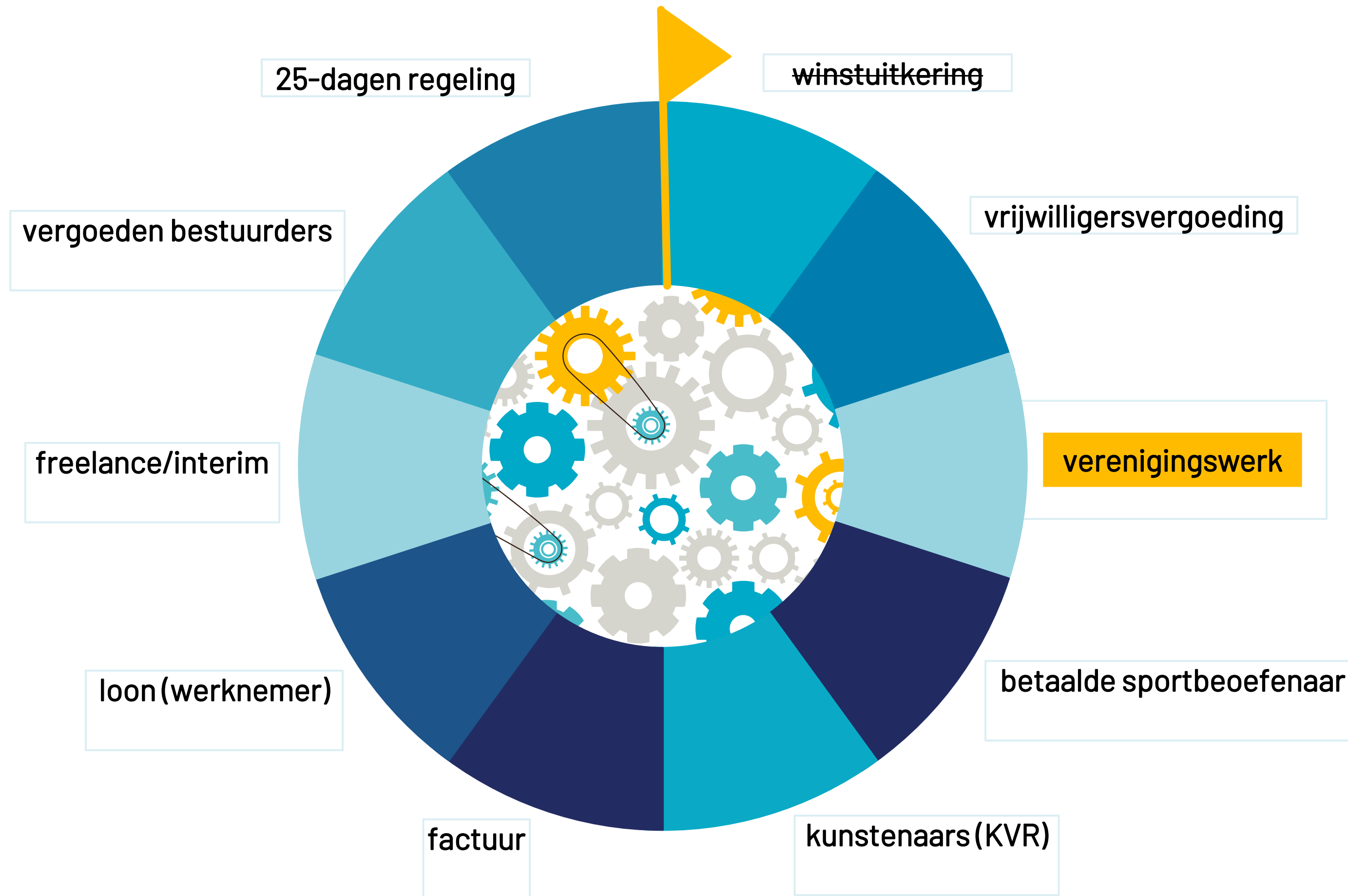
- ✓ Max. 36,84 euro/dag en max. 2.705,97 euro/jaar (geïndexeerde bedragen voor 2022)
- ✓ Kilometervergoeding: zie gewone vergoedingen
- ✓ In deze sectoren:
 - sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden
 - de nachtoppas, evenals de dagoppas bij hulpbehoevende personen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere Gemeenschap bepaalt
 - het niet-dringend liggend ziekenvervoer: het liggend ziekenvervoer naar, vanuit en tussen ziekenhuizen of vestigingsplaatsen van ziekenhuizen

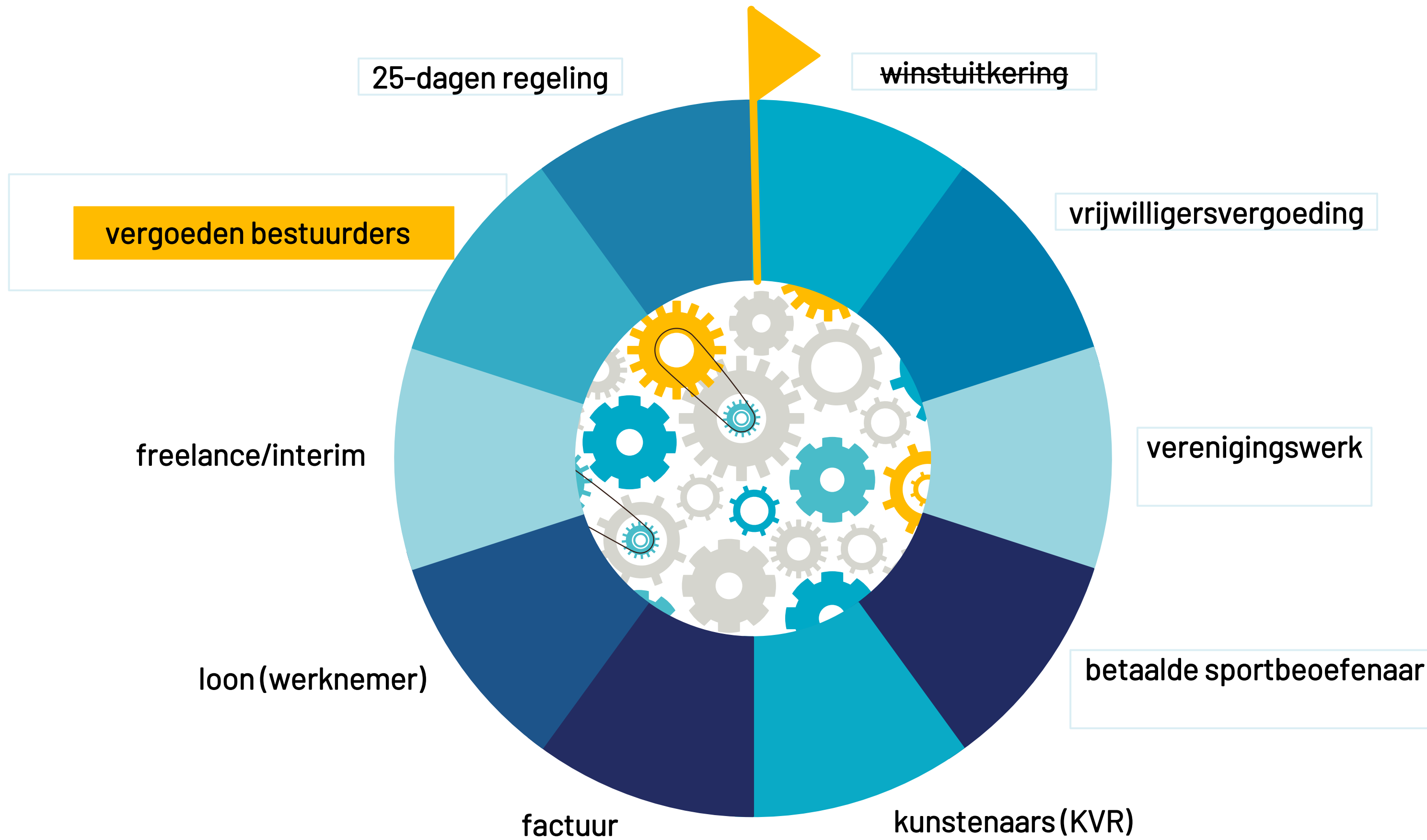
Aanslagjaar 2022 (vergoedingen vanaf 01.01.2021)		
	Geïndexeerd bedrag	
	Per dag	Per jaar
A. 'Gewone' vrijwilligers	35,41 euro	1.416,16 euro
B. Specifieke categorieën		
<i>1. sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden (1)</i> <i>2. de nachtoppas, te weten het inslapen, evenals de dag-oppas bij hulpbehoevende personen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere gemeenschap bepaalt</i> <i>3. het niet-dringend liggend ziekenvervoer</i>	35,41 euro	2.600,90 euro
<i>4. de vrijwilligers die effectief ingezet werden in de vaccinatiecentra in de periode van 15.02.2021 tot en met 31.12.2021</i>	35,41 euro	4.106,99 euro
<i>5. de vrijwilligers die effectief ingezet werden in de gezondheidszorg als bedoeld in artikel 40, 1°, eerste en tweede lid, van de wet van 20.12.2020 houdende tijdelijke ondersteuningsmaatregelen ten gevolge van de COVID-19-pandemie, voor activiteiten in het kader van het beheer van de COVID-19 crisis, in de periode van 01.01.2021 t.e.m. 31.12.2021</i>	35,41 euro	3.186,46 euro

Aanslagjaar 2023 (vergoedingen vanaf 01.01.2022)		
	Geïndexeerd bedrag	
	Per dag	Per jaar
A. 'Gewone' vrijwilligers	36,84 euro	1.473,37 euro
<p>B. Specifieke categorieën</p> <p><i>1. sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden (1)</i></p> <p><i>2. de nachtoppas, te weten het inslapen, evenals de dag-oppas bij hulpbehoevende personen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere gemeenschap bepaalt</i></p> <p><i>3. het niet-dringend liggend ziekenvervoer</i></p> <p><i>4. de vrijwilligers die in 2022 effectief ingezet werden in de zorgsector als bedoeld in artikel 40, 1°, van de wet van 20.12.2020 houdende tijdelijke ondersteuningsmaatregelen ten gevolge van de COVID-19-pandemie, voor activiteiten in het kader van het beheer van de COVID-19 crisis (2)</i></p>	36,84 euro	2.705,97 euro





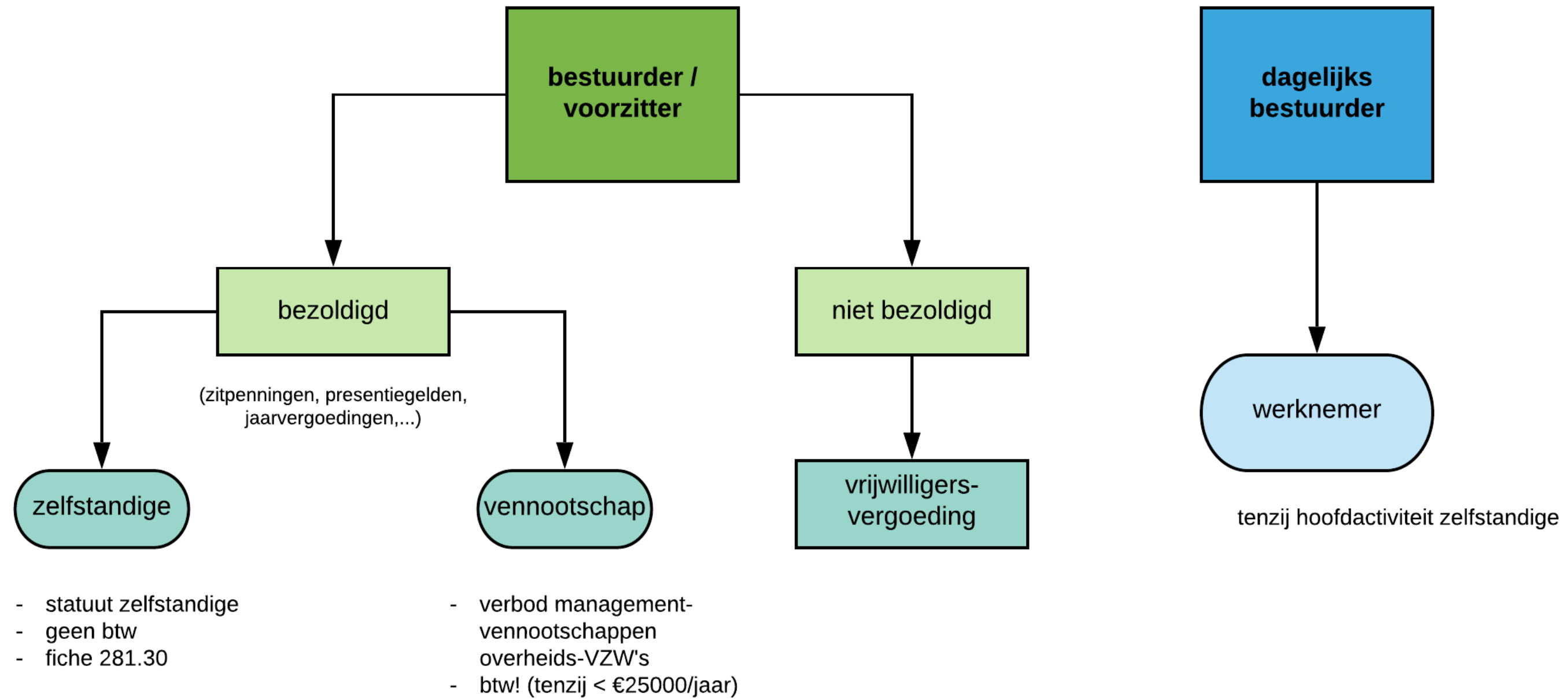




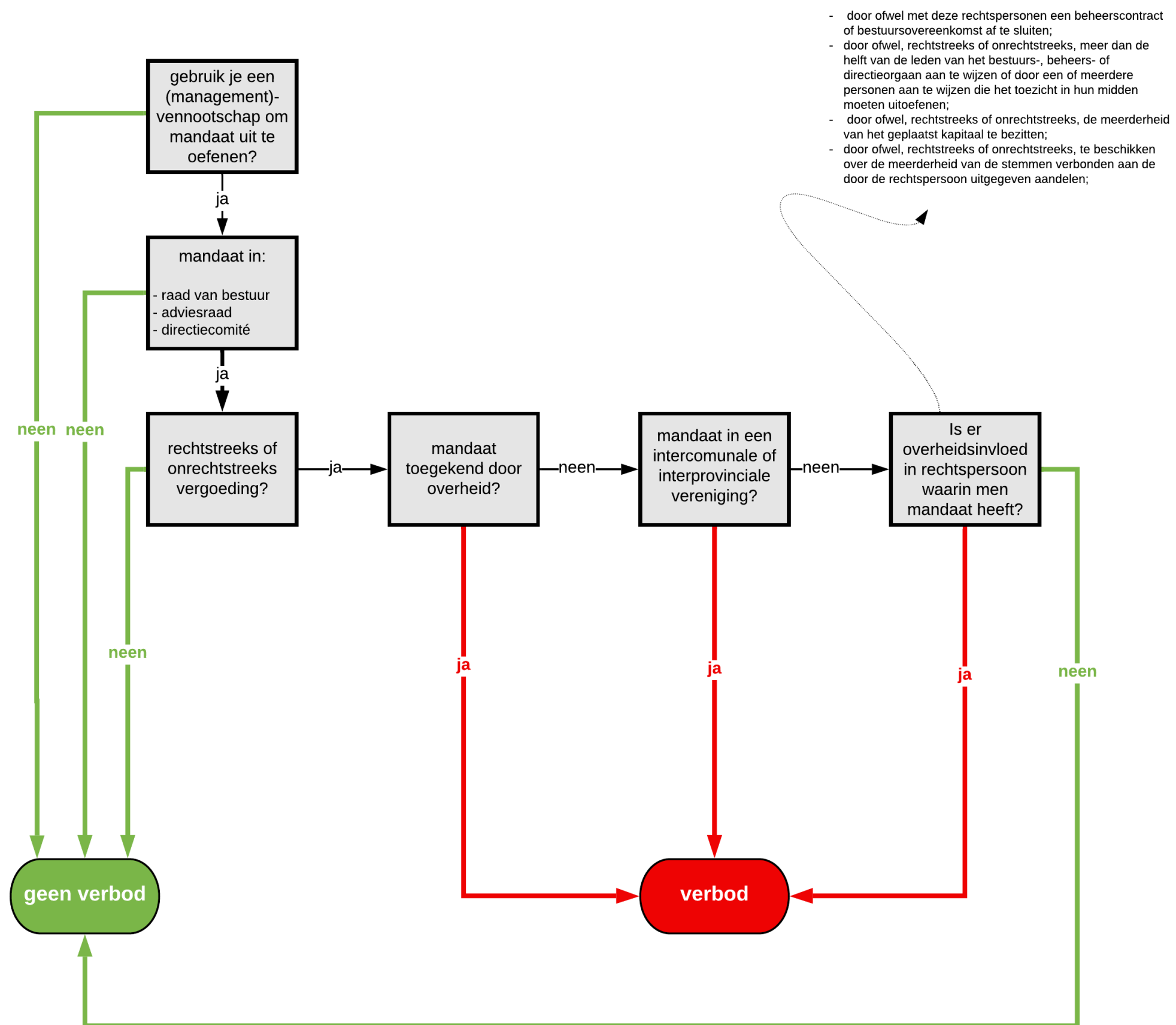


(*) = verplicht

vergoedingen vzw



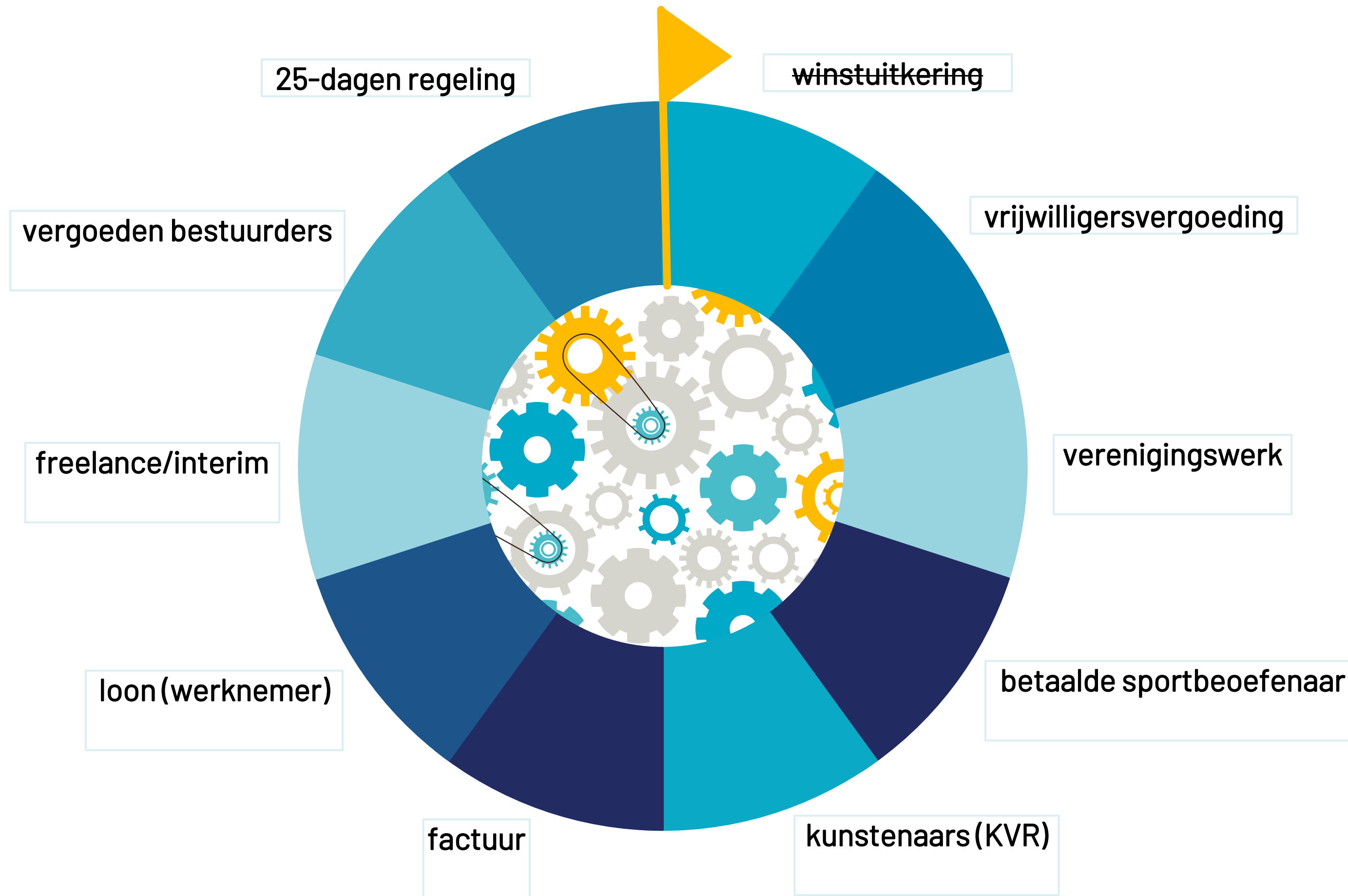
Wet van 17 mei 2019 verbod op managementvennootschappen publieke mandaten



- Artikel 3 van het RSZ-KB van 28/11/1969 bepaalt in uitvoering hiervan:

De toepassing van de wet wordt verruimd tot:

*1° de personen die, in hoedanigheid van **lasthebbers** en **tegen een ander loon dan kost en inwoning, hun voornaamste bedrijvigheid wijden aan het dagelijks beheer of aan de dagelijkse leiding van verenigingen en organisaties die geen industriële of handelsverrichtingen uitvoeren en die er niet naar streven hun leden een materieel voordeel te verschaffen**, alsmede tot die verenigingen en organisaties. Bedoeld worden inzonderheid de ziekenfondsen, verbonden en landsbonden die erkend en gemachtigd zijn voor het verlenen van prestaties van vrijwillige en verplichte verzekering in geval van ziekte of invaliditeit en **de organisaties van werkgevers**, van werknemers en van zelfstandigen, de coöperatieve vennootschappen die voldoen aan de voorwaarden bepaald bij artikel 5 van de wet van 20 juli 1955 houdende instelling van een Nationale Raad voor de coöperatie en haar uitvoeringsbesluiten en de verenigingen zonder winstoogmerk;*



de VZW

Definitie



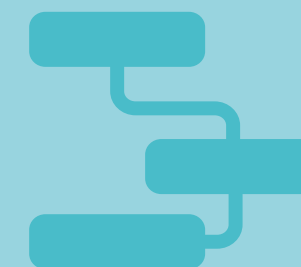
Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW





Algemene regel



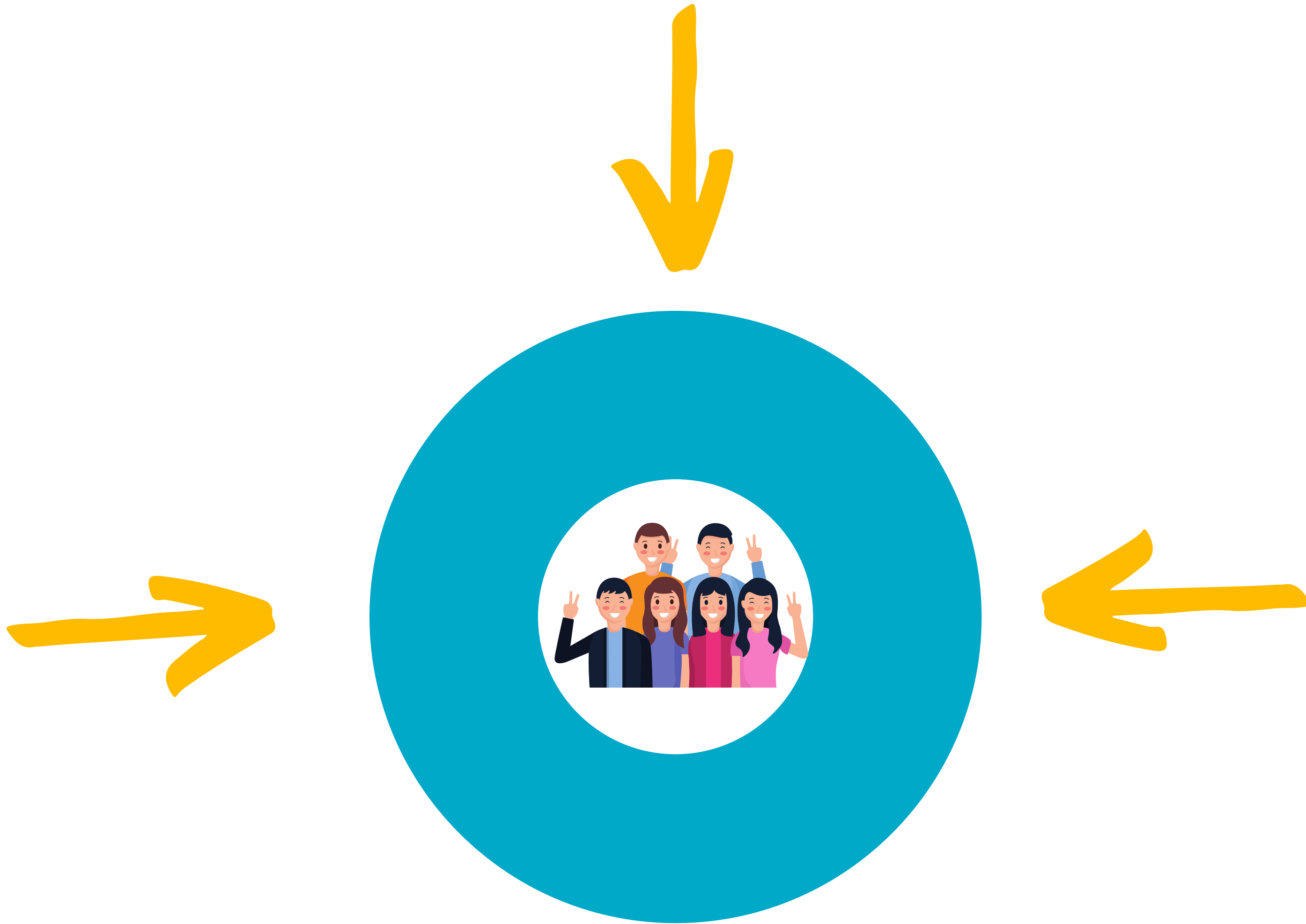
Algemene regel



De VZW is aansprakelijk voor de tekortkomingen van haar leden, (dagelijks) bestuurders en vrijwilligers. Leden, (dagelijks) bestuurders en vrijwilligers lopen in principe dus **geen** risico



bescherm uw VZW!



Uitzonderingen



Uitzonderingen



Leden

- Voor handelingen vóór oprichting VZW
- Niet vermelden VZW-gegevens op VZW-documenten
- Niet vermelden gegevens bij vereffening VZW

(Dagelijks) bestuurders

- Intern (o.a. bestuursfouten, schending statuten)
- Extern (o.a. "groeve" fouten, strafrechtelijk (misdrijf),...)
- Bijzondere gevallen

Vrijwilligers

- Zware fout
- Herhaaldelijke lichte fout
- Bedrog

**Nieuwe
aandachtspunten**



Omschrijving bestuurdersaansprakelijkheid in WVV

- Verplichting tot **behoorlijke** vervulling van de opgedragen taak
 - aansprakelijkheid voor beslissingen daden,... die zich kennelijk buiten marge voorzichtige en zorgvuldige bestuurders
 - Als continuïteit in gedrang: maatregelen nemen om continuïteit ec. act. gedurende 12 maanden te vrijwaren

Wie kan aansprakelijk gesteld worden?

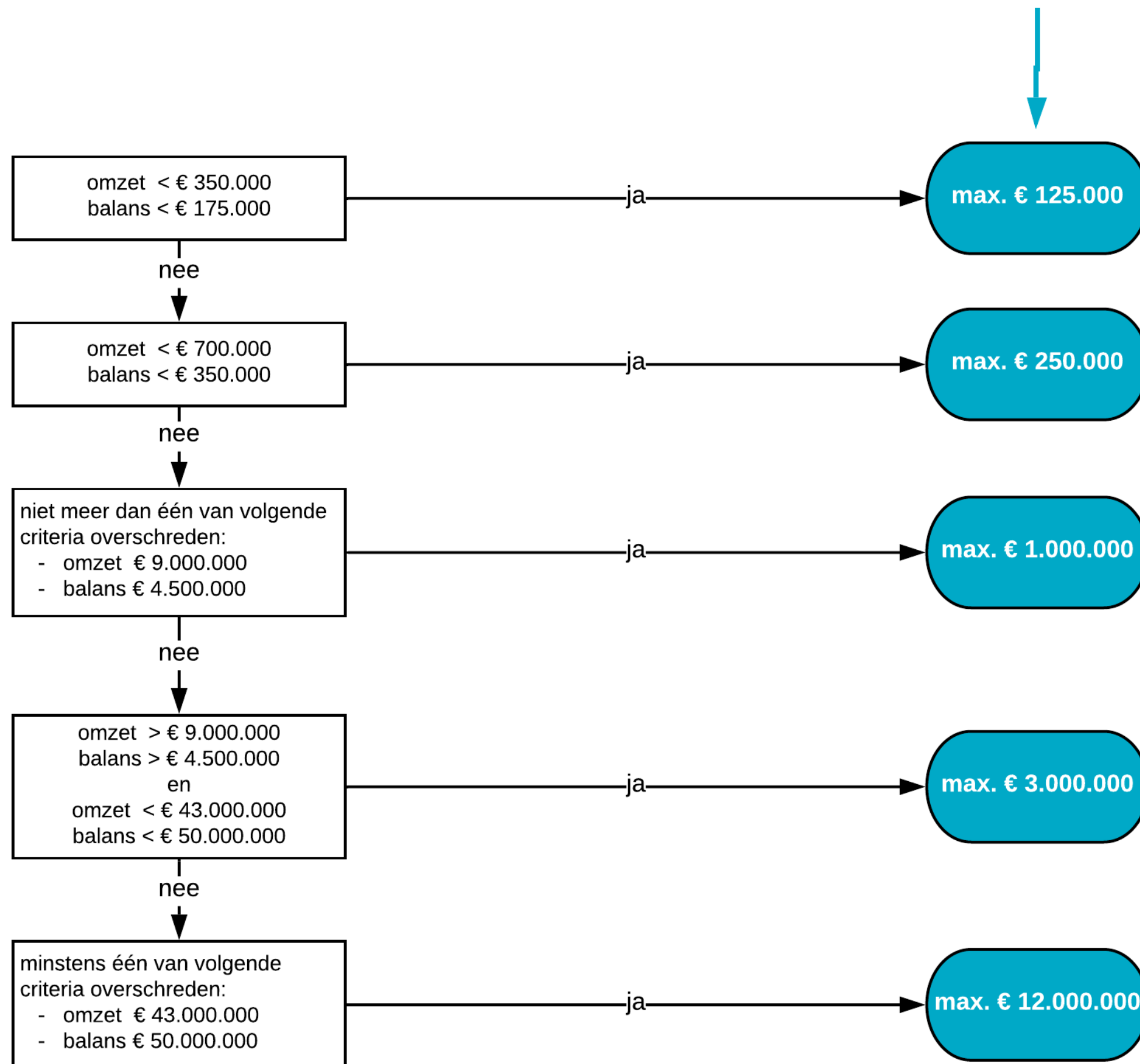
Principe: elke bestuurder kan worden aangesproken voor fouten (hoofdelijkheid)



MAAR: Ontheven aansprakelijkheid indien gemeld aan bestuursorgaan (⇒ notulen) /leden bestuursorgaan

	ORGAAN		
	Als college ⁷⁶ : bestuursorgaan ev. dagelijks bestuur	Alleen ⁷⁷ ev. dagelijks bestuur	Gezamenlijk ⁷⁸ ev. dagelijks bestuur
Inbreuk statuten	Hoofdelijk	Hoofdelijk	Hoofdelijk
Inbreuk wet	Hoofdelijk	Hoofdelijk	Hoofdelijk
Andere fouten ⁷⁹	Hoofdelijk	Individueel	Individueel

aansprakelijkheid
beperkt tot



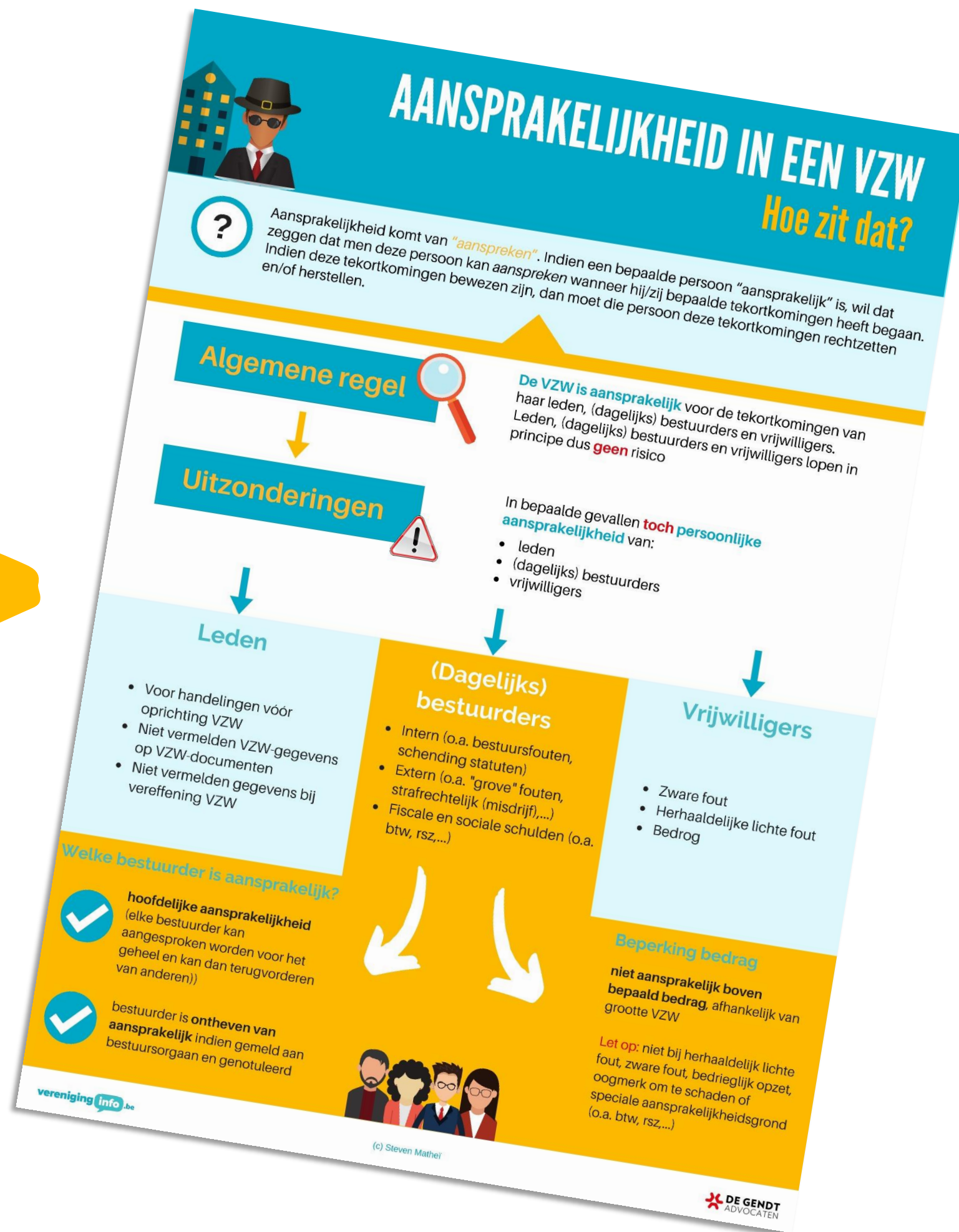


- bedragen worden geïndexeerd
- gelden voor alle bestuurders samen
- gelden per feit/geheel van feiten dat aanleiding kan geven tot aansprakelijkheid
- gelden niet:
 - in geval van herhaaldelijke lichte fout, zware fout, bedrieglijk opzet of oogmerk om te schaden
 - voor de specifieke aansprakelijkheidsgronden bedrijfsvoorheffing/BTW/RSZ

Omzet = excl. btw, gemiddeld van drie jaar voorafgaand aan de instelling vordering of sinds oprichting (als < 3 jaar)

Omzet bij VZW's met vereenvoudigde boekhouding: bedrag van de andere dan niet-recurrente ontvangsten

Balans bij VZW's met vereenvoudigde boekhouding: het grootste van de twee bedragen vermeld onder bezittingen en schulden



BEPERKEN RISICO AANSPRAKELIJKHEID VZW



Een bestuurder of dagelijks bestuurder kan in principe gerust zijn. Omdat de VZW een rechtspersoon is, zijn zij beschermd en kunnen zij in principe niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Hierop bestaan echter een aantal uitzonderingen. Daarnaast komt het soms voor dat men bestuurders (onterecht) voor de rechtbank daagt omdat gedupeerden hun schade willen recupereren.



Wil je nog meer gerust zijn? Gebruik dan deze **checklist**.





Zorg dat je VZW gezond is

Een financieel gezonde VZW staat sterker. Indien er toch tegenslagen optreden, dan zal men zich in eerste instantie wenden tot de VZW zelf en betreft men de bestuurders niet persoonlijk.



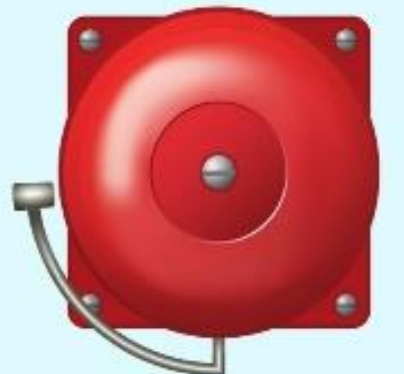
Bestuur als een goed huisvader/moeder

Wanneer in een VZW alle beslissingen op een zeer zorgvuldige manier worden genomen met naleving van statuten en wetten (let op de verschillende verplichtingen) én de nodige argumenten (bv. realistische financiële ramingen), dan is het risico op persoonlijke aansprakelijkheid uiterst miniem, zonet onbestaande.



Reageer als er dingen (bijna) fout lopen

Als je ziet dat de financiële situatie van de VZW erop achteruitgaat: grijp dan in.
Als je ziet dat er slechte beslissingen genomen worden in het bestuur van de VZW: reageer dan, laat eventueel jouw tegenstem en argumentatie in de notulen opnemen en neem eventueel ontslag.



Vraag kwijting

Na de jaarlijkse goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering in een VZW, wordt er ook gestemd over de "kwijting" of "décharge" van het bestuur. Op dat moment wordt er door de VZW zelf "goedkeuring" gegeven over het gevoerde beleid. Dat is belangrijk omdat de VZW daarna geen interne aansprakelijkheidsvordering tegen bestuurders meer kan instellen (tenzij bv. bedrog,...)



Sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af

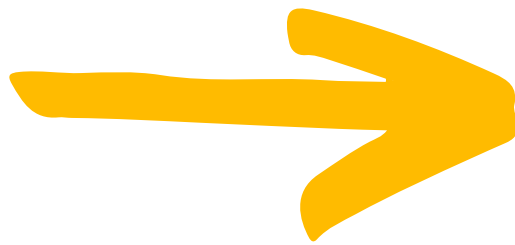
Een absolute aanrader! Deze verzekering moet door de VZW zelf worden afgesloten. Op die manier worden de financiële gevolgen van een eventuele aansprakelijkheid ingedekt. Let op: er bestaan ook hier uitzonderingen. Zo zal bv. bij opzettelijke fouten de verzekering niet tussenkomen.



Check andere verzekeringen

Sommige verzekeringen zijn verplicht, andere zeker aan te raden.
















BEPERKEN RISICO AANSPRAKELIJKHEID VZW




checklist

Een bestuurder of dagelijks bestuurder kan in principe gerust zijn. Omdat de VZW een rechtspersoon is, zijn zij beschermd en kunnen zij in principe niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Hierop bestaan echter een aantal uitzonderingen. Daarnaast komt het soms voor dat men bestuurders (onterecht) voor de rechtbank daagt omdat gedupeerden hun schade willen recupereren.

Wil je nog meer gerust zijn? Gebruik dan deze **checklist**.



-  **Zorg dat je VZW gezond is**
Een financieel gezonde VZW staat sterker. Indien er toch tegenslagen optreden, dan zal men zich in eerste instantie wenden tot de VZW zelf en betreft men de bestuurders niet persoonlijk. 
-  **Bestuur als een goed huisvader/moeder**
Wanneer in een VZW alle beslissingen op een zeer zorgvuldige manier worden genomen met naleving van statuten en wetten (let op de verschillende verplichtingen) én de nodige argumenten (bv. realistische financiële ramingen), dan is het risico op persoonlijke aansprakelijkheid uiterst miniem, zoniet onbestaande. 
-  **Reageer als er dingen (bijna) fout lopen**
Als je ziet dat de financiële situatie van de VZW erop achteruitgaat: grijp dan in. Als je ziet dat er slechte beslissingen genomen worden in het bestuur van de VZW: reageer dan, laat eventueel jouw tegenstem en argumentatie in de notulen opnemen en neem eventueel ontslag. 
-  **Vraag kwijting**
Na de jaarlijkse goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering in een VZW, wordt er ook gestemd over de "kwijting" of "décharge" van het bestuur. Op dat moment wordt er door de VZW zelf "goedkeuring" gegeven over het gevoerde beleid. Dat is belangrijk omdat de VZW daarna geen interne aansprakelijkheidsvordering tegen bestuurders meer kan instellen (tenzij bv. bedrog,...) 
-  **Sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af**
Een absolute aanrader! Deze verzekering moet door de VZW zelf worden afgesloten. Op die manier worden de financiële gevolgen van een eventuele aansprakelijkheid ingedekt. Let op: er bestaan ook hier uitzonderingen. Zo zal bv. bij opzettelijke fouten de verzekering niet tussenkomen. 



vereniging info .be

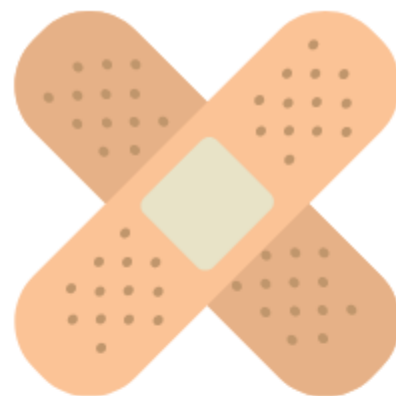
DE GENDT
ADVOCATEN

Verzekeringen

verplichte verzekeringen



- verzekering objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing
- burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers (indien verplicht: bv. bij VZW of FV tenzij geen personeelsleden/niet onder koepel)
- arbeidsongevallenverzekering
- autoverzekering
- andere: seingeverers bij wielervedstrijden, vrijwilligersorganisaties binnen "Welzijn, Volksgezondheid & Gezin", ...



optionele verzekeringen



- burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers (indien niet verplicht)
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid
- brandverzekering
- verzekering persoonlijke ongevallen
- verzekering alle risico's
- annulatieverzekering
- rechtsbijstandsverzekering
- ...



de VZW

Definitie



Oprichting



Statuten
Intern reglement



Structuur



Admini-
stratie



GDPR



Boek-
houding



Fiscaal



Vrijwilligers



Betalingen
in de VZW



Aanspra-
kelijkheid



Einde van
de VZW



Einde van een VZW

vrijwillige ontbinding

- besluit algemene vergadering
- 2/3de aanwezigheid vereist
- 4/5de meerderheid vereist

ontbinding van rechtswege

- verstrijken duur
- uitdrukkelijk ontbindende voorwaarde vervuld

gerechtelijke ontbinding

mogelijk wanneer de VZW:

- niet in staat is verbintenissen na te komen
- haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht;
- het verbod op uitkering schendt
- in strijd handelt met dit wetboek of de openbare orde, of in ernstige mate in strijd handelt met de statuten
- niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen (na 7 maanden)
- minder dan twee leden telt;



Mogelijkheid 1

ontbinding & vereffening in 1 akte

- geen vereffenaar
- alle schulden moeten betaald zijn (tenzij akkoord)
- bevestiging dat schulden betaald zijn door externe accountant
- kleine VZW: geen verslag bestuursorgaan nodig, noch staat activa/passiva, noch controleverslag
- alle leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn tijdens de algemene vergadering + het ermee eens zijn

Mogelijkheid 2

"klassiek"

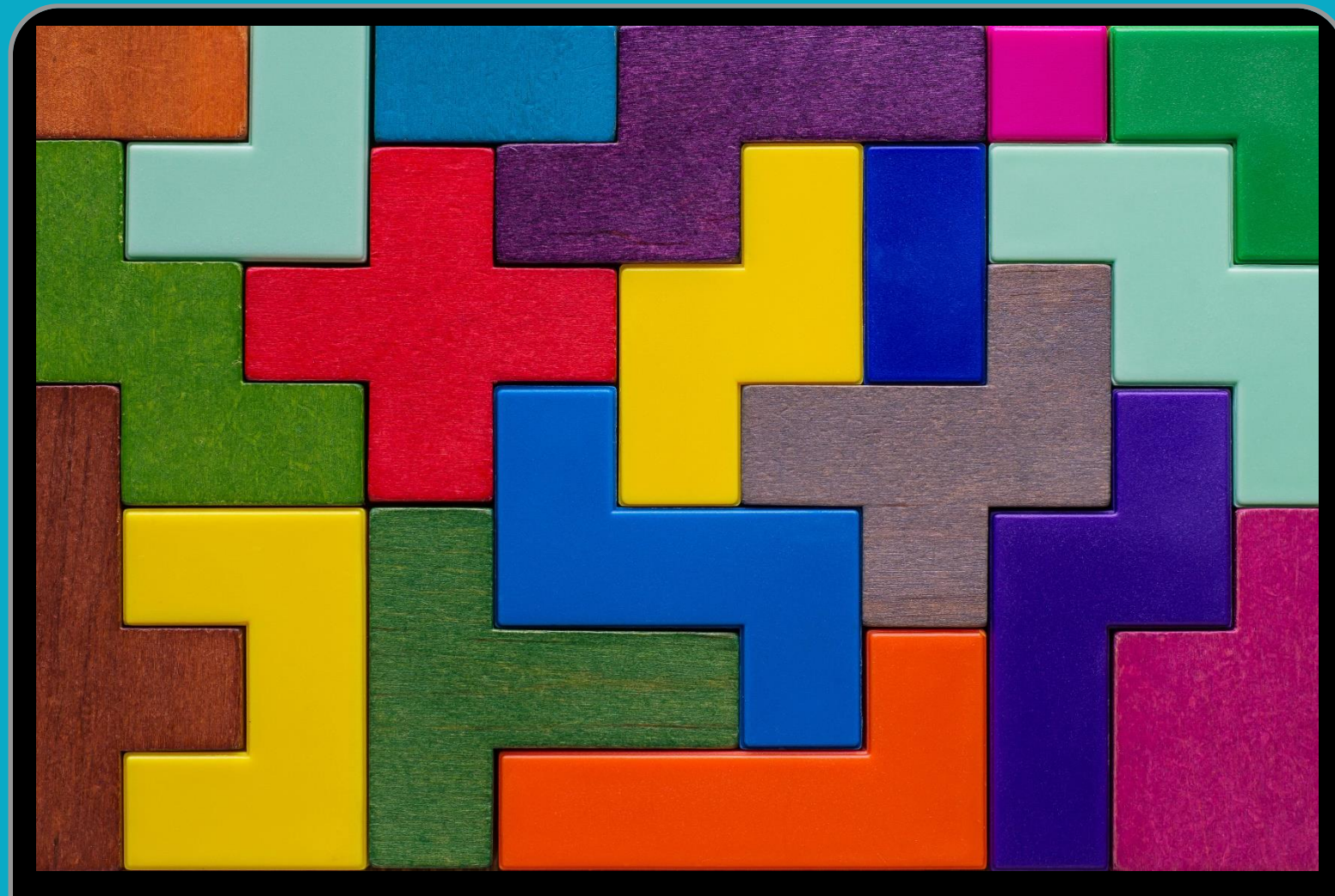
- beslissing ontbinding
- benoeming vereffenaar(s)
- verslag vereffenaars (vooraf neerleggen)
- Verslag vereffenaars goedkeuren
- afsluiting vereffenaar
- bestemming netto-actief

Herstructureringen

Vennootschap	VZW	Art. 14:31 WVV e.v.
VZW	Erkende CVSO ¹	Art. 14:37 WVV e.v.
VZW	CV erkend als SO ²	Art. 14:37 WVV e.v.
VZW	IVZW ³	Art. 14:46 WVV e.v.
IVZW ⁴	VZW	Art. 14:46 WVV e.v.
VZW	Buitenlandse vereniging	Art. 14:51 WVV + art. 14:54 WVV e.v.
Buitenlandse vereniging	VZW	Art. 14:51 WVV + art. 14:64 WVV e.v.

OVERGANG BESTAANDE

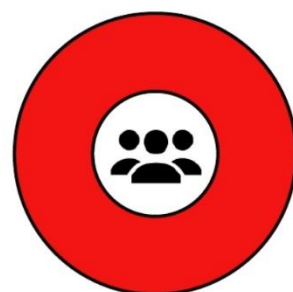
VZW'S



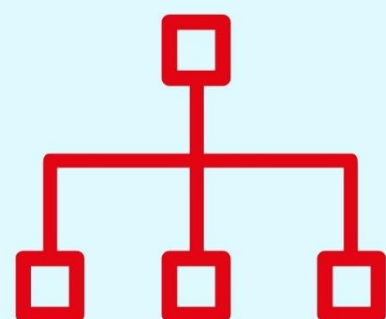


Een bestaande VZW moet zich in regel stellen met de bepalingen in het nieuwe Wetboek vennootschappen en verenigingen.

1 zijn we een bestaande VZW?



2. maak de keuze: snel aanpassen of uitstellen?

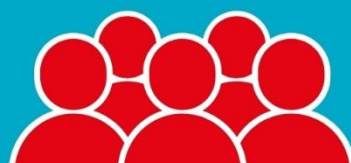


3. kies een goede structuur/evalueer bestaande structuur



4. pas de statuten aan

5. controleer de samenstelling bestuursorgaan en dagelijks bestuur



6. goedkeuring statuten door (buitengewone) algemene vergadering

7. neerlegging en publicatie beslissingen



8. maak het UBO-register in orde

9. check boekhouding & jaarrekening

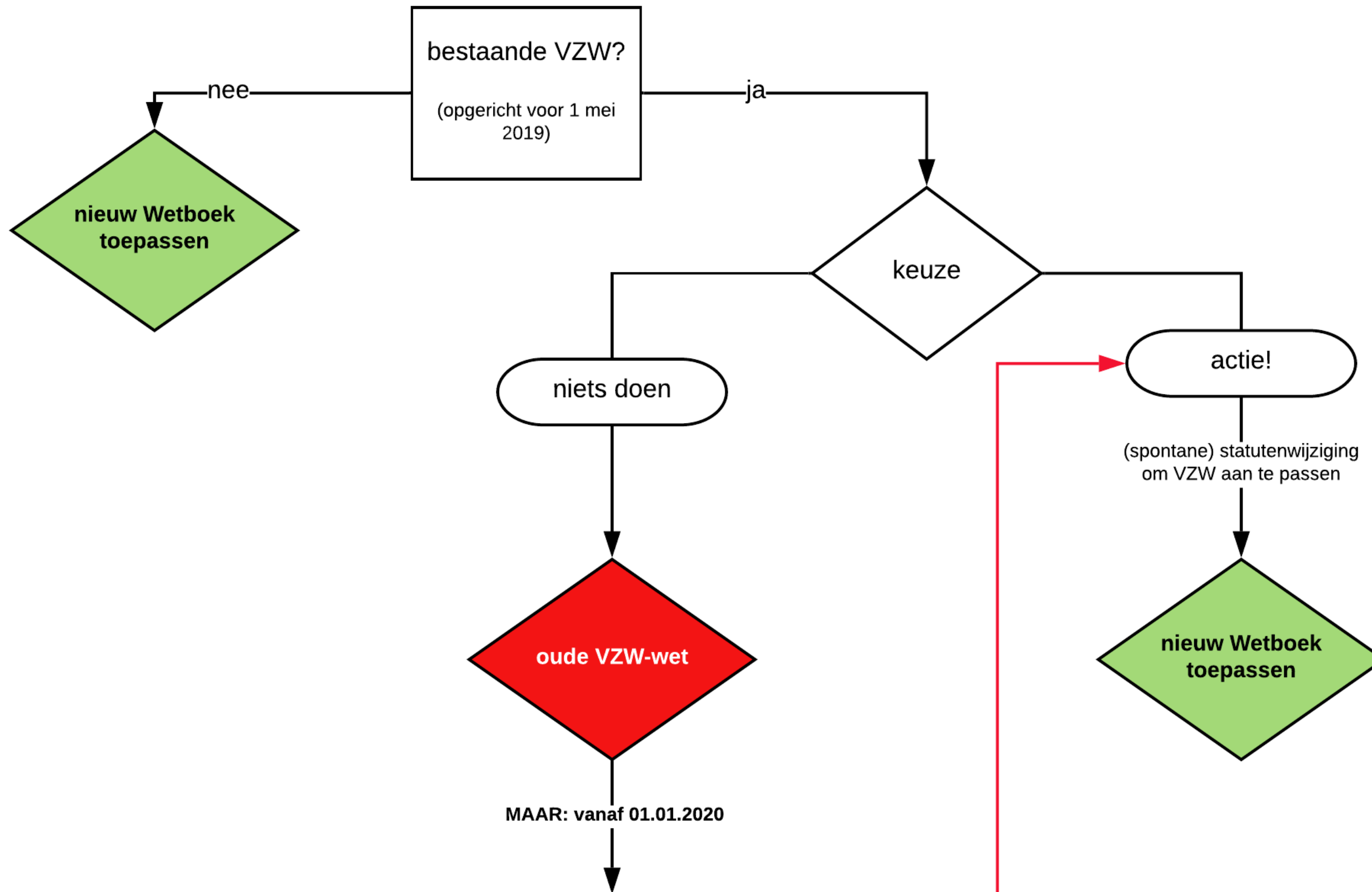


10. check nieuwe verplichtingen en mogelijkheden



11. check andere verplichtingen





- dwingende regels nieuw Wetboek toepassen (ook al zijn ze in strijd met de statuten)
- bij eerstvolgende statutenwijziging: nieuw Wetboek toepassen
- statuten moeten voor 01.01.2024 aangepast zijn aan nieuwe regels



EEN VZW AANPASSEN AAN HET NIEUWE WETBOEK

Een bestaande VZW moet zich in regel stellen met de bepalingen in het nieuwe Wetboek

1. zijn we een bestaande VZW?
2. maak de keuze: snel aanpassen of uitstellen?
3. kies een goede structuur/evalueer bestaande structuur
4. pas de statuten aan
5. controleer de samenstelling bestuursorgaan en dagelijks bestuur
6. goedkeuring statuten door (buitengewone) algemene vergadering
7. neerlegging en publicatie beslissingen
8. maak het UBO-register in orde
9. check boekhouding & jaarrekening
10. check nieuwe verplichtingen en mogelijkheden
11. check andere verplichtingen

vereniging info .be vereniging academie (c) Steven Mathej DE GENDT ADVOCATEN



Vragen

Antwoorden

▶ Meer info?

- info@vereniginginfo.be
- Steven Mathei