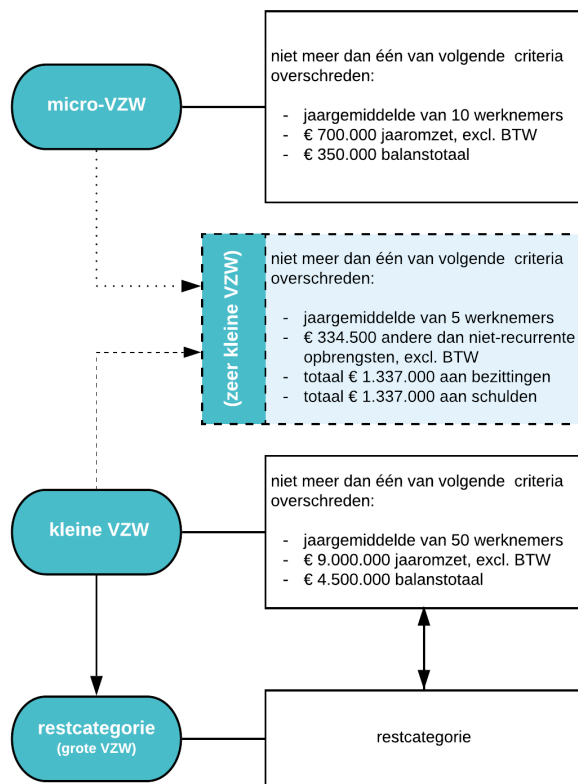


BOEKHOUDING IN EEN VZW

het overzicht



Stap 1: welk soort VZW? → Stap 2: check de verplichtingen



	Zeer kleine VZW	Micro-VZW	Kleine VZW	Grote VZW	Specifieke wetgeving
Te voeren boekhouding	Kasboekhouding	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Zie aparte wetgeving
Jaarrekening & inventaris	Vereenvoudigd model	Micro schema	Verkort schema	Gewoon schema	
Jaarverslag				Jaarverslag door bestuursorgaan	
Begroting	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	Van boekjaar, volgend boekjaar jaarrekening	
Controle	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Leden, tenzij vrijwillig commissaris	Commissaris	
Goedkeuring begroting en jaarrekening	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	AV, binnen 6m na afsluiting boekjaar	
Bekendmaking binnen 30 dagen	Verenigingsdossier (griffie)	NBB	NBB	NBB	

Stap 3: aan de slag!

kasboekhouding in excel voor zeer kleine VZW (niet-BTW-plichtige VZW): zie model
 BTW-plichtig? softwarepakket
 bestuursorgaan = verantwoordelijk



Stap 4: pas op voor sancties!

jaarrekening jaarlijks neerleggen!
 (sanctie: ontbinding VZW 7 maanden na einde boekjaar mogelijk + mogelijke persoonlijke aansprakelijkheid)
Let op: aangifte rechtspersonenbelasting met toevoeging jaarrekening is geen neerlegging volgens boekhoudregels